



BUDAPESTI
METROPOLITAN
EGYETEM

A Budapesti Metropolitan Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata II. kötet

HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER

A 2020. szeptember 1. napján kiadott Hallgatói Követelményrendszer 2025. szeptember 1.
napjától hatályos változata

a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

(a lábjegyzettel jelölt módosítások a lábjegyzetben megjelölt időponttól hatályosak)

Tartalom

Változások nyomon követése	6
Rövidítések jegyzéke.....	7
I. Fejezet ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	8
II. Fejezet A FELVÉTELI ELJÁRÁS RENDJE	14
A felvételi eljárás célja	14
A felvételi eljárás menete.....	14
A pontszámítás általános elvei	15
A művészeti és művészetközvetítő képzési terület felvételi eljárásának sajátos szabályai.....	16
A szakmai alkalmassági és gyakorlati vizsga szabályai	16
A felvételi vizsgateljesítmények elbírálása	17
A felsőoktatási felvételi szakmai vizsga.....	17
A külföldi állampolgárok számára idegen nyelven meghirdetett képzésekre vonatkozó felvétel különös szabályai	18
A külföldi állampolgárok által a nemzetközi felvételi eljárás során megfizetett díjak visszatérítésére vonatkozó szabályok.....	19
A speciális szükségletű jelentkezőkre vonatkozó rendelkezések.....	21
A felvételi döntés	22
Jogorvoslat	22
Felvételi adatszolgáltatás	22
III. Fejezet TANULMÁNYI ÉS VIZSGASZABÁLYZAT.....	22
A. TANULMÁNYI ÉS VIZSGAÜGYEKBE ELJÁRÓ SZERVEK ÉS SZEMÉLYEK	22
Általános rendelkezések	22
A rektor hatásköre tanulmányi és vizsgaügyekben.....	23
A dékán hatásköre tanulmányi és vizsgaügyekben.....	23
Az TK vezető hatásköre tanulmányi és vizsgaügyekben	23
Az ügyfélszolgálati és tanulmányi igazgató hatásköre tanulmányi és vizsgaügyekben	24
Az intézetvezető, tanszékvezető hatásköre tanulmányi és vizsgaügyekben	25
A szakfelelős hatásköre tanulmányi és vizsgaügyekben.....	25
A KarrierCentrum igazgató hatásköre tanulmányi és vizsgaügyekben.....	25
A Térítési, Juttatási és Tanulmányi Bizottság hatásköre tanulmányi és vizsgaügyekben	25
A Kreditátviteli Bizottság hatásköre tanulmányi és vizsgaügyekben	26
B. A KÉPZÉS SZERKEZETE ÉS TARTALMI ELEMEI.....	27
A szak.....	27
Szakirány és specializáció.....	27
A specializációra történő jelentkezés.....	28
A specializációra történő felvétel.....	29
Az évfolyam-rangsor elkészítése és kiszámítása.....	30
Képzésváltás	30
A nyelvvizsga mint tantárgy részvételi feltétele	31
A mintatanterv.....	31
Tantárgy, kurzus, vizsgakurzus	31
Halasztott vizsga.....	33
A tanév időbeosztása	33
A tantárgyak meghirdetése, felvétele és leadása.....	34
A kreditrendszer általános szabályai.....	36
C. A TANULMÁNYOK JOGI KERETEI	37
A hallgatói jogviszony	37
További (párhuzamos) jogviszony.....	38
Beiratkozás.....	38
Bejelentkezés	39
Átvétel	40
Diákigazolvány.....	41
Vendéghallgatói jogviszony létesítése az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban álló és nem álló személy által.....	41
Párhuzamos hallgatói jogviszony.....	42
Részismereti képzés.....	42

A hallgatói jogviszony szünetelése	43
Vendéghallgatói jogviszony létesítése az Egyetem hallgatója által.....	45
A hallgatói jogviszony megszűnése	45
A Neptunban rögzítendő adatok, a törzslap-kivonat kötelező tartalmi elemei.....	47
A törzslap-kivonat kiadásának szabályai	48
D. TANULMÁNYI KÖTELEZETTSÉGEK	49
A foglalkozásokon való részvétel szabályai	49
Kedvezményes tanulmányi rend.....	51
Méltányosság	52
Az ismeretek ellenőrzésének és értékelésének rendszere.....	53
Együtt teljesítendő előadás és gyakorlat esetén alkalmazott számonkérési formák.....	54
A hallgatók által végzett munka jogtisztasága	55
A vizsgaidőpontok meghatározása	55
Vizsgajelentkezés	56
Mulasztott vizsga	57
Vizsgáztatás rendje	57
A vizsga eredményének nyilvánosságra hozatala, a betekintés joga.....	58
Javítóvizsga, ismétlő javítóvizsga	58
A tanulmányi eredmény megállapítása, a félév zárása.....	59
A nyelvi előkészítőre vonatkozó sajátos szabályok	59
Szakmai gyakorlat	59
E. TANULMÁNYI ÉS VIZSGAÜGYEK BEN HOZOTT DÖNTÉSEK.....	62
Határozatok közlése, végrehajtása	62
A Hallgatói Jogorvoslati Bizottság	62
F. A TANULMÁNYOK LEZÁRÁSA	63
Szakdolgozati konzultáció	63
Központi szakkonzultáció az MKK tanszékei által hirdetett szakokon	64
Szakdolgozat és diplomamunka	64
Szakdolgozatra és diplomamunkára vonatkozó eltérő rendelkezések a művészeti, művészetközvetítői alap- és mesterképzésben	68
A diplomamunkára és a szakdolgozatra vonatkozó eltérő rendelkezések művészeti Szakirányú Továbbképzés esetén.....	69
Végbizonyítvány	70
A portfóliókészítés szabályai	70
Záróvizsga	71
Az MKK szakok záróvizsgáira vonatkozó rendelkezések.....	74
Oklevél.....	74
Oklevélmelléklet.....	75
IV. Fejezet TÉRÍTÉSI ÉS JUTTATÁSI SZABÁLYZAT	75
Általános rendelkezések.....	75
A nemzetközi felvételi eljárásban részt vevő hallgatókra vonatkozó rendelkezések.....	76
A Diákjóléti Bizottság	77
A hallgatók költségviselési formája.....	77
A támogatási idő meghatározása	78
Az önköltséges képzés	78
Hallgatói képzési szerződés	80
Idegen nyelvi hozzájárulás	81
Térítési és szolgáltatási díjak	81
Az átsorolás rendje.....	81
A hallgatók részére nyújtható támogatások rendszere	83
A tanulmányi ösztöndíj	84
A nemzeti felsőoktatási ösztöndíj.....	85
Intézményi szakmai, tudományos, közéleti és sport ösztöndíj	87
Magyar Sportcsillagok Ösztöndíj.....	88
Alaptámogatás	88
Rendszeres szociális ösztöndíj.....	89
Rendkívüli szociális ösztöndíj.....	90
Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj	90
A külföldi hallgatók miniszteri ösztöndíja	91
Hunyadi János Ösztöndíj.....	92

Az Egyetem hallgatóinak külföldi képzési ösztöndíja	92
Szakmai gyakorlaton való részvétel támogatása	92
A jegyzet-előállítás támogatása	92
A kulturális és sporttevékenység támogatása	92
A Hallgatói Önkormányzat működésének támogatása	93
METU tanulmányi ösztöndíj.....	93
myBRAND ösztöndíj.....	93
METU startup program	94
METU kreatív ösztöndíj	94
METU szakmai és kulturális támogatás	94
METU sport és kulturális támogatás	95
METU hallgatói munkadíj.....	95
METU krízis támogatás	95
MNB Kiválósági Ösztöndíj.....	96
METU szakújságíró ösztöndíj.....	98
Kezében a jövőd ösztöndíjprogram.....	100
Eseti megállapodás alapján, a megállapodásban meghatározott célra és meghatározott feltételek szerint adható ösztöndíj.....	101
Az ösztöndíjak folyósításának közös szabályai	101
Az Európai Gazdasági Térség országaiban részképzésben részt vevő hallgatók ösztöndíja megállapításának és folyósításának rendje.....	102
V. Fejezet AZ EGYETEM ÁLTAL ALAPÍTOTT HALLGATÓI DÍJAK.....	102
VI. Fejezet HALLGATÓI FEGYELMI ÉS KÁRTÉRÍTÉSI ÜGYEK ELBÍRÁLÁSÁNAK RENDJE	102
A fegyelmi felelősség	102
A fegyelmi eljárás menete.....	103
A fegyelmi büntetés.....	105
A fegyelmi eljárást lezáró határozat	106
Mentesülés a fegyelmi büntetés alól	106
Jogorvoslat a fegyelmi eljárásban.....	106
A kártérítési felelősség	107
VII. Fejezet HALLGATÓI BALESET- ÉS MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZAT	107
A hallgatók munkavédelmi oktatása.....	107
Szakmai gyakorlatra vonatkozó munkavédelmi oktatás	108
Védőeszközök, felszerelések biztosítása.....	108
Készülékek, eszközök ellenőrzése	109
Rendkívüli tevékenység.....	109
Hallgatói baleset, hallgatói munkabaleset	109
A hallgatók munkavédelemmel kapcsolatos jogai és kötelességei.....	109
VIII. Fejezet ERASMUS+ SZABÁLYZAT	110
Hatáskör	110
Hallgatói mobilitás általános szabályai	110
Pályázati felhívás.....	111
A hallgatói visszalépés lehetősége	112
A tantárgyfelvétel és a vizsgakötelezettség	113
Tantárgyelismerés.....	113
A hallgató kötelezettségei.....	113
Erasmus külföldi szakmai gyakorlat teljesítésére vonatkozó rendelkezések	114
IX. Fejezet A SPECIÁLIS SZÜKSÉGLETŰ HALLGATÓK ESÉLYEGYENLŐSÉGÉNEK BIZTOSÍTÁSÁRÓL SZÓLÓ SZABÁLYZAT.....	115
A fogyatékkal vagy fogyatékkal nem járó egészségkárosodással, krónikus betegséggel élő, továbbiakban speciális szükségletű hallgató előnyben részesítésének általános szabályai	115
Az esélyegyenlőségi koordinátor	116
Az Esélyegyenlőségi Bizottság	117
Az esélyegyenlőség érdekében biztosított kedvezmények.....	117
Könnyítések, mentesítések	120
A fogyatékkal élő hallgatók után biztosított kiegészítő normatív támogatás felosztásának rendje	120
X. Fejezet ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	121
1. Melléklet a Budapesti Metropolisz Egyetem Hallgatói Követelményrendszeréhez: Az Ügyfélszolgálati és Tanulmányi Igazgató helyett önálló aláírási joggal rendelkező munkatársak....	122

2. Melléklet a Budapesti Metropolitan Egyetem Hallgatói Követelményrendszeréhez: A szakdolgozat formai és tartalmi követelményeire vonatkozó rendelkezések.....	123
3. Melléklet a Budapesti Metropolitan Egyetem Hallgatói Követelményrendszeréhez: Térítési és szolgáltatási díjak.....	132
4. Melléklet a Budapesti Metropolitan Egyetem Hallgatói Követelményrendszeréhez: Egyes ösztöndíjak pontozási szempontjai	136

Változások nyomon követése

KIADÁS SZÁMA	KIADÁS DÁTUMA	LEÍRÁS
1.0	2020. szeptember 1.	1. kiadás
1.1	2020. szeptember 14.	Szakdolgozati követelmények MNB Kiválósági Ösztöndíj
1.2	2020. december 17.	ART Kar elméleti képzések szakdolgozati követelményei
2.0	2021. június 30.	szakirányú továbbképzésre vonatkozó eltérések szakdolgozati követelmények diplomamunka szakmai gyakorlat portfólió
2.1	2021. szeptember 30.	MNB Kiválósági Ösztöndíj
3.0.	2022. június 30.	szakdolgozati követelmények KÁB tagjai nemzetközi hallgatók felvételi követelményei
3.1	2022.szeptember 5.	MNB Kiválósági Ösztöndíj jóváhagyott feltételei METU Szakújságíró Ösztöndíj
3.2	2023. február 17.	jogszabályváltozások átvezetése
4.1	2023. június 26.	jogszabályváltozások átvezetése szakdolgozat titkosítása szakdolgozati követelmények felülvizsgálata ingyenes dokumentumok és szolgáltatások köre térítési és szolgáltatási díjak felülvizsgálata tömegsport támogatása ösztöndíj pontozása által Kezedben a jövőd ösztöndíj
4.2.		MNB Kiválósági Ösztöndíj jóváhagyott feltételei illeték mértékének változása pontosítások
4.3.	2024. április 30.	A záróvizsga bizottság összeállítására vonatkozó szabály módosítása Eseti megállapodás alapján adható ösztöndíj
5.0.	2025. szeptember 1.	A Hallgatói Követelményrendszer átfogó módosítása

Rövidítések jegyzéke

CooSpace: tanulást támogató online keretrendszer

Felvkr.: a felsőoktatási felvételi eljárásról szóló 423/2012. (XII. 29.) Korm.rendelet

Kedvezménytörvény: a szomszédos államokban élő magyarokról szóló 2001. évi LXII. törvény

KKK: képzési és kimeneti követelmények

MKK: Művészeti és Kreatívipari Kar

Neptun: Neptun Egységes Tanulmányi Rendszer elnevezésű elektronikus tanulmányi rendszer

Nftv.: a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény

Nftv. vhr.: a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet

Részismereti képzés: részismeretek megszerzése érdekében folytatott képzés

Szabályzat: jelen Hallgatói Követelményrendszer

TK: Továbbképzési Központ¹

Tbj.: a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény

TDK: tudományos diákköri konferencia

ÜKT: Üzleti, Kommunikációs és Turisztikai Kar

¹ Módosította a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos: 2025. szeptember 1. napjától.

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV.9.) Korm. rendelet, a felsőoktatási felvételi eljárásairól szóló 423/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet, valamint az idegennyelv-tudást igazoló államilag elismert nyelvvizsgáztatásról és a külföldön kiállított, idegennyelv-tudást igazoló nyelvvizsga-bizonyítványok Magyarországon történő honosításáról szóló 137/2008. (V. 16.) Korm. rendelet rendelkezései alapján a Budapesti Metropolitan Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának részeként a Hallgatói Követelményrendszert a Budapesti Metropolitan Egyetem Szenátusa a következőkben határozza meg:

I. Fejezet ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Hallgatói Követelményrendszer (a továbbiakban: Szabályzat) hatálya kiterjed a Budapesti Metropolitan Egyetemen (a továbbiakban: Egyetem) alapképzésre, mesterképzésre, felsőoktatási szakképzésre, szakirányú továbbképzésre, részs ismereti képzésre beiratkozott hallgatók, vendéghallgatók, felnőttképzési vagy egyéb képzésben résztvevők tanulmányi- és vizsgaügyeire, valamint záróvizsgával kapcsolatos ügyeinek intézése idejére arra, aki a hallgatói jogviszonya megszűnését követően jelentkezik záróvizsgára, továbbá az intézmény ezekben az ügyekben eljáró, közreműködő valamennyi oktatójára, kutatójára és munkavállalójára.
2. A Szabályzat II. Fejezetében foglalt felvételi eljárási rend hatálya kiterjed továbbá azon felvételi eljárásban részt vevő személyekre is, akik az Egyetem valamely képzésére adták be jelentkezésüket. A Szabályzat hatálya az Egyetemmel felnőttképzési vagy egyéb képzési jogviszonyban álló személyre kizárólag jelen Szabályzat, vagy az ezen jogviszonyokról rendelkező egyéb egyetemi szervezetszabályozó eszköz kifejezett rendelkezése esetén terjed ki.
3. Jelen Szabályzat alkalmazásában:
 - 3.1. **aktív félév:** az a szemeszter, amelyre vonatkozóan a hallgató bejelentette tanulmányai megkezdését, illetve folytatását, és ezen bejelentését a jelen Szabályzatban előírt időpontig nem vonta vissza;
 - 3.2. **árva:** az a 25 évnél fiatalabb hallgató, akinek mindkét szülője, illetve vele egy háztartásban élt hajadon, nőtlen, elvált vagy házastársától külön élt szülője elhunyt és nem fogadták örökbe;
 - 3.3. **beiratkozás:** az a hivatalos eljárás, amely alatt a felvételt vagy átvételt nyert jelentkező hallgatói jogviszonyt létesít és saját személyi adataival kitölti a hallgatói jogviszony igazolására szóló beiratkozási lapot, valamint megköti az Egyetemmel a képzési szerződést²;
 - 3.4. **bejelentkezés (regisztráció):** a hallgató nyilatkozata az elektronikus tanulmányi rendszeren keresztül arra vonatkozóan, hogy tanulmányait az adott félévben aktív vagy passzív félévként kívánja-e folytatni;
 - 3.5. **családfenntartó:** az a hallgató, akinek legalább egy gyermeke van, és aki a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján ápolási díjra jogosult;
 - 3.6. **diplomamunka:** a gyakorlati képzés során megszerzett szakmai ismeretek egy adott műben, tárgyban megvalósuló kreatív összegzése;
 - 3.7. **duális képzés:** gyakorlatigényes alapképzési szakon, illetve mesterképzési szakon folytatott képzés azon formája, amelyben a szak, KKK-nak megfelelően meghatározott, teljes idejű, a képzési időszakra, a képzés módszereire, a tanórára, a megszerzett tudás értékelésére egyedi rendelkezéseket tartalmazó tanterve szerint a gyakorlati képzés a Duális Képzési Tanács által meghatározott keretek között, minősített szervezetnél folyik;

² Módosította a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos: 2025. szeptember 1. napjától.

- 3.8. ECTS (European Credit Transfer and Accumulation System):** európai kreditátviteli rendszer, mely megkönnyíti az ECTS alapelveit vállaló intézmények hallgatói számára az európai felsőoktatási intézmények közötti nagyobb hallgatói mozgásszabadságot;
- 3.8A. előadás:** a hallgatók aktív közreműködését nem igénylő, az elméleti ismeretek megalapozását és strukturált elsajátítását szolgáló tanóra;³
- 3.9. értékelő vizsga:** a vizsgaidőszakban letett sikeres vizsga érdemjegyének javítására szolgáló vizsgalehetőség;
- 3.10. felmenő rendszer:** képzésszervezési elv, amely alapján az új vagy módosított tanulmányi és vizsgakövetelményt azokra a hallgatókra lehet érvényesíteni, akik a bevezetését követően kezdték meg tanulmányaikat, illetve azokra, akik azt megelőzően kezdték meg tanulmányaikat, de választásuk alapján az új vagy módosított tanulmányi és vizsgakövetelmények alapján készülnek fel;
- 3.11. félárva:** az a 25 évnél fiatalabb hallgató, akinek egy szülője elhunyt és nem fogadták örökbe;
- 3.12. fogyatékossgal élő hallgató (jelentkező):** aki orvosi szakvéleménnyel igazolt mozgásszervi, érzékszervi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékossg együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd;
- 3.12A. gyakorlat:** az elméleti ismeretek gyakorlati alkalmazását, a készségek fejlesztését szolgáló, a hallgatók aktív részvételére épülő tanóra. Gyakorlat különösen a tréning és a workshop.⁴
- 3.13. halasztott vizsga:** alapos ok megjelölése esetén a hallgatónak lehetősége van az adott félév utóvizsga időszakában nem teljesített kurzus következő félév szorgalmi időszakában az Egyetem által meghatározott és a féléves ütemtervben közzétett időpontig egy alkalommal vizsgát tenni;
- 3.14. hallgatói jogviszony:** az Egyetem és a hallgató között létrejövő jogi kapcsolat, amelyben az Egyetemet és a hallgatót kölcsönösen jogosultságok illetik, továbbá kötelezettségek terhelik a hatályos jogszabályok, és az Egyetem szabályzatai szerint;
- 3.15. hallgatói képzési szerződés:** az Egyetem és az önköltséges képzésre felvételt, besorolást nyert hallgató között az Nftv. 39. § (3) bekezdése alapján létesített szerződés;
- 3.16. halmozottan hátrányos helyzetű:** az a beiratkozás időpontjában huszonötödik életévét be nem töltött hallgató, akinek a tankötelessé válásának időpontjában törvényes felügyeletét ellátó szülője – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott eljárásban tett önkéntes szülői nyilatkozat szerint – legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezett, valamint akit tartós nevelésbe vettek és tartós nevelését követően utógondozói ellátásban részesült;
- 3.17. hátrányos helyzetű hallgató:** az a beiratkozás időpontjában huszonötödik életévét be nem töltött és az adott szakon az adott szak képzési idejét meg nem haladó számú félévre bejelentkező hallgató, akit középfokú, iskolarendszerű szakképzési vagy felsőoktatási tanulmányai alatt családi körülményei, szociális helyzete okán a jegyző, illetve a gyámhatóság védelembe vett, illetve aki után rendszeres gyermekvédelmi támogatást folyósítottak, aki rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult, vagy akit átmeneti vagy tartós nevelésbe vettek, ideiglenes hatályú intézeti elhelyezésben részesült, feltéve, hogy a beiratkozást közvetlenül megelőző jogosultsági időszakban – az utolsó középfokú vagy szakképzési évfolyamon vagy az utolsó aktív félévben – a jogcím fennállt;

³ Módosította a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos: 2025. szeptember 1. napjától.

⁴ Módosította a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos: 2025. szeptember 1. napjától.

- 3.18. intézet:** több szakmacsoport tevékenységét összefogó, feladatait ellátó szervezeti egység;
- 3.19. ismétlő javítóvizsga:** a sikertelen vizsga adott vizsgaidőszakban második alkalommal történő megismétlése;
- 3.20. javítóvizsga:** a sikertelen vizsga adott vizsgaidőszakban első alkalommal történő megismétlése;
- 3.21. kar:** egy vagy több képzési területen, tudományterületen, művészeti ágban több, a képzési programban rögzített szakmailag összetartozó képzési, oktatási, tudományos kutatási, illetve alkotó művészeti tevékenység feladatait ellátó szervezeti egység;
- 3.22. kedvezményes tanulmányi rend:** a hallgató – jelen Szabályzat keretei között – kérelmére a tanulmányi követelmények teljesítése kivételével a hallgatói kötelezettségekkel kapcsolatos kedvezményben részesülhet, illetve felmentést kaphat meghatározott hallgatói kötelezettségek alól;
- 3.23. képzési idő:** az adott szakon az előírt kreditek, a végzettségi szint, szakképzettség megszerzéséhez szükséges, jogszabályban meghatározott idő;
- 3.24. képzési időszak:** a képzési idő tagolása szorgalmi időszakokra és a hozzá tartozó vizsgaidőszakra;
- 3.25. képzési program:** az alap- és mesterképzés, a felsőoktatási szakképzés, valamint a szakirányú továbbképzési szak részletes képzési és tanulmányi követelményeit tartalmazó dokumentum;
- 3.25A. kollokvium:** a vizsgaidőszakban lefolytatott, – elsősorban az elméleti ismeretek és azok alkalmazására való képesség ellenőrzését szolgáló – vizsgajeggyel záruló szóbeli vagy írásbeli vizsga;⁵
- 3.26. konzultáció:** az Egyetem oktatója által a hallgató részére biztosított megbeszélés lehetősége;
- 3.27. korrigált kreditindex:** a kreditindexből egy, a félév során teljesített és az egyéni tanrendben vállalt kreditek arányának megfelelő szorzótényezővel kiszámított mutató;
- 3.28. kredit:** a hallgatói tanulmányi munka mértékegysége, amely a tantárgy, illetve a tantervi egység vonatkozásában kifejezi azt a becsült időt, amely meghatározott ismeretek elsajátításához, a követelmények teljesítéséhez szükséges; egy kredit átlagosan harminc tanulmányi munkaórát jelent, a kredit értéke – feltéve, hogy a hallgató teljesítményét elfogadták – nem függ attól, hogy a hallgató a tudására milyen értékelést kapott;
- 3.29. kreditdíj:** a hallgatók a képzésen kötelezően előírt kreditszámot több mint 10 %-kal meghaladó teljesített kreditekért díjat fizetnek;
- 3.30. kreditelszámolás:** a hallgatói jogviszony megszűnésekor készített kredit alapú pénzügyi elszámolás, amely során azt vizsgálja az Egyetem, hogy a hallgató a teljesített kreditek számában átlépte-e azt a keretet, amelyet az Nftv. 49. § (2a) rendelkezése alapján külön önköltség, illetve térítési díj fizetése nélkül, az összes előírt kreditet tíz százalékkal meghaladó mértékben díjmentesen teljesíthet;
- 3.31. kreditindex:** a félévben teljesített tantárgyak kreditértékének és érdemjegyének szorzataiból képezett összegnek az átlagos előrehaladás esetén egy félév alatt teljesítendő harminc kredittel történő elosztása;
- 3.32. kritériumkövetelmény:** olyan kötelezően teljesítendő előírás, amelyhez nem tartozik kreditpont; ez lehet a szakmai gyakorlat, a testnevelésben való részvétel, illetve a nyelvi követelmény;
- 3.33. kurzus:** az egyetemi tanulmányok alapegysége, amely valamely tantárgy követelményeinek féléves teljesítését lehetővé tevő, az adott tantárgyhoz kapcsolódó

⁵ Módosította a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos: 2025. szeptember 1. napjától.

egyéni hallgatói munkaóra, illetve kontaktóra keretében elsajátított tanulmányokkal és az adott tantárgyhoz kapcsolódó számonkérési követelmények teljesítésével alkotja a tantárgy adott féléves szakmai követelményrendszerét;

- 3.34. mintatanterv:** az Nftv. 49. § (4) bekezdés szerinti ajánlott tanterv, amely a tantervben szereplő tárgyak olyan elosztása félévekre, amelyet átlagos ütemben haladni akaró hallgató úgy követhet, hogy eleget tesz minden tantárgy felvételénél az előtanulmányi követelményeknek, így tanulmányi követelményeit a KKK-ban meghatározott képzési idő alatt teljesítheti;
- 3.35. mulasztott vizsga:** az a vizsga, melyről az adott vizsgaidőpontban a hallgató igazolatlanul távol maradt;
- 3.36. nagycsaládos:** az a hallgató, akinek legalább két eltartott testvére vagy három gyermeke van, vagy eltartóin (eltartóján) kívül legalább két vele egy háztartásban élő személyre igaz, hogy havi jövedelme nem éri el a minimálbér összegét, vagy legalább két kiskorú gyermeknek a gyámja;
- 3.36A. önellenőrző feladat:** a tantárgy tananyagához kapcsolódó félévközi feladat, amely az ismeretek elsajátításának önellenőrzését biztosítja. Az önellenőrző feladat eredménye a félévi teljesítmény értékelésébe beleszámíthat;⁶
- 3.37. összesített korrigált kreditindex:** a hallgató több féléven keresztüli teljesítményének mennyiségi és minőségi megítélésére szolgáló adat, melynek számítása megegyezik a korrigált kreditindex számításával, azzal, hogy félévenkénti harminc kreditet és a teljes időszak alatt felvett és teljesített krediteket kell figyelembe venni;
- 3.38. pályaalkalmassági vizsgálat:** olyan képességvizsgálat, amelynek keretei között megállapítják, hogy a jelentkező rendelkezik-e azokkal az egyéni képességekkel, tulajdonságokkal, amelyek alkalmassá teszik a képzésben való részvételre, a megszerzett szakképzettségnek megfelelő tevékenység ellátására;
- 3.39. passzív félév:** azon félév, amelyre a hallgató nem jelentkezik be, a bejelentkezésnél passzívra állítja magát, illetve amely félévben bármely más okból a hallgatói jogviszonya szünetel, és amely során hallgatói jogai és kötelezettségei korlátozottan érvényesülnek;
- 3.40. párhuzamos hallgatói jogviszony:** más felsőoktatási intézmény hallgatójának az Egyetemmel létesített további jogviszonya új szak felvétele esetén, vagy az Egyetem hallgatójának más felsőoktatási intézménnyel létesített további jogviszonya;
- 3.41. plagizálás:** más személy munkájának, tényeinek, ötleteinek használata megfelelő hivatkozás nélkül, valamint más személy által készített dolgozat, írásmű megvásárlása, ellopása, kölcsönkérése és saját munkaként történő benyújtása, vagy teljes bekezdések, fejezetek más munkájából történő kimásolása és önálló ötletként, megfelelő hivatkozás nélkül történő feltüntetése;
- 3.42. portfólió:** olyan hallgatói kötelezettséggént készítenő gyűjtemény, melynek elemei például az egyes kurzusokon kiadott gyakorlati feladatok végrehajtásával keletkezett produktumok, melyek lehetnek prezentációk, esszék, feladatmegoldások, valamint portfólió elemenként készített dokumentáció;
- 3.43. regisztrációs időszak:** a szorgalmi időszakot megelőző, a tanév rendjében a regisztrációra, illetve a hallgatói jogviszony szüneteltetésének bejelentésére kijelölt időtartam;
- 3.44. részismereti képzés:** olyan képzés, amely során a hallgató egy képzés csak bizonyos kurzusait, moduljait vagy specializációit végzi el;
- 3.45. specializáció:** az adott szak részét képező önálló szakképzettséget nem eredményező, speciális szaktudást biztosító képzés, amely az adott szak szűkebb területéből nyújt ismereteket;

⁶ Módosította a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos: 2025. szeptember 1. napjától.

- 3.46. speciálkollégium:** olyan, a tehetséggondozás lehetőségét biztosító, a szabadon választható mintatantervekbe illeszthető tárgytípus, amelynek tartalmi sajátosságai túlmutatnak a szakon teljesítendő tanulmányi kötelezettségek keretein, és amelynek jelentkezési és teljesítési feltételeit a speciálkollégium tárgyfelelős oktatója határozza meg;
- 3.47. súlyozott tanulmányi átlag:** az adott időszakban teljesített tantárgyak kreditértékének és érdemjegyének szorzataiból képzett összeg és a teljesített tantárgyak kreditjeinek összegének hányadosa;
- 3.48. szabadon választható tantárgy:** azok a tantárgyak, amelyek esetében az Egyetem nem korlátozza a hallgató választását;
- 3.49. szak:** valamely szakképzettség megszerzéséhez szükséges képzési tartalom (ismeretek, jártasságok, készségek) egységes rendszerét tartalmazó képzés;
- 3.50. szakdolgozat:** a KKK által előírt tartalmú, a tanulmányok lezárásakor írt dolgozat;
- 3.51. szakirány:** a KKK szerinti, az adott szak részét képező önálló szakképzettséget eredményező, speciális szaktudást biztosító képzés, mely a jogszabályok által lehetővé tett esetekben az oklevélben is megjeleníthető;
- 3.52. szakképzettség:** alapfokozattal vagy mesterfokozattal egyidejűleg, valamint a szakirányú továbbképzésben, illetve a felsőoktatási szakképzésben megszerezhető, a szak és a szakirány, vagy specializáció tartalmával meghatározott, a szakma gyakorlására felkészítő szaktudás oklevélben, felsőfokú szakmai oklevélben történő elismerése;
- 3.53. szakmai alkalmassági vizsga:** az Egyetem által meghatározott ellenőrzési forma a választott szakképzettség ellátásához szükséges képességek vizsgálatára, melynek célja annak felmérése, hogy rendelkezik-e az egyén a képzés eredményes elvégzéséhez optimálisan fejleszthető képességekkel;
- 3.54. szakmai gyakorlat:** alap- és mesterképzésben, felsőoktatási szakképzésben külső gyakorlólhelyen vagy egyetemi gyakorlólhelyen teljesítendő, részben önálló hallgatói tevékenység;
- 3.54A. szeminárium:** az elméleti ismeretek elmélyítését, a kritikai gondolkodás és érvelés fejlesztését szolgáló, a hallgatók aktív részvételére, önálló felkészülésére és csoportos együttműködésére épülő tanóra;⁷
- 3.55. szorgalmi időszak:** a regisztrációs és a vizsgaidőszak közötti időintervallum;
- 3.56. tanegység:** egy félév alatt teljesíthető, kredittel elismert tantervi egység vagy tantárgy;
- 3.57. tanév:** tíz hónapból álló oktatásszervezési időszak, amely kettő, egyenként öt hónapból álló félévre, őszi félévre és tavaszi félévre tagolódik;
- 3.58. tanóra (kontakt óra):** a tantervben vagy a tárgyleírásban meghatározott tanulmányi követelmények teljesítéséhez az oktató személyes közreműködését igénylő, jelenléti oktatással megvalósuló, foglalkozás (előadás, szeminárium, gyakorlat, konzultáció), amelynek időtartama legalább negyvenöt, legfeljebb hatvan perc. Jelenléti oktatással megvalósuló tanórával egyenértékűnek tekintendő a zárt rendszerű elektronikus távolléti oktatással megvalósított elméleti képzés abban az esetben, ha a képzés zárt rendszerű elektronikus távolléti oktatással kerül megvalósításra oly módon, hogy az előadások zárt rendszerű távoktatási képzésmenedzsment-rendszer videótartalom-kezelőjével kerül kiejánlásra, továbbá biztosított a hallgatók számára a zárt rendszerű távoktatási képzésmenedzsment-rendszer felhasználásával – a szükséges mennyiségű és időtartamú oktató személyes közreműködésével megvalósuló online konzultáció lehetősége, továbbá – az ismeretek elsajátításának egyéni ellenőrzését biztosító – a zárt

⁷ Módosította a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos: 2025. szeptember 1. napjától.

rendszerű távoktatási képzésmenedzsment-rendszer funkcionalitásával biztosított – tesztelés lehetősége;⁸

- 3.59. tantárgy:** a szak tantervi felépítésének szakmai alapegysége, amely egy vagy több félévnyi, összetartozó ismeretanyagot tartalmazó, egymásra épülő tantárgyi kurzusok rendszere;
- 3.60. tanterv:** egy szak KKK-nak megfelelően összeállított képzési terve, amelynek elemei a képzési szakonkénti bontásban a tantárgyak, tantervi egységek alapján meghatározott óra- és vizsgaterv a követelmények teljesítésének ellenőrzési, értékelési rendszere, valamint a tantárgyak, tantervi egységek tantárgyi programja;
- 3.61. tanulmányi ösztöndíj:** a tanulmányi eredményeket ösztönző és elismerő, differenciált, havi pénzbeli juttatás;
- 3.61A. távoktatás:** sajátos információtechnológiai és kommunikációs taneszközök, valamint ismeretátadási-tanulási módszerek, digitális tananyagok használatával az oktató és hallgató interaktív kapcsolatára és az önálló hallgatói munkára épülő képzés, amelyben a tanórák száma nem éri el a teljes idejű képzés tanóráinak harminc – részismereti képzés és szakirányú továbbképzés esetében húsz – százalékát. A távoktatás teljes egészében megvalósítható zárt rendszerű távoktatási képzésmenedzsment-rendszerrel megvalósított zárt rendszerű elektronikus távolléti oktatással;⁹
- 3.62. törzslap:** a hallgatói jogviszony keretében a hallgató valamennyi tanulmányokkal kapcsolatos adatainak az elektronikus tanulmányi rendszerben tárolt és a hallgatói jogviszony megszűnését követően elektronikusan előállított és hitelesített összessége;
- 3.63. törzslapkiadvány:** a törzslap adatait tartalmazó, a Neptunból kinyomtatott és hitelesített okirat;
- 3.63A. validációs eljárás:** A mesterképzésre jelentkező által benyújtott kérelme alapján, a felvételi eljárás során indított eljárás, amelyben a jelentkező kérheti a nem formális és az informális úton szerzett tudás, munkatapasztalat, kompetenciák tanulmányi eredményként történő elismerését;¹⁰
- 3.64. vendéghallgató:** belföldi vagy külföldi felsőoktatási intézménnyel hallgatói jogviszonyban álló, az Egyetemen résztanulmányokat folytató hallgató;
- 3.65. végbizonyítvány (abszolutórium):** a tantervben előírt vizsgák eredményes letételét és – a szakdolgozat, diplomamunka elkészítésének kivételével – más tanulmányi követelmények teljesítését, illetve a KKK-ban előírt kreditpontok megszerzését igazoló okirat, amely minősítés és értékelés nélkül tanúsítja, hogy a hallgató a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelménynek mindenben eleget tett;
- 3.66. vizsga:** az ismeretek, készségek és képességek elsajátításának, megszerzésének értékeléssel egybekötött ellenőrzési formája;
- 3.67. vizsgaidőszak:** a képzési időszak számonkérési része, melynek keretében kizárólag az elsajátított ismeretek félévvégi értékelése, az osztályzatok megállapítása történik;
- 3.68. vizsgakurzus:** kontaktóra nélküli vizsgalehetőség;
- 3.69. workshop:** műhelymunka, melynek célja egy-egy felmerülő probléma vagy kérdés megoldása;
- 3.70. záróvizsga:** az oklevél megszerzéséhez szükséges ismeretek, készségek és képességek ellenőrzése és értékelése, amelynek során a hallgatónak arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket összefüggéseiben ismeri és alkalmazni tudja.

⁸ Módosította a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos: 2025. szeptember 1. napjától.

⁹ Módosította a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos: 2025. szeptember 1. napjától.

¹⁰ Módosította a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos: 2025. szeptember 1. napjától.

II. Fejezet A FELVÉTELI ELJÁRÁS RENDJE

A felvételi eljárás célja

4. A felvételi eljárás célja a felsőfokú tanulmányok folytatására legalkalmasabb jelentkezők kiválasztása, melynek során a fenntartó a maximális hallgatói létszámkeret figyelembevételével évenként meghatározza az Egyetem első évfolyamára a felvételi eljárás során felvehető irányszámát (minimum és maximum létszámot).

A felvételi eljárás menete

5. Évente két felvételi eljárás (februári, illetve szeptemberi képzésekre), továbbá egy pótfelvételi eljárás hirdethető. A felvételi eljárás a jelentkező kérelmére indul.
6. A Felsőoktatási felvételi tájékoztatóban meghirdetett felsőoktatási szakképzési, alapképzési és mesterképzési szakok esetében a kérelmet a Felvi.hu-n keresztül a Felvkr. által meghatározott módon és időben kell benyújtani.
7. Nem vehető fel az Egyetemre az, aki a felvételi jelentkezési kérelmét az érvényes Felsőoktatási felvételi tájékoztatóban meghatározott határidőig, szakirányú továbbképzés esetében az intézmény által meghatározott határidőig nem adja be.
8. A nemzetközi képzésekre és a külföldi állampolgárok számára hirdetett, idegen nyelven folyó képzésekre vonatkozó információk közzétételéről – az Oktatási Hivatal tájékoztatása mellett – az Egyetem a honlapján (www.metropolitan.hu), a hirdető felületein, illetve a kiadványaiban gondoskodik. A külföldi állampolgárok számára hirdetett, idegen nyelven folyó képzések esetében a jelentkezési kérelmet az Egyetem részére kell megküldeni. Az Egyetem gondoskodik a felvételi eljárás lebonyolításáról, továbbá a jelentkezők adatairól és a felvételi eredményekről tájékoztatja az Oktatási Hivatalt.
9. Felsőoktatási szakképzésre, valamint alapképzésre történő felvétel feltétele az érettségi vizsga sikeres teljesítése.
10. Mesterképzésre az vehető fel, aki alapképzésben fokozatot és szakképzettséget szerzett. A mesterképzésre vonatkozó felvételi eljárásban az Egyetem megvizsgálja az alapszakon megszerzett oklevelet, és a KKK figyelembevételével előzetes kredit-elismerési eljárást, valamint a hiányzó ismeretkörök pótlására egalizáló tárgyak felvételét írhatja elő; az egalizáló tárgyakat a mesterképzés megkezdésével párhuzamosan az első két szemeszter alatt kell teljesíteni.
11. A mesterképzésre való felvétel feltétele, hogy a hallgató az alapképzési tanulmányai eredményeképpen rendelkezzen az adott szak KKK-jában felsorolt területeken legalább a KKK-ban meghatározott kredittel.
12. A mesterképzésre történő jelentkezés további feltételeként az Egyetem valamennyi képzési területen felvételi vizsgát szervezhet, amelyek részletes feltételeit a Felsőoktatási felvételi tájékoztatóban, továbbá az intézményi honlapon teszi közzé. Az Egyetem a jelentkező teljesítményét pontozásos rendszerben értékeli a felvételi teljesítményért és a többletjeljesítményért kapható, legfeljebb 100 pont értékű maximális pontszám meghatározásával. Az a jelentkező vehető fel mesterképzésre, akinek a pontszáma eléri a Felsőoktatási felvételi tájékoztatóban az Egyetem által meghatározott minimum pontszámot.
13. A művészeti, illetve művészetközvetítő képzési területeken indított alap- és mesterszakokra történő felvétel esetén az Egyetem szakmai alkalmassági gyakorlati vizsgát, illetve esetenként pályaalkalmassági vizsgálatot tart, majd a felvételi jelentkezéseket ezen vizsgák eredményének figyelembevételével rangsorolja.
14. Szakirányú továbbképzésre az vehető fel, aki alapképzésben vagy mesterképzésben szerzett fokozattal és szakképzettséggel rendelkezik. Szakirányú továbbképzés esetében felvételi előfeltételként az adott szak képzési programjában meghatározott munkakör betöltése,

meghatározott időtartamú szakmai gyakorlat, további szakképzettség megléte, továbbá meghatározott idegen nyelvi ismeret is kiköthető. A szakirányú továbbképzési szakok esetében a kérelmet elektronikus módon kell benyújtani. Szakirányú továbbképzés esetén az Egyetem a képzési programnak megfelelően szakmai alkalmassági, gyakorlati és pályalkalmassági vizsgát tarthat.¹¹

- 14A. A felvételi eljárás keretében a szakmai alkalmassági vagy gyakorlati vizsga megszervezése a Továbbképzési Központ vezetőjének feladata. A Felvételi Bizottság legalább két tagból áll, a Bizottság vezetője az adott szak szakfelelőse. A Felvételi Bizottságnak nem lehet tagja az, aki bármelyik jelentkezővel hozzátartozói, függelmi viszonyban áll, vagy akitől a jelentkező teljesítményének tárgyilagos elbírálása egyéb okból nem várható el. A felvételi időpontjáról a Továbbképzési Központ elektronikus levél formájában értesíti a jelentkezőt. Az Egyetem a felvételi eljáráshoz kapcsolódó szakmai alkalmassági és gyakorlati vizsga megszervezésével és lebonyolításával kapcsolatos költségeinek fedezésére – a Felvkr. által rögzített keretek között – intézményi felvételi vizsgadíjat állapíthat meg, amelynek mértékét a honlapján közzéteszi.¹²
15. A szakirányú továbbképzésekre történő felvétellel kapcsolatos részletes információk közzétételéről az Egyetem a honlapján, jelentkezési felületén, hirdető felületein és kiadványaiban gondoskodik. A szakirányú továbbképzési felvételi jelentkezés díjköteles, a felvételi eljárási díj mindenkor mértékét az Egyetem a Felvételi Tájékoztatóban teszi közzé. A jelentkező által befizetett díj összegét az Egyetem a beiratkozást követően a befizetett önköltségből jóváírja a felvétel félévében aktív státuszú hallgató számára. A felvételi eljárási díj teljes összegét visszautalja az Egyetem a jelentkező részére, ha a jelentkező által megjelölt szak nem indul.
16. A duális képzésre jelentkező az Egyetem külön döntése alapján vehet részt a duális képzésben.
17. A külföldön kiállított közokirat, illetőleg a külföldi bíróság, közigazgatási szerv, közjegyző vagy egyéb közhitelességgel felruházott személy által hitelesített magánokirat – ha csak jogszabályból, nemzetközi szerződésből, illetve viszonyossági gyakorlatból más nem következik – bizonyító erővel csak akkor rendelkezik, ha azt a kiállítás helye szerinti államban működő magyar külképviseleti hatóság diplomáciai felülhitelesítéssel látta el.
18. A nem magyar nyelven kiállított okirat csak hiteles magyar fordítással ellátva fogadható el. Fordítás nélkül is el kell fogadni az angol nyelven benyújtott okiratokat.
19. Ha az Egyetem a beiratkozáskor megállapítja, hogy a jelentkező részéről a felvételi eredményének megállapítását befolyásoló valótlan adatszolgáltatás történt, a rektor a felvételtől szóló döntést megsemmisíti.
20. A felvételi eljárás során igazolási kérelem nem terjeszthető elő.
21. A jelentkező adatainak kezelésére az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései az irányadók.

A pontszámítás általános elvei

22. Alapképzés, mesterképzés esetén az Egyetem a Felsőoktatási felvételi tájékoztatóban megjelenített módon számítja a pontszámokat.
23. A művészeti és művészetközvetítés képzési terület azon alapképzéseire, ahol a felvételi eljárás gyakorlati vizsgát tartalmaz, a felvételi összpontszámot kizárólag a gyakorlati vizsga alapján kell megállapítani olyan módon, hogy a felvételi összpontszámot a gyakorlati vizsga

¹¹ Módosította a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos: 2025. szeptember 1. napjától.

¹² Beiktatta a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos: 2025. szeptember 1. napjától.

pontszámának – amelynek maximális értéke 200 pont – megkettőzésével, többletpontok hozzáadása nélkül kell meghatározni.

24. A mesterképzésre történő felvételi eljárás során a hallgató korábbi tanulmányai alapján – a képzési és kimentei követelményekben meghatározott ismeretkörök figyelembevételével – legfeljebb 60 kredit ismerhető el.

A művészeti és művészetközvetítő képzési terület felvételi eljárásának sajátos szabályai

25. A művészeti, művészetközvetítői alap- és mesterképzések felvételi eljárása szakmai alkalmassági és gyakorlati vizsgából áll. A felvételi vizsgák lebonyolítását az egyes szakos felvételi bizottságok végzik.
26. A felvételi eljárást a Művészeti Felvételi Bizottság készíti elő. A felvételi vizsgára a Művészeti Felvételi Bizottság elkészíti a felvételi vizsga feladatait és értékeli a felvételizők teljesítményét.¹³
27. A Művészeti Felvételi Bizottság
- a) minimum 2, maximum 4 főből áll, a tagok mindegyike az Egyetemmel munkaviszonyban áll, és
 - b) egyik tagja az adott szak szakvezetője, vagy a szakot gondozó tanszék vagy intézet vezetője.

A Művészeti Felvételi Bizottságnak nem lehet tagja az, aki bármelyik jelentkezővel hozzátartozói, függelmi viszonyban áll, vagy akitől a jelentkező teljesítményének tárgyilagos elbírálása egyéb okból nem várható el.¹⁴

28. A felvételi eljárás szakmai minőségéért, jelen Szabályzat rendelkezéseinek betartásáért, továbbá a Felsőoktatási felvételi tájékoztatóban szereplő művészeti, művészetközvetítő szakokat érintő tartalomért a művészeti intézetek, tanszékek vezetői felelnek.
29. A felvételi vizsgák pontos ütemezését a művészeti intézetek, tanszékek készítik elő. Az Egyetemen belül több szakra való egyidejű jelentkezés esetén az Egyetem nem köteles a vizsgaidőpontot úgy biztosítani, hogy több szak alkalmassági és gyakorlati vizsgái ne ütközzenek egymással időben; ebben az esetben a jelentkező dönti el, mely szak felvételi vizsgáján vesz részt.
30. Az MKK dékánja a Művészeti Felvételi Bizottság javaslatainak figyelembevételével, jelentkezőnként hagyja jóvá a felvételi pontszámokat.
31. A felvétellel kapcsolatos igazgatási, adminisztratív tevékenységet a művészeti tanszékek, intézetek és a Felvételi Információs Iroda munkatársai látják el.
32. A felvételi eljárással kapcsolatban benyújtott panaszok tárgyában az érintett tanszék, intézet vezetője, a felülbírálati kérelmek tárgyában a Hallgatói Jogorvoslati Bizottság jár el.

A szakmai alkalmassági és gyakorlati vizsga szabályai

33. A szakmai alkalmassági vizsga rosta jellegű képességfelmérés, melynek célja a gyakorlati vizsgára jogosult felvételizők kiválasztása.
34. A szakmai gyakorlati vizsga a képzés KKK-jához szükséges speciális képességek, illetve szaktudás felmérésére irányul. A szakmai gyakorlati vizsga több fordulóból is állhat.

¹³ Módosította a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos: 2025. szeptember 1. napjától.

¹⁴ Módosította a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos: 2025. szeptember 1. napjától.

35. A szakmai alkalmassági és a gyakorlati vizsgák szakonkénti részletes követelményeit a felvételi tájékoztató elektronikus levél, valamint az Egyetem honlapján közzétett tájékoztató tartalmazza.
36. A Felsőoktatási felvételi tájékoztatóban megjelentek alapján a jelentkezőket a jelentkezések ismeretében a Felvételi Információs Iroda elektronikus formában tájékoztatja a vizsga pontos időpontjáról és a részletes követelményekről.
37. Az Egyetem a felvételi eljáráshoz kapcsolódó szakmai alkalmassági és gyakorlati vizsga megszervezésével és lebonyolításával kapcsolatos költségeinek fedezésére – a Felvkr. által rögzített keretek között – intézményi felvételi vizsgadíjat állapít meg, amelynek mértékét a Felsőoktatási felvételi tájékoztatóban és a honlapján is közzéteszi. A díjat legkésőbb az első vizsgaidőpontot megelőző 8. munkanapon az Egyetem részére kell befizetni. A díj befizetését igazoló eredeti bizonylatot a szakmai alkalmassági vizsgán be kell mutatni. A befizetésről szóló igazolás bemutatásának elmulasztása esetén a jelentkező nem vehet részt a felvételi eljárásában.
38. Az a jelentkező, aki a felvételi tájékoztató elektronikus levélben és a honlapon közölt időpontban a szakmai alkalmassági felvételi vizsgán nem jelenik meg, kizárja magát a felvételi eljárásból, további vizsgaidőpontot nem kérhet, igazolási kérelmet nem terjeszthet elő.

A felvételi vizsgateljesítmények elbírálása

39. A gyakorlati vizsgán az elbírálás a meghirdetett szakokon belül egységesen történik és pontokban fejeződik ki. Az egyes szakok felvételi vizsgáinak pontszámítási elveit a Felsőoktatási felvételi tájékoztató, a szakirányú továbbképzés esetében az Egyetem honlapja tartalmazza.
40. A szakmai alkalmassági vizsgán készített feladatok minőségét a szakos felvételi bizottságok vizsgálják meg és pontozás nélkül, többségi szavazással döntenek a jelentkező gyakorlati vizsgára bocsátásáról. A gyakorlati vizsgát követően a Felvételi Bizottság dönt a felvételi pontszámokról.
41. A jelentkezők által a felvételi eljárás során a felvételi eljárásra készített vizsgamunkák, amennyiben azok az Egyetem eszközeivel készültek, az Egyetem tulajdonát képezik. Egy év elteltével a vizsgamunkák megsemmisítésre, a digitálisan feltöltött anyagok törlése kerülnek.

A felsőoktatási felvételi szakmai vizsga

42. A felsőoktatási felvételi szakmai vizsga olyan írásbeli vizsga, amellyel emelt szintű érettségi vizsgakövetelmény teljesíthető. A felsőoktatási felvételi szakmai vizsga időpontját és feladatsorát az Oktatási Hivatal határozza meg. A felsőoktatási felvételi szakmai vizsga helyéről és idejéről a jelentkezőt a felvételi vizsgát megelőzően legalább 15 nappal írásban értesíteni kell a behívólevél megküldésével.
43. A behívólevélben a jelentkezőt tájékoztatni kell a vizsgával kapcsolatos tudnivalókról, különösen a következőkről:
 - a) a vizsga formája, tárgyai, helye és időpontja,
 - b) a vizsgákhoz szükséges, illetve a vizsga során használható segédeszközök,
 - c) a szükséges igazolások felsorolása és benyújtásuk időpontja,
 - d) az írásbeli vizsgaeredmények közzétételének módja, helye és ideje,
 - e) a jelentkezőnek az írásbeli vizsgával kapcsolatos jogai: az írásbeli dolgozatokba való betekintés módja, helye és ideje, az észrevétel és panasz megtételének módja, a fellebbezés módja,
 - f) személyazonosság igazolására szolgáló okirat szükségessége.
44. A felsőoktatási felvételi szakmai vizsga vizsgaszervezője az érintett kar dékánja által kijelölt személy, aki
 - a) átveszi a feladatlapokat az Oktatási Hivataltól,
 - b) gondoskodik a feladatlapok sokszorosításáról,

c) gondoskodik a feladatlapok elzárt tárolásáról oly módon, hogy azokat a vizsga kezdetéig ne lehessen megismerni.

45. A felsőoktatási felvételi szakmai vizsga lebonyolítására és a vizsgadolgozatok kijavítására a Felvkr. és az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadók.
46. Ha a felügyelő tanár az írásbeli vizsgán szabálytalanságot észlel, elveszi a vizsgázó vizsgadolgozatát, ráírja az észlelt szabálytalanságot, az elvétel pontos idejét, aláírja és visszaadja a vizsgázónak, aki folytathatja az írásbeli vizsgát. A felügyelő tanár a folyosón lévő felügyelő tanár révén értesíti az érintett kar dékánját.
47. A dékán az írásbeli vizsga befejezését követően haladéktalanul kivizsgálja a szabálytalanság elkövetésével kapcsolatos bejelentést, mellyel kapcsolatos megállapításait részletes jegyzőkönyvbe foglalja. A jegyzőkönyv tartalmazza a vizsgázó és a felügyelő tanár nyilatkozatát, továbbá minden olyan körülményt, amely lehetővé teszi a szabálytalanság elkövetésének kivizsgálását. A jegyzőkönyvet a felügyelő tanár, a dékán és a vizsgázó írja alá. A vizsgázó különvéleményét a jegyzőkönyvre rávezetheti.

A külföldi állampolgárok számára idegen nyelven meghirdetett képzésekre vonatkozó felvétel különös szabályai

48. A külföldi állampolgár jelentkezőnek a pályázati anyagát elektronikusan kell eljuttatnia a Nemzetközi Felvételi Irodához.
49. A külföldi állampolgárok idegen nyelvű képzésre történő jelentkezésének határidejét az Egyetem a honlapján teszi közzé.
50. Külföldi állampolgár más egyetemről való átvételére a 241-248. pontokban rögzítettek az irányadók.
51. Idegen nyelvű képzések esetén az Egyetem fenntartja magának azt a jogot, hogy a jelentkezést felvételi eljárási díjhoz kösse. Ebben az esetben az eljárási díj befizetése a felvételi eljárás lefolytatásának feltétele.
52. A külföldi állampolgár jelentkezőnek a jelentkezéséhez csatolnia kell:
 - a) alapképzésre történő jelentkezés esetén a középiskolai bizonyítvány, érettségi bizonyítvány másolatát,
 - b) mesterképzésre történő jelentkezés esetén a felsőfokú oklevél, záróvizsga eredmény és a kreditigazolás másolatát,
 - c) amennyiben a bizonyítvány nem magyar vagy angol nyelven készült, a középiskolai bizonyítvány vagy a felsőfokú oklevél angol nyelvű hitelesített fordításának másolatát,
 - d) művészeti és művészetközvetítői képzésre történő jelentkezés esetén portfóliót, motivációs levelet és önéletrajzot,
 - e) Master of Business Administration képzésre történő jelentkezés esetén a munkatapasztalat igazolásának másolatát, motivációs levelet és önéletrajzot,
 - f) érvényes útlevél fényképes oldalának másolatát,
 - g) az Egyetem honlapján közzétett felvételi eljárási díj befizetését igazoló dokumentumot,
 - h) átvétel esetén a fenti dokumentumokon túlmenően a hallgató jelenlegi egyeteméről a kreditigazolás másolatát, hallgatói jogviszony igazolását, teljesített tárgyak tárgyleírását (tematika) és a kreditátviteli kérelmet.
53. A külföldi állampolgár jelentkező az 52. pontban felsorolt dokumentumok benyújtását követően online felvételi beszélgetésen vesz részt. Ennek során a jelentkező számot ad aktív nyelvtudásáról, melynek hiányában nyelvvizsga-bizonyítvány megléte esetén sem nyerhet felvételt.
54. Az üzleti képzések, valamint a Turizmus-vendéglátás alapszak esetében a jelentkezők a felvételi folyamat részeként matematikai tesztet töltenek ki.

55. Nemzetközi tanulmányok alapképzés esetében a felvételi folyamat részeként a jelentkező nemzetközi kapcsolatok témakörben aktuálpolitikai és világtörténelmi ismeretek szóbeli felmérésén vesz részt.
56. A benyújtott dokumentumok és az interjú eredménye alapján pozitív elbírálásban részesülő jelentkező felvételi döntése abban az esetben válik véglegessé, ha a Conditional Acceptance Letter-ben meghatározott fizetési kötelezettségének eleget tesz, valamint megjelöli, hogy mely önkéntes alapon választható szolgáltatásokat szeretné igénybe venni, és az ezekhez kapcsolódó fizetési kötelezettségét teljesíti.
57. Külföldi állampolgár magyarországi tanulmányai alatt Magyarországon érvényes egészségbiztosítással kell, hogy rendelkezzen, amelyet a tanulmányok idejére, a lakhatás és megélhetés feltételeivel együtt köteles saját költségére biztosítani.
58. A felvételi eljárás részeként lehetőség van az Egyetem által ajánlott egészségbiztosítás, illetve diákszálló választására; ebben az esetben a szükséges díjak megfizetését követően az Egyetem vállalja, hogy igazolja mind az egészségbiztosítás meglétét, mind pedig a lakhatás tényét az érintett hatóságok felé.
59. A Conditional Acceptance Letter-ben megadott díjakat az Egyetem részére kell befizetni. A felvételi eljárási díj, illetve a két féléves önköltségteljes egészében az Egyetemet illeti meg.
60. Egyetemi együttműködések keretében érkező hallgatókra az intézményközi szerződésben megfogalmazott rendelkezések vonatkoznak.
61. Amennyiben a felvételiző az Egyetem által ajánlott partner egészségbiztosítási szolgáltatást, illetve lakhatási lehetőséget választja, ezek a díjak továbbításra kerülnek az adott szolgáltatók felé.
62. A Conditional Acceptance Letter az alábbi díjakat tartalmazhatja:
 - a) felvételi eljárási díj,
 - b) beiratkozási díj,
 - c) egészségbiztosítás,
 - d) két féléves önköltség,
 - e) diákszálló bérleti szerződésének megkötéséhez szükséges foglaló és első havi bérleti díj,
 - f) vízumügyintézési tanácsadás díja.
63. A befizetett díjak visszaigazolását követően az Egyetem Final Acceptance Letter-t állít ki, mely igazolja a sikeres felvételi tényét, valamint azt, hogy a jelentkező rendelkezik a szak megkezdéséhez szükséges nyelvtudással és a fizetési kötelezettségét teljesítette.
64. Az Egyetem jogosult az adott félévre vonatkozóan a felvételi eljárást egyoldalúan megszüntetni, ha a jelentkező a Conditional Acceptance Letter-ben rögzített fizetési kötelezettségét nem teljesíti.
65. Az Egyetem fenntartja magának a jogot, hogy megfelelő számú jelentkező hiányában a képzést ne indítsa el.

A külföldi állampolgárok által a nemzetközi felvételi eljárás során megfizetett díjak visszatérítésére vonatkozó szabályok

66. A jelentkezőnek a beiratkozását megelőzően lehetősége van visszavonni a jelentkezését. Az Egyetem a jelentkezés visszavonását követően a felvett jelentkező által befizetett díjakat az alábbi általános szabályok szerint téríti vissza:
 - a) A felvett jelentkező a befizetett összegeket csak az eredeti banki átutalás során használt bankszámlára téríttetheti vissza.
 - b) A visszatérítés csak a jelentkezéshez használt, eredeti e-mail címen keresztül kérelmezhető.
 - c) Vízumkötelezett országból érkező, felvett jelentkező esetén kizárólag a vízuminterjún való részvételt követően indítható visszatérítési tranzakció. A vízuminterjún való részvételt minden érintett igazolni köteles a vízumkérelem eredményéről szóló, az Országos

Idegenrendészeti Főigazgatóság által kiállított, hivatalos döntésnek (elfogadás/elutasítás) a Nemzetközi Felvételi Iroda felé történő továbbításával a kézhezvételtől számított 30 napon belül. Ez a szabályozás a vízumelutasítás kapcsán benyújtott fellebbezések esetében is érvényes.¹⁵

67. Az Egyetem a jelentkezés visszavonását követően a felvett jelentkező vagy beiratkozott hallgató által befizetett egészségbiztosítás díját az alábbiak szerint téríti vissza az érintett részére:¹⁶
- a) az Egyetem a befizetett összeget abban az esetben továbbítja az egészségbiztosítónak, ha a jelentkező vagy a hallgató az aláírt egészségbiztosítási szerződést postai úton vagy személyesen eljuttatja az Egyetem részére,
 - b) szerződéskötés után a biztosítás lemondására és az összeg visszautalására tavaszi félév esetén március 15-ig, őszi félév esetén október 15-ig van lehetőség, mely határidőt követően az egészségbiztosítás nem lemondható,
 - c) amennyiben a jelentkező vagy a hallgató nem mutatja be az általa aláírt egészségbiztosítási szerződést tavaszi félév esetén március 15-ig, őszi félév esetén október 15-ig, akkor az egészségbiztosítás automatikusan megszűnik, és a jelentkezőnek vagy a hallgatónak kell gondoskodnia egészségbiztosításról annak érdekében, hogy Magyarországon folytassa tanulmányait; ebben az esetben a befizetett összeg a jelentkező vagy a hallgató igénye alapján visszaigényelhető, más díjak kiegyenlítésére igénybe vehető vagy későbbi félévben felhasználható,
 - d) vízumelutasítás esetén a jelentkezőnek a lemondási határidőktől függetlenül lehetősége van az egészségbiztosítás díjának visszatéríttetésére.¹⁷
68. Az Egyetem a jelentkezés visszavonását követően a felvett jelentkező vagy beiratkozott hallgató (továbbiakban: érintett) által befizetett diákszalló díját az alábbiak szerint téríti vissza a hallgató részére:¹⁸
- a) az érintett az Egyetemre jelentkezéskor nyilatkozik arról, hogy sikeres felvételi döntés esetén igényt tart-e az Egyetem által felajánlott partnernél diákszalló igénybevételére; amennyiben ezt a lehetőséget választja, a foglaló és a vonatkozó havi bérleti díj(ak) megfizetésére köteles,¹⁹
 - b) az érintett a diákszallóra vonatkozó foglalását a tavaszi félévben január 15-ig, az őszi félévben augusztus 15-ig lemondhatja, és a már befizetett foglaló és az első havi bérleti díj kezelési költséggel csökkentett összegét visszaigényelheti,²⁰
 - c) amennyiben az érintett a lemondási határidő után mondja vissza, vagy azt követően véglegesíti és adja le a diákszallóra vonatkozó foglalását, a befizetett, diákszallóhoz kapcsolódó díjak nem téríthetők vissza,²¹
 - d) amennyiben az érintett vízumkérelme a hatóságok által, tartózkodási helyként a diákszalló címét rögzítve került elfogadásra, a befizetett diákszallóhoz kapcsolódó díjak nem téríthetők vissza,²³
 - e) a lemondási határidőn túl abban az esetben igényelhetők vissza a befizetett, diákszallóhoz kapcsolódó, kezelési költséggel csökkentett díjak, amennyiben nem indul az

22

¹⁵ Módosította a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos: 2025. szeptember 1. napjától.

¹⁶ Módosította a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos: 2025. szeptember 1. napjától.

¹⁷ Módosította a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos: 2025. szeptember 1. napjától.

¹⁸ Módosította a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos: 2025. szeptember 1. napjától.

¹⁹ Módosította a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos: 2025. szeptember 1. napjától.

²⁰ Módosította a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos: 2025. szeptember 1. napjától.

²¹ Módosította a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos: 2025. szeptember 1. napjától.

²² Módosította a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos: 2025. szeptember 1. napjától.

²³ Módosította a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos: 2025. szeptember 1. napjától.

a képzés, amelyre a jelentkező felvételt nyert, vagy a vízumkötelezett országból érkező jelentkező vízumigénye elutasításra kerül; a befizetett, diákszállóhoz kapcsolódó díjak visszaigénylésének feltétele a vízumelutasításról szóló határozat megküldése a Nemzetközi Felvételi Iroda részére annak kézhez vételtől számított 30 napon belül.²⁴

69. Nem visszatérítendő a jelentkező számára az alábbi, az Egyetem részére már befizetett díjak:²⁵
- a) a felvételi eljárási díj: ez abban az esetben sem jár vissza, ha a felvételi kérelem elutasításra kerül, vagy a képzés alacsony létszám miatt nem indul,
 - b) a beiratkoztatási díj: ez abban az esetben sem jár vissza, ha a felvételi kérelem elutasításra kerül, vagy a képzés alacsony létszám miatt nem indul,
 - c) vízumügyintézéshez kapcsolódó tanácsadási díj,
 - d) a banki utaláshoz kapcsolódó banki költség fedezetét szolgáló adminisztrációs díj,
 - e) az első szemeszter önköltsége, a 70. a)-d) pontban felsorolt esetek kivételével.²⁶
70. Az Egyetem a felvett jelentkező által befizetett önköltség díját, a visszautaláshoz kapcsolódó banki költség fedezetét szolgáló kezelési költség csökkentésével, az alábbi esetekben és mértékben téríti vissza:²⁷
- a) a felvett jelentkező által választott képzés nem indul – ebben az esetben minden befizetett szemeszter önköltsége visszatéríthető;
 - b) a vízumkötelezett országból érkező jelentkező vízumigényét a hatóság elutasította, és ezt hitelt érdemlően igazolni tudja – ebben az esetben minden befizetett szemeszter önköltsége visszatéríthető;
 - c) a nem vízumköteles országból érkező jelentkező visszavonja felvételi kérelmét – ebben az esetben minden befizetett szemeszter önköltsége visszatéríthető;
 - d) a vízumkötelezett országból érkező jelentkező vízumkérelme elfogadásra került, de nem iratkozik be – ebben az esetben csak a befizetett második szemeszter önköltsége téríthető vissza.²⁸

A speciális szükségletű jelentkezőkre vonatkozó rendelkezések²⁹

71. A felvételi eljárás lebonyolítása során az Egyetem biztosítja a speciális szükségletű jelentkező számára a felvételi eljárásban való részvétel speciális feltételeit. A speciális szükségletű jelentkező, amennyiben a felvételi eljárás során érvényesíteni kívánja az őt megillető kedvezményeket, a vizsga időpontjáról való tájékoztatás kézhezvételét követően haladéktalanul köteles benyújtani az erre vonatkozó kérelmét a szükséges dokumentumok csatolásával az Egyetem esélyegyenlőségi koordinátorához.³⁰
72. Az Esélyegyenlőségi Bizottság a rendelkezésre álló iratok alapján dönt a kedvezmények engedélyezéséről, illetve azok köréről. A döntésről az esélyegyenlőségi koordinátor értesíti a jelentkezőt.
73. Az Egyetem által nyújtott kedvezménynek vagy mentesítésnek a fogyatékoság jellegéhez kell igazodnia, és nem vezethet a felvételhez szükséges alapvető tanulmányi követelmények alóli teljes felmentéshez.

²⁴ Módosította a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos: 2025. szeptember 1. napjától.

²⁵ Módosította a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos: 2025. szeptember 1. napjától.

²⁶ Módosította a Szenátus 47/1031/2023. határozata. Hatályos 2023. november 1. napjától.

²⁷ Módosította a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos: 2025. szeptember 1. napjától.

²⁸ Módosította a Szenátus 47/1031/2023. határozata. Hatályos 2023. november 1. napjától.

²⁹ Módosította a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos: 2025. szeptember 1. napjától.

³⁰ Módosította a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos: 2025. szeptember 1. napjától.

A felvételi döntés

74. Az Egyetem a felvételtől szóló döntést a Felvkr. alapján meghatározott határidőig határozatban közli a jelentkezővel. Az Egyetem azt a jelentkezőt veszi fel, aki az Oktatási Hivatal értesítése alapján hozzá lett besorolva.

Jogorvoslat

75. Írásban benyújtott jogorvoslati kérelemmel az Egyetem rektorához lehet fordulni a felsőoktatási felvételi eljárás során az alkalmassági vizsga, a felsőoktatási felvételi szakmai vizsga, a gyakorlati vizsga eredményével, illetve az Egyetem felvételi döntésével kapcsolatosan.
76. Írásban benyújtott jogorvoslati kérelemmel az Egyetem Hallgatói Jogorvoslati Bizottságához lehet fordulni a mesterképzésre történő jelentkezés esetén az Egyetem előzetes kreditismerésre, illetve a validációs eljárásra vonatkozó döntésével kapcsolatosan.³¹
77. A jelentkező a besorolási döntésről szóló határozattal szemben annak közlésétől számított 15 napon belül jogszabálysértésre hivatkozva közigazgatási pert indíthat az Oktatási Hivatal ellen.

Felvételi adatszolgáltatás

78. Az Egyetem adatokat szolgáltat az Oktatási Hivatal számára a Felsőoktatási felvételi tájékoztató összeállításához, továbbá a felvételi kérelemhez kapcsolódó eljáráshoz és ennek keretében központi nyilvántartás létrehozásához. Az intézményi szintű adatszolgáltatási kötelezettség teljesítéséért a rektor a felelős.

III. Fejezet

TANULMÁNYI ÉS VIZSGASZABÁLYZAT

A. TANULMÁNYI ÉS VIZSGAÜGYEKBE ELJÁRÓ SZERVEK ÉS SZEMÉLYEK

Általános rendelkezések

79. Tanulmányi és vizsgaügynek minősül – a hallgatók térítési, juttatási, valamint a fegyelmi és kártérítési ügyei kivételével – a hallgató tanulmányaival és hallgatói jogviszonyával kapcsolatos valamennyi ügy.
80. Tanulmányi és vizsgaügyekben első fokon, saját, illetve átruházott hatáskörben az Egyetemen az alábbi testületek és személyek járhatnak el:
- a) rektor
 - b) dékán
 - c) TK vezető³²
 - d) ügyfélszolgálati és tanulmányi igazgató
 - e) intézetvezető, tanszékvezető
 - f) szakfelelős³³
 - g) KarrierCentrum és Tréning Központ vezető
 - h) Térítési, Juttatási és Tanulmányi Bizottság
 - i) Kreditátviteli Bizottság
 - j) Nemzetközi Bizottság.
81. A tanulmányi és vizsgaügyben eljáró testület vagy személy az eljárás minden szakaszában köteles hatáskörét és illetékességét vizsgálni. Amennyiben az eljáró testület vagy személy hatáskörének vagy illetékességének hiányát megállapítja, akkor köteles a kérelmet az ügyben

³¹ Módosította a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos: 2025. szeptember 1. napjától.

³² Módosította a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos: 2025. szeptember 1. napjától.

³³ Módosította a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos: 2025. szeptember 1. napjától.

keletkezett iratokat – a hallgató egyidejű értesítése mellett – haladéktalanul, de legkésőbb a kérelem megérkezésétől, vagy a hatáskör és illetékesség hiányának megállapításától számított nyolc napon belül áttenni a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező testülethez vagy személyhez.

82. Az intézetvezetők, illetve a szakfelelősök közül az az illetékes, aki annak a tantárgynak az oktatásáért, képzéséért, illetve azon oktató tevékenységéért felel, amelyet, vagy akit a hallgató kérelme érint.³⁴

A rektor hatásköre tanulmányi és vizsgaügyekben

83. A rektor felügyeli a jelen Szabályzatban foglalt tanulmányi és vizsgaügyekkel kapcsolatos feladatokat. A rektor tanulmányi és vizsgaügyekben – a Szenátus döntései kivételével – megsemmisíthet minden olyan döntést, határozatot, intézkedést, amely jogszabályt, egyetemi szabályzatot, stratégiát vagy érdeket sért, egyéb esetben kiegészítheti, kijavíthatja, módosíthatja azokat, vagy új eljárás lefolytatására utasíthatja a döntéshozót.³⁵
84. A rektor dönt a jogellenesen megszerzett oklevél, oklevélmelléklet visszavonásáról, érvénytelenné nyilvánításáról.
85. A rektornak méltányossági jogköre van.

A dékán hatásköre tanulmányi és vizsgaügyekben

86. A dékán ellátja a jelen Szabályzatban foglalt tanulmányi és vizsgaügyekkel kapcsolatos feladatokat.
87. Ha jogszabály vagy egyetemi szabályzat másként nem rendelkezik, – a rektor megbízásából – az érintett kar dékánja dönt a hallgatói és vendéghallgatói jogviszony létesítéséről, illetve a részismereti képzésre történő jelentkezésről.³⁶
88. A dékán a jelen Szabályzatba foglalt tanulmányi és vizsgaügyekben méltányossági jogkört gyakorolhat az oktatásszervezési szempontokat és a tanév rendjét is figyelembe véve. A dékán a megalapozott döntéshozatal érdekében kikérheti a dékánhelyettes, a szakfelelős, az intézetvezető, a tanszékvezető, az ügyfélszolgálati és tanulmányi igazgató, valamint a jogi igazgató véleményét.³⁷

Az TK vezető hatásköre tanulmányi és vizsgaügyekben³⁸

89. A TK vezető ellátja a jelen Szabályzatban foglalt tanulmányi és vizsgaügyekkel kapcsolatos feladatokat.³⁹
90. A TK vezető feladatai:⁴⁰
- a) ha jogszabály vagy egyetemi szabályzat másként nem rendelkezik, dönt a hallgatói jogviszony létesítéséről,
 - b) az oktató és a hallgatók közös megegyezése szerinti, az órarendben rögzített időponttól eltérő időben vagy helyen tartandó foglalkozás engedélyezése,
 - c) a vizsgaidőpontok megfelelőségének vizsgálata,
 - d) a TK gondozásában lévő tantárgyakkal, tréningekkel, workshopokkal és azok oktatóival, trénereivel, tanáraival kapcsolatos hallgatói panaszok orvoslása,⁴¹

³⁴ Módosította a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos: 2025. szeptember 1. napjától.

³⁵ Módosította a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos: 2025. szeptember 1. napjától.

³⁶ Módosította a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos: 2025. szeptember 1. napjától.

³⁷ Módosította a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos: 2025. szeptember 1. napjától.

³⁸ Módosította a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos: 2025. szeptember 1. napjától.

³⁹ Módosította a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos: 2025. szeptember 1. napjától.

⁴⁰ Módosította a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos: 2025. szeptember 1. napjától.

⁴¹ Módosította a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos: 2025. szeptember 1. napjától.

- e) az SZTK szakdolgozataival kapcsolatos folyamatok felügyelete,
- f) javítóvizsgán az eredeti vizsgáztató helyett másik oktató, illetve bizottság kijelölése,
- g) szakirányú továbbképzésre történő felvételi döntés,
- h) korábban szerzett ismeretek, gyakorlatok beszámítási kérelmek elbírálásához szükséges javaslattevés, a szakfelelős véleményének figyelembevételével,⁴²
- i) szakirányra való csatlakozásról szóló döntés,
- j) pótfelvételi eljárás indításáról szóló döntés

Az ügyfélszolgálati és tanulmányi igazgató hatásköre tanulmányi és vizsgaügyekben

91. Az ügyfélszolgálati és tanulmányi igazgató az oktatásszervezési és tanulmányi szempontokat, valamint a tanév rendjét is figyelembe véve az alábbi hallgatói ügyekben hoz döntést:⁴³
- a) ⁴⁴
 - b) ⁴⁵
 - c) Egyetemen belüli szakváltóztatás, munkarendváltás,
 - d) eseti jelleggel hallgatói panaszvizsgálás során – a rektorral és a jogi igazgatóval történt egyeztetést követően – annak eredményéről, és megoldásáról,⁴⁶
 - e) bejelentkezés visszavonása,
 - f) hallgatói jogviszony szünetelésének engedélyezése a bejelentkezési időszakot követően⁴⁷,
 - g) hallgatói jogviszony szünetelését követően mintatanterv váltás folyamatban lévő tanulmányok esetén,
 - h) kötelező foglalkozásokon való részvétel alóli felmentés,
 - i) második és további szakirány, specializáció leadása,
 - j) halasztott vizsga engedélyezése,
 - k) záróvizsga jelentkezések,
 - l) elbocsátásról szóló határozat,
 - m) határidőn túli tárgyfelvétel, tárgyleadás, kurzusmódosítás, egyéb tanulmányi adminisztrációs ügyek engedélyezése,⁴⁸
 - n) harmadik és további passzív félév engedélyezése az Nftv. alapján⁴⁹,
 - o) hibásan vagy hiányosan rögzített vizsgaeredmények utólagos felülvizsgálata,
 - p) vizsgamulasztás igazolás elfogadása,
 - q) kedvezményes tanulmányi rend iránti kérelem elbírálása,
 - r) első vizsgára történő jelentkezés engedélyezése utóvizsgahétre,
 - s) bejelentkezés engedélyezése a bejelentkezési időszakot követően,
 - t) specializáció váltás engedélyezése az ÜKT hallgatói számára.⁵⁰
92. Az Ügyfélszolgálati és Tanulmányi Igazgatóságon keletkezett irat hitelesítésére az 1. Mellékletben felsorolt személyek jogosultak önálló aláírással. Elektronikusan kiadott okiratok esetén a hitelesítés fokozott biztonságú tanúsítványon alapuló, az Egyetemhez kötött elektronikus bélyegzővel történik. Az Egyetem által kiadott elektronikus okiratok köre megtalálható a Coospace felületen.⁵¹

⁴² Módosította a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos: 2025. szeptember 1. napjától.

⁴³ Módosította a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos: 2025. szeptember 1. napjától.

⁴⁴ Hatályon kívül helyezte a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatálytalan: 2025. szeptember 1. napjától.

⁴⁵ Hatályon kívül helyezte a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatálytalan: 2025. szeptember 1. napjától.

⁴⁶ Módosította a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos: 2025. szeptember 1. napjától.

⁴⁷ Módosította a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos: 2025. szeptember 1. napjától.

⁴⁸ Módosította a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos: 2025. szeptember 1. napjától.

⁴⁹ Módosította a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos: 2025. szeptember 1. napjától.

⁵⁰ Módosította a Szenátus 47/1031/2023. határozata. Hatályos 2023. november 1. napjától.

⁵¹ Módosította a Szenátus 31/2025. (07.03.) számú határozata. Hatályos: 2025. július 4. napjától.

Az intézetvezető, tanszékvezető hatásköre tanulmányi és vizsgaügyekben

93. Az intézetvezető, tanszékvezető hatáskörébe tartozik:
- a) az oktatók és a hallgatók közös megegyezése szerinti, az órarendben rögzített időponttól eltérő időben vagy helyen tartandó foglalkozás engedélyezése,
 - b) a vizsgaidőpontok megfelelőségének vizsgálata,
 - c) az intézet, tanszék gondozásában lévő tantárgyakkal, tréningekkel, workshopokkal, valamint azok oktatóival, trénereivel, tanáraival kapcsolatos hallgatói panaszok orvoslása,
 - d) az eredeti vizsgáztató helyett másik oktató, illetve bizottság kijelölése javítóvizsgára,
 - e) a szakdolgozati téma módosításának jóváhagyása,
 - f) a témavezető személyének elfogadása,
 - g) a témavezető váltás engedélyezése, valamint
 - h) meg nem hirdetett tárgy felvételének engedélyezése.
94. Az Idegennyelvi és Hallgatói Mentorálási Központelvi Intézet vezetőjének hatáskörébe tartozik a nyelvi kurzusok szintjéről a hallgató szintjének megfelelő csoportváltásról szóló döntés.⁵²

A szakfelelős hatásköre tanulmányi és vizsgaügyekben⁵³

95. A szakfelelős hatáskörébe tartozik:⁵⁴
- a) a szakirányra, specializációra történő bejutás feltételeinek meghatározása,
 - b) a szakok alaptárgyainak meghatározása,
 - c) a szakdolgozati témák meghatározása,
 - d) a záróvizsga tételsorok meghatározása,
 - e) az egyedi szakdolgozati témák jóváhagyása,
 - f) a szak záróvizsgájával kapcsolatos panaszok orvoslása,
 - g) a szak képzésével kapcsolatos hallgatói panaszok orvoslása, valamint
 - h) a szakdolgozati témaváltás engedélyezése,
 - i) továbbá a szakmai gyakorlat beszámításával kapcsolatos döntések meghozatala, és a szakmai gyakorlattal kapcsolatos hallgatói panaszok, kérelmek elbírálása.
96. A Szakirányú Továbbképzések szakfelelőseinek hatáskörébe tartozik:⁵⁵
- a) javaslattevés a felvételi döntéshez,
 - b) szakdolgozati témák meghatározása,
 - c) szakdolgozati téma módosításának jóváhagyása,
 - d) témaváltás engedélyezése,
 - e) témavezető-váltás engedélyezése,
 - f) záróvizsga tételsorok meghatározása,
 - g) egyedi szakdolgozati témák jóváhagyása,
 - h) szak záróvizsgájával kapcsolatos szakmai panaszok véleményezése.

A KarrierCentrum igazgató hatásköre tanulmányi és vizsgaügyekben

97. A KarrierCentrum vezető hatáskörébe tartozik:
- a) METUJobs portálon regisztráló cégek és az általuk kínált szakmai gyakorlat-pozíciók jóváhagyása,
 - b) A tantárgy teljesítéséhez szükséges adminisztratív feladatok koordinálása

A Térítési, Juttatási és Tanulmányi Bizottság hatásköre tanulmányi és vizsgaügyekben

98. A 99. pontban felsorolt tanulmányi ügyekben első fokon a Térítési, Juttatási és Tanulmányi Bizottság (a továbbiakban: TJTB) jár el.

⁵² Módosította a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos: 2025. szeptember 1. napjától.

⁵³ Módosította a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos: 2025. szeptember 1. napjától.

⁵⁴ Módosította a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos: 2025. szeptember 1. napjától.

⁵⁵ Módosította a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos: 2025. szeptember 1. napjától.

99. A TJTB öt tagból álló testület, melynek az elnökön kívül két oktató és két hallgató tagja van. A TJTB az alábbi ügyekben dönt:
- a) állami (rész)ösztöndíjas megüresedett helyekre történő pályáztatás és a pályázatok alapján a helyek odaítélése,
 - b) állami (rész)ösztöndíjas és önköltséges képzésben részt vevő hallgatók átsorolása,
 - c) a tanulmányi ösztöndíjak számítási módszerének meghatározása, a tanulmányi ösztöndíj-csoportok és a minimális korrigált kreditindexek megállapítása,
 - d) az ösztöndíjak odaítélése.
100. A TJTB a kérelem beérkezésétől számított 21 napon belül köteles döntést hozni.
101. A TJTB döntését határozat formájában írásba foglalja és azt az érintett szervezeti egységek tájékoztatásával egyidejűleg a döntéstől számított 5 munkanapon belül a Neptunon keresztül megküldi a hallgatónak.
102. A TJTB eljárási rendjét saját Ügyrendjében határozza meg.

A Kreditátviteli Bizottság hatásköre tanulmányi és vizsgaügyekben

103. Kreditátviteli ügyekben első fokon a Kreditátviteli Bizottság (a továbbiakban: KÁB) jár el. A KÁB az Egyetem felsőoktatási szakképzésére, alapképzési és mesterszakjaira, szakirányú továbbképzésére vagy részismereti képzésére jelentkezők, vagy azokon hallgatói jogviszonnyal rendelkezők más hazai vagy külföldi felsőoktatási intézményben, vagy más szakon, illetve másik képzésben szerzett ismereteinek a szakok tanterve szerinti ismeretanyagként történő befogadhatóságáról döntést hozó szervezet.
104. A KÁB elnöke az oktatásmódszertani igazgató. A KÁB tagja az oktatási rektorhelyettes, karonként egy dékánhelyettes, és a TK vezetője.⁵⁶
105. A jelentkező és a hallgató kérheti a KÁB-tól a formális, a nem formális és az informális úton szerzett tanulás során megszerzett tudása, munkatapasztalata, kompetenciái tantervi egység tanulmányi eredményeként történő elismerését. A kérelemhez mellékelni kell a tanulmányok elvégzését igazoló leckeekönyvet, okiratot, illetve iratot, igazolást, vagy azok hitelesített másolatát, továbbá a tantervi egységek hitelesített leírását, illetve tematikáját. Munkatapasztalattal megszerzett ismeret igazolására a kérelmező által összeállított, tudásának bizonyítékait tartalmazó portfóliót, munkaköri leírást szükséges csatolni. Nyelvi tárgy esetén igazolásként nyelvvizsga bizonyítvány fogadható el.
106. Az Egyetem kérelemre előzetes kreditátviteli eljárást folytat. Az előzetes kreditátviteli eljárás során a kérelmező által teljesített, valamint a kérelem benyújtásakor folyamatban levő félév végéig várhatóan teljesítendő tanulmányi követelmények kreditelismeréséről és egyben a felvételi feltételekben szereplő kreditek meglétéről hoz döntést a KÁB. Az Egyetem a KÁB által elismert krediteket a tanulmányok tényleges megkezdésekor újabb kérelem nélkül elismertnek tekinti.
107. A KÁB kérelem alapján rendelkezik a hallgató idegen nyelvi ismeretkör teljesítésének kötelezettsége alóli felmentésről.
108. Ugyanazon ismeretanyag teljesítését nem lehet kétszer vagy többször kreditpontban megítélni.
109. A kreditelismerés – tantárgy, tantárgyak csoportjának (modul) tárgyleírásban előírt kimeneti követelményei alapján – kizárólag a kredit megállapításának alapjául szolgáló elvárt tanulási eredmények – összevetésével történik. El kell ismerni a kreditet, ha szabadon választható tárgyra vonatkozik vagy a tárgyleírások alapján összevetett tudás legalább hetvenöt

⁵⁶ Módosította a Szenátus 47/1031/2023. határozata. Hatályos 2023. november 1. napjától.

százalékban megegyezik. Ennél alacsonyabb egyezés esetén is a KÁB mérlegelése szerint el lehet ismerni kreditet, különös tekintettel az Erasmus és mobilitási tevékenységekre.⁵⁷

110. A KÁB a döntéséhez szükség esetén kérheti az érintett szakterület, intézet- és tanszékvezetők, szakfelelősök véleményét. A munkatapasztalattal megszerzett ismeret igazolására a KÁB – a szakfelelős véleményének figyelembevételével – kritériumfeltételeket fogalmazhat meg.
111. A KÁB a hallgató írásbeli kérelmére intézményközi együttműködések alapján a partnerintézményekben meghatározott emelt szintű szakképzésben szerzett ismereteket, teljesített tantárgyakat legfeljebb 40 kredit értékben ismerhet el. A kérelmezők pozitív elbírálás esetén – intézményközi együttműködések alapján – az önköltség összegéből fizetési kedvezményt vehetnek igénybe. A hallgatók a kedvezmény összegére a beiratkozást követő első három félévben egyenlő arányban megosztva jogosultak.
112. A KÁB a kérelem beérkezésétől számított 21 napon belül köteles döntést hozni. Saját ügyében, továbbá esetleges érintettség esetén a KÁB tagja nem szavazhat.
113. A KÁB döntését határozat formájában írásba foglalja, elutasítás esetén indoklással látja el, és azt az érintett oktatási szervezeti egységek egyidejű tájékoztatása mellett a döntéstől számított 5 napon belül megküldi a hallgatónak. A határozat közlése kézbesítéssel történik.
114. A KÁB eljárási rendjét saját Ügyrendjében határozza meg.
115. A Nemzetközi Bizottság hatásköre tanulmányi és vizsgaügyekben⁵⁸
116.
 - a)
 - b)
 - c)
 - d)
- 117.
- 118.

B. A KÉPZÉS SZERKEZETE ÉS TARTALMI ELEMEI

A szak

119. A szak alapítására tett javaslatról, indításáról, tantervéről, tantervében történő változásokról az érintett intézetvezetők, tanszékvezetők bevonásával a dékán, szakirányú továbbképzés esetén aTK vezető javaslata alapján a Szenátus dönt.⁵⁹
120. Egy adott szak képzési idejét a rá vonatkozó KKK, illetve szakmai és vizsgakövetelmények határozzák meg.
121. Új vagy módosított tanulmányi és vizsgakövetelmények, azaz a szakhoz kapcsolódó kötelező, kötelezően választandó és szabadon választható modulok, tárgyak változásainak bevezetésére felmenő rendszerben kerülhet sor.⁶⁰

Szakirány és specializáció

122. A szakirány, specializáció teljesítéséhez szükséges tantervi egységeket az adott szak tanterve határozza meg. Adott szakirányon tanulmányokat folytató hallgatók létszáma a kari

⁵⁷ Módosította a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos: 2025. szeptember 1. napjától.

⁵⁸ Hatályon kívül helyezte a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatálytalan: 2025. szeptember 1. napjától.

⁵⁹ Módosította a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos: 2025. szeptember 1. napjától.

⁶⁰ Módosította a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos: 2025. szeptember 1. napjától.

kapacitásra figyelemmel korlátozható, ezért adott szakirányon kizárólag a kar által meghatározott tanulmányi követelményeket teljesítő hallgatók vehetnek részt.

123. A szakirányválasztás a szakra történő jelentkezéssel történik.
124. A választható specializációt és az azokhoz rendelhető kreditszámot a KKK-k határozzák meg.
125. Az alap- és mesterképzésben részt vevő hallgató a szakjához kapcsolódóan – a KKK-ban meghatározottak szerint – egy specializáción folytathat tanulmányokat, azonban a dékának címzett elektronikus kérelem elfogadása esetén második, esetleg további szakirányt, specializációt is felvehet.
126. A második és további felvett specializációkért fizetendő önköltség díja specializációhoz tartozó kreditenként a mindenkorú kreditdíj összege, függetlenül attól, hogy a hallgató záróvizsgát tesz-e a második és további felvett specializációból, illetve teljesíti-e a specializáció mintatantervi követelményeit. A második és további felvett specializációk díja a kreditelszámolással együtt fizetendő.
127. Egy specializáció létszáma az alapképzésen 7 főnél, mesterképzésen 5 főnél nem lehet kevesebb. Az adott alapszakon legalább akkora specializáció létszámot kell összesen meghirdetni, mint amennyi az aktuálisan szakirányt választó hallgatók összlétszáma.⁶¹
128. A specializációk indulásának aktuális létszámát a képzés első félévében, de legkésőbb a specializációra történő jelentkezés időpontjáig hirdeti meg az Egyetem. Amennyiben a specializációra jelentkezők és bekerültek létszáma eléri az aktuális létszámot, a specializációt el kell indítani, ha nem éri el, az érintett kar dékánja a szakfelelős véleményének figyelembevételével dönt a specializáció elindításáról.⁶²
129. Az órarend szerkesztésekor az Egyetem nem köteles figyelembe venni az eltérő specializáción szereplő tárgyak esetleges óráütközését.

A specializációra történő jelentkezés

130. A specializáció-választásban részt vett hallgató abban az esetben nyer specializációra besorolást a következő félévre, ha a választott specializációk elindulnak, és azokra az alábbi előfeltételeket a választás félévének végére a hallgató teljesíti:
 - a) a szakfelelős által előírt kötelező tantárgyak követelményeit és alapképzés esetén legalább 50 kreditet, keresztfélév esetén a mintatanterv által a specializáció-választás félévéig előírt összes kredit legalább 50%-át,⁶³
 - b) művészeti és művészetközvetítő alapképzési szakok esetében legalább 20 kreditet,
 - c) mesterképzés esetén legalább 20 kreditet,
 - d) a mintatanterv, a specializáció-leírás vagy a szakfelelős által a specializáció felvételéhez előírt egyéb egyedi feltételeket,⁶⁴
 - e) MKK képzéseinek legkésőbb a gyakorlati kiértékeléseket követően a szakfelelős dönt arról, hogy a hallgató mely választott és induló specializációra kerülhet besorolásra.⁶⁵
131. Specializáció-választásra őszi félévben október 31. napjáig, tavaszi félévben március 31. napjáig van lehetőség. Az első szemesztertől induló specializációk esetén a felvételi eljárás során nyilatkozik a hallgató arról, hogy milyen specializációra kér felvételt.
132. A kérelemben a hallgató az általa kívánt sorrendben megjelöli azt a legfeljebb három specializációt, amelyeken a következő félévben el kívánja kezdeni tanulmányait. A hallgató megjelölheti azokat a további specializációkat, amelyeket a kötelezően választandó specializációval együtt kíván elkezdni párhuzamosan. A hallgató a további specializációkra

⁶¹ Módosította a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos: 2025. szeptember 1. napjától.

⁶² Módosította a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos: 2025. szeptember 1. napjától.

⁶³ Módosította a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos: 2025. szeptember 1. napjától.

⁶⁴ Módosította a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos: 2025. szeptember 1. napjától.

⁶⁵ Módosította a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos: 2025. szeptember 1. napjától.

jelentkezéssel tudomásul veszi, hogy a további felvett specializációkért fizetendő önköltség díja a specializációhoz tartozó kreditenként a mindenkori kreditdíj összege.

133. Amennyiben a hallgató a specializáció-választásra megjelölt félévben nem választ specializációt, úgy erre leghamarabb a specializáció-választásra megjelölt félévet követő második félévben nyílik lehetősége.
134. Amennyiben az Egyetem a hallgató szakján keresztféléves képzést is folytat, úgy a hallgatónak specializáció-választásra a specializáció-választásra megjelölt félévet követő félévben is lehetősége van.
135. Mintatantervtől eltérően kizárólag az a hallgató választhat specializációt, aki
- a) olyan mintatanterv szerint halad, amely szerint az elektronikus tanulmányi rendszerben már specializációval kell rendelkeznie, azonban korábbi félévekben nem került be egyetlen specializációra sem, vagy nem vett részt a választásban, de azóta a 130-as pontban feltüntetett előfeltételeket már teljesítette, vagy a választás félévének végére teljesíteni fogja.⁶⁶
 - b) ⁶⁷
136. Az Egyetem a hallgató részére a specializáció váltást a képzési idő alatt egyszer engedélyezi az alábbi feltételekkel:
- a) a kérelmezett specializáción és munkarendben folyik képzés;
 - b) a kérelmezett specializáción és munkarendben az előírt felső létszámkorlát ezt lehetővé teszi.
137. A specializáció váltás minden félév bejelentkezési időszak első napjától a kötelező tárgyfelvételi időszakot megelőző napig kérhető.
138. Az MKK-n a specializáció választás a következő félévre szól, specializáció váltás csak a félév leteltét követően lehetséges.

A specializációra történő felvétel

139. Az érintett kar dékánja dönt arról, hogy a hallgató melyik specializációra nyert felvételt. A hallgató a döntés ellen fellebbezéssel élhet. Az Egyetem a hallgatót legkésőbb a specializáció tervezett megkezdésének félévében a tantárgyfelvétel kezdetéig az elektronikus tanulmányi rendszerben értesíti arról, hogy melyik specializációra nyert felvételt.
140. Amennyiben a hallgató egyetlen általa megjelölt szakirányra, specializációra sem nyer felvételt, úgy az erről szóló értesítést követő egy héten belül térítési és szolgáltatási díj megfizetése nélkül lehetősége van az adott félévben az adott szakon induló valamely más specializációra való felvételét kérni.⁶⁸
141. Amennyiben a hallgató több specializáció teljesítését is vállalja, a záróvizsga jelentkezéssel nyilatkozik arról is, hogy a záróvizsgán minden választott specializációjával kapcsolatos tanulmányi követelménynek eleget tesz.
142. Ha a hallgató nem vállalja a második, illetve további specializáció követelményeinek teljesítését, az ügyfélszolgálati és tanulmányi igazgatónak írt elektronikus kérelemben kell visszavonnia az érintett specializáció(k) záróvizsgáira történő jelentkezését, legkésőbb a záróvizsga jelentkezés során.
143. A specializáció teljesítése a tantervben meghatározott specializációhoz rendelt kreditek megszerzésével történik.

⁶⁶ Módosította a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos: 2025. szeptember 1. napjától.

⁶⁷ Hatályon kívül helyezte a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatálytalan: 2025. szeptember 1. napjától.

⁶⁸ Módosította a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos: 2025. szeptember 1. napjától.

144. A hallgató a specializáció-váltási igényét az ügyfélszolgálati és tanulmányi igazgatónak benyújtott kérelemben jelezheti. A kérelem benyújtásának feltétele legalább egy eltöltött félév a korábban választott specializáción. A specializációváltási kérelem ügyében az elbocsátó és a befogadó specializáció vezetője, valamint a szakfelelős véleményének figyelembevételével az illetékes intézetvezető vagy tanszékvezető dönt.⁶⁹

Az évfolyam-rangsor elkészítése és kiszámítása

145. Az évfolyam-rangsort az Egyetem a specializáción történő tanulmányok megkezdése előtti félév befejezését követően készíti el. A specializáción való tanulmányok megkezdésének idejét az adott szak mintatanterve határozza meg. Az évfolyamrangsort nem befolyásolja, hogy a hallgató specializáció jelentkezése első, második vagy többedik specializációra történt.
146. Az évfolyam-rangsor elkészítésekor az alábbi tényezőket az alábbi arányok szerint lehet figyelembe venni:
- a) összesített korrigált kreditindex a jelentkezés időpontjában már teljesített félévek alapján,
 - b) nyelvvizsgák száma és szintje,
 - c) egyéb speciális követelmény, amit a szakfelelős meghatároz.⁷⁰
147. A szakfelelős köteles a 146. pontban rögzített tényezők figyelembevételének mértékét megállapítani, továbbá jogosult ezen tényezőktől – a 146. pont a) alpont kivételével – eltérni azzal a feltétellel, hogy a tényezők pontos tartalmát meghatározza. A szakfelelős köteles gondoskodni a specializációk felvételéhez szükséges tényezőknek az Egyetemen szokásos módon történő közzétételéről.⁷¹
148. A szakfelelős jogosult az egyes specializációra történő bejutást az Egyetemen belüli felvételi alkalmassági vizsgálathoz vagy egyéb feltétel teljesítéséhez (pl. nyelvvizsga a nyelv és a szint meghatározásával) kötni. Ebben az esetben a felvételi alkalmassági vizsga feltételeit és időpontját az Egyetemen szokásos módon a specializáció leírásban a szakfelelős teszi közzé.⁷²
149. Az évfolyam-rangsor kiszámításának módja:
- a) az összesített korrigált kreditindex, melyet a félév zárásakor, a leadott jegyek bevitelét követően az elektronikus tanulmányi rendszer számol ki,
 - b) nyelvvizsgák figyelembevétele az alábbi táblázat alapján:

Nyelvvizsga típusa	Középfok általános	Középfok szakmai		Felsőfok általános	Felsőfok szakmai
Szóbeli	3 pont	4 pont		4 pont	5 pont
Írásbeli	3 pont	4 pont		4 pont	5 pont
Komplex	6 pont	8 pont		8 pont	10 pont

150. Amennyiben az azonos típusú nyelvvizsgából egynél több van, akkor az adott pont a nyelvvizsgák számával szorozva kerül beszámításra. Az Egyetem a Magyarországon akkreditált nyelvvizsgákat és az azokkal egyenértékű külföldi vizsgákat fogadja el.
151. A szakfelelős által meghatározott egyéb, szakma-specifikus követelmények az elektronikus tanulmányi rendszerben rögzített tájékoztatás alapján kerülnek meghatározásra.⁷³

Képzésváltás

152. A munkarend, szak és képzési nyelv váltás az ügyfélszolgálati és tanulmányi igazgatóhoz benyújtott elektronikus kérelemben kérvényezhető, az alábbi feltételekkel:

⁶⁹ Módosította a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos: 2025. szeptember 1. napjától.

⁷⁰ Módosította a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos: 2025. szeptember 1. napjától.

⁷¹ Módosította a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos: 2025. szeptember 1. napjától.

⁷² Módosította a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos: 2025. szeptember 1. napjától.

⁷³ Módosította a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos: 2025. szeptember 1. napjától.

- a) csak azonos képzési szinten belül engedélyezhető – az alapképzésből felsőoktatási szakképzésbe történő átvétel kivételével,
- b) csak azonos vagy rokon képzési területen belül engedélyezhető,⁷⁴
- c) alapképzés és osztatlan mesterképzés esetében feltéve, hogy a hallgató legalább 30 kreditet ténylegesen megszerzett – ideértve az elismert kreditet is – az aktuális képzésén⁷⁵, valamint teljesíti a felvételre jelentkezőkkel szemben támasztott alkalmassági, egyéb, a jogszabályban, valamint jelen TVSZ-ben előírt követelményeket,
- d) az MKK képzései esetében a szakfelelős, szakirányú továbbképzés esetén az intézetvezető véleményének megléte,⁷⁶
- e) a kérelmezett szakon és/vagy munkarendben folyik képzés, és a szakon, munkarendben az előírt felső létszámkorlát ezt lehetővé teszi,
- f) a képzési idő alatt legfeljebb két alkalommal.⁷⁷

A nyelvvizsga, mint tantárgy részvételi feltétele

153. ⁷⁸

154. ⁷⁹

A mintatanterv

155. A mintatanterv tartalmazza féléves bontásban az összes kötelező, kötelezően választandó és szabadon választható tantárgyat, illetve
- a) a tantárgyak elnevezését,
 - b) a tantárgyhoz rendelt kreditet,
 - c) a kötelezően választandó tantárgyak meghirdetésének szabályait,
 - d) az ellenőrzés típusát (gyakorlati jegy vagy vizsgajegy),
 - e) a tantárgy meghirdetésének féléveit (ősz, illetve tavaszi félév),
 - f) a kritériumkövetelményeket, valamint
 - g) az előfeltételi rendet.
156. A módosított mintatantervet az Egyetem a módosítást követő tanévtől felmenő rendszerben alkalmazza.
157. A mintatanterv módosításról az érintett hallgatókat az Ügyfélszolgálati és Tanulmányi Igazgatóság haladéktalanul, de legkésőbb a módosítást követő tanév bejelentkezési időszakát megelőzően tájékoztatja az elektronikus tanulmányi rendszeren keresztül.
158. A hallgatónak joga van a mintatantervtől eltérni. A hallgatók számára az Egyetem biztosítja a szak ajánlott tervében előírt összes kredit mennyiségét legalább 20%-kal meghaladó kreditértékű kurzusok közötti választás lehetőségét. Jelen pont alól kivételt képez a szakirányú továbbképzés.

Tantárgy, kurzus, vizsgakurzus

159. Az Egyetem valamennyi tantárgyról leírást (tematika) készít, amely tartalmazza:⁸⁰
- a) a tantárgy magyar és angol nyelvű megnevezéseit (más idegen nyelvű tantárgy esetén elegendő az idegen nyelvű megnevezés), (az angol nyelvű megnevezés alól kivétel a szakirányú továbbképzés tantárgy leírásai),

⁷⁴ Módosította a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos: 2025. szeptember 1. napjától.

⁷⁵ Módosította a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos: 2025. szeptember 1. napjától.

⁷⁶ Módosította a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos: 2025. szeptember 1. napjától.

⁷⁷ Beiktatta a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos: 2025. szeptember 1. napjától.

⁷⁸ Hatályon kívül helyezte a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatálytalan: 2025. szeptember 1. napjától.

⁷⁹ Hatályon kívül helyezte a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatálytalan: 2025. szeptember 1. napjától.

⁸⁰ Módosította a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos: 2025. szeptember 1. napjától.

- b) a tantárgy elektronikus tanulmányi rendszer kódját,
 - c) a tantárgyhoz rendelt kreditet,
 - d) a tantárgy képzési célját,
 - e) a tantárgy elvárt tanulási eredményeit,
 - f) a tantárgy részletes heti témáinak címét és tematikai felépítését,
 - g) a tantárgy tanulási tevékenységeit és produktumait, valamint a kapcsolódó portfólióelemekként való dokumentálás lehetőségét,
 - h) a tantárgy felvételének és teljesítésének részletes feltételeit,
 - i) a vizsgára bocsátás részletes feltételei,
 - j) amennyiben ilyen tartozik hozzá, a teljesítés esetén kapott tanúsítvány leírását,
 - k) a tantárgy gondozásáért felelős szervezeti egység, valamint személy megnevezését,
 - l) a kötelező és az ajánlott irodalom jegyzékét,
 - m) az eLearning tartalmak integrációját, kiemelten az ASU kiterjesztett és adaptált kurzuselemeket.
160. A tantárgyfelelős oktató összeállítja, vagy frissíti az általa oktatott tantárgy félévi tantárgyleírását, melyet az érintett intézethez, tanszékhez, illetve az SZTK-hoz eljuttat. A tantárgyi leírást legkésőbb a tárgy oktatási félévének tárgyfelvételi időszakáig a Coospace rendszerben közzé kell tenni. Ugyanaz a tantárgy több szak, specializáció tantervében is szerepelhet, de lehetnek meghatározott szakhoz, specializációhoz kötött, valamint azoktól független tantárgyak is.
161. Az Egyetemen oktatott tantárgyak típusai:
- a) kötelező,
 - b) kötelezően választandó,
 - c) szabadon választható (fakultatív).
162. A kötelező tantárgy teljesítése a szakon mindenki számára elő van írva. A kötelezően választandó tárgyak esetében a szak tanterve előírja, hogy adott tantárgycsoportból hány kreditnek megfelelő tárgyat szükséges kötelezően választania hallgatónak; a tantárgycsoporton kívüli tárgyakkal kötelező tantárgy nem helyettesíthető. Tréning kurzusok esetében minden félévben maximum két tréning, vagyis 4 kredit teljesíthető⁸¹
163. A szabadon választható tantárgy esetében az Egyetem nem korlátozhatja a hallgató választását az adott szakon meghirdetett tantárgyak körében. Alap- és mesterképzés esetén a tanterv a teljes képzéshez rendelt összes kredit legalább 5%-ában lehetőséget biztosít szabadon választható tantárgyak felvételére.⁸²
164. A tantárgy teljesítéséhez szükséges kredit megszerzése a hozzárendelt kurzusok (előadás, gyakorlat) teljesítésével lehetséges.
165. A tantervi egységek felvételének előfeltételét kizárólag valamely más tantervi egység teljesítése képezheti. Egy adott tantervi egységhez legfeljebb három másik tantervi egység rendelhető előtanulmányi kötelezettséggént. A tantervi egységek előfeltételeinek meghatározásakor – a tréningtárgyak kivételével – szemeszterszámra nem lehet hivatkozni. Kötelező tantárgy előfeltétele csak kötelező tantárgy lehet.
166. Az előfeltételként megjelölt tantervi egységeket az adott tantervi egység felvétele előtt kell teljesíteni. A tantervben két vagy több tantervi egységről előírható, hogy egyidejűleg, ugyanazon képzési időszakban kell őket felvenni. Ezen előírást a hallgatónak nem kell teljesítenie, ha az egyik tantervi egységet korábban már teljesítette.
167. A vizsgakurzus a tanulmányi okból történő elbocsátás feltételei szempontjából tantárgyfelveletnek minősül.

⁸¹ Módosította a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos: 2025. szeptember 1. napjától.

⁸² Módosította a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos: 2025. szeptember 1. napjától.

168. A gyakorlati tantárgy és az együtt teljesítendő előadás és gyakorlat vizsgakurzus formájában nem hirdethető meg.
169. Az Egyetem kreditigazolást és tematikát a 2015. augusztus 15-ét követő időszak tanulmányairól köteles kiadni a hallgatónak.⁸³

Halasztott vizsga

170. Halasztott vizsga legkésőbb az utóvizsga hetet követő egy hétig az alábbi esetekben, az Ügyfélszolgálati és Tanulmányi Igazgatóságnál benyújtott, az érintett vizsga, az alapos ok megjelölését és annak igazolását tartalmazó kérelemmel kérhető:
- a) orvosi igazolás utólagos bemutatásával igazolt, tartós, mozgást korlátozó betegség,
 - b) elháríthatatlan külső ok miatt történő, váratlan akadályoztatás,
 - c) az Egyetem által okozott hátrány orvoslása,
 - d) rangos hazai vagy nemzetközi versenyen történő részvétel,
 - e) Erasmus, Campus Mundi ösztöndíj.
171. Gyakorlat - így különösen tréning és workshop – és kételemű tárgyak esetén halasztott vizsga nem kérvényezhető. A kételemű tárgy kollokvium részére kérhető halasztott vizsga, amennyiben a gyakorlati érdemjegy már előzőleg rögzítésre került.⁸⁴
172. Sikeres vizsga esetén a hallgató az adott félévben felveheti az adott tantárgyra épülő, illetve a tantárgy párhuzamos feltételül előírt tantárgyat vagy tantárgyakat, ugyanakkor az adott félév vizsgaidőszakában nem jogosult értékelő vizsga letételére. A halasztott vizsgával megszerzett kreditek és érdemjegyek a tárgyfelvétel félévében kerülnek rögzítésre és beszámításra.
173. Amennyiben a hallgató a halasztott vizsgát nem teljesíti, a vizsgához tartozó három vizsgalehetőséget az adott félév vizsgaidőszakában használhatja ki, amennyiben az adott kurzus az adott félévben a tárgyfelvétel során meghirdetésre kerül.
174. Amennyiben a hallgató a halasztott vizsgán nem jelenik meg, térítési és szolgáltatási díjat köteles fizetni.

A tanév időbeosztása

175. Minden félév regisztrációs időszakból, valamint képzési időszakból tevődik össze. A regisztrációs időszakban az alábbi oktatásszervezési tevékenységek folytathatók:
- a) orientációs napok szervezése,
 - b) beiratkozás, bejelentkezés, valamint
 - c) kurzusfelvétel, kurzusleadás.
176. A képzési időszak legfeljebb 15 hét szorgalmi időszakból és legalább 6 hét vizsgaidőszakból áll.
177. A tanév rendjéről a rektor a korábbi tanév tapasztalatainak, a jogszabályok és a mintatantervek előírásainak figyelembevételével dönt. A rektor a döntést legkésőbb az adott tanév megkezdése előtti tanév április végéig utasításba foglalja, és az utasítást az Egyetem honlapján közzéteszi. Az utasítás az alábbi időtartamokról rendelkezik:
- a) bejelentkezési, beiratkozási időszak,
 - b) tantárgyfelvételi időszak, tantárgyfelvétel-módosítási időszak,
 - c) szorgalmi időszak, ezen belül:
 - ca) oktatási időszak,
 - cb) tréningidőszak,
 - cc) vizsgajelentkezési időszak,
 - cd) oktatási szünetek,

⁸³ Módosította a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos: 2025. szeptember 1. napjától.

⁸⁴ Módosította a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos: 2025. szeptember 1. napjától.

- d) vizsgaidőszak, ezen belül:
 - da) rendes vizsgaidőszak,
 - db) utóvizsga időszak,
 - dc) vizsgáztatási szünetek,
- e) a záróvizsga időszak.

178. A félév utolsó napja az adott félévhez tartozó záróvizsga időszak utolsó napja.

A tantárgyak meghirdetése, felvétele és leadása

179. Az adott félévben az Egyetem által meghirdetett tantárgyak és az azonos tantárgyakból párhuzamosan meghirdetett kurzusok közül a hallgatók választhatnak. A választás szabadsága a meghirdetett csoportszámok és azok létszáma alapján korlátozható.
180. Az Egyetem alap- és mesterképzésen minden félévben egy adott szakon legalább annyi kreditértékű szabadon választott tárgyat hirdet meg, amelynek összkreditértéke nem kevesebb, mint a mintatantervben meghatározott összes szabadon választható kreditek egy félévre eső arányos része, továbbá nem kevesebb, mint a mintatantervben az adott félévre ajánlott szabadon választható kreditmennyiség.
181. Meghirdetett kurzust akkor lehet törölni, ha a jelentkezők száma nem éri el a 25 főt. A meghirdetett speciális eszközt, oktatási módszert igénylő kurzust akkor lehet törölni, ha a jelentkezők létszáma nem éri el a 15 főt, tréning esetében nem éri el a 10 főt. A kurzus törléséről az érintett kar dékánja dönt.⁸⁵
182. ⁸⁶–.
183. A hallgató kérelmezheti meg nem hirdetett tárgy felvételét. A kérelmet az intézetvezetők, tanszékvezetők bírálják el. Amennyiben a hallgató korábban már felvette a kérvényezett kurzust, az kollokvium esetén vizsgakurzusként is meghirdethető.
184. A hallgató az egymás előfeltételeként meghatározott kurzusokat a mintatantervben meghatározottak szerinti előfeltételi sorrendben köteles teljesíteni, melytől eltérni a tárgyat gondozó intézetvezető/tanszékvezető engedélyével lehet elektronikus kérelem beadásával.
185. Ha egy felvett tantervi egység kreditjeit a hallgató az adott félévben nem tudta megszerezni, egy későbbi félévben ugyanazt a tantervi egységet jelen Szabályzatban meghatározott keretek között újra felveheti. Sikeresen teljesített tantárgyat a hallgató ismételtelen nem vehet fel.⁸⁷
186. A tantervi egység, ideértve a tréningeket is ismételt felvétele térítési és szolgáltatási díjjal jár. Az Egyetem a kivetések az adott félév szorgalmi időszakának utolsó napjáig készíti el. Nem kerül felszámításra tantervi egység ismételt felvétele miatti díj, amennyiben a hallgató kreditalapon fizet önköltséget. Előkészítő képzésben, részismereti képzésben és vendéghallgatói jogviszonyban tanulmányokat folytatók esetében nem kerül felszámításra tantervi egység ismételt felvétele miatti díj.⁸⁸
187. Az Egyetem félévente megállapítja és az elektronikus tanulmányi rendszerben közzéteszi az adott félévben meghirdetendő tantárgyak listáját. A féléves meghirdetéseknél az Egyetem biztosítja, hogy a mintatanterv szerint haladó hallgató a képzését a képzési időn belül be tudja fejezni.
188. A tantárgyfelvételi időszakban a hallgató, amennyiben az Egyetemmel szemben nem áll fenn tartozása, az elektronikus tanulmányi rendszerben felveszi:
- a) a kötelező tantárgyak közül az általa az adott félévben teljesíteni kívánt tantárgyakat,
 - b) a kötelezően választandó tantárgyak közül az általa az adott félévben teljesíteni kívánt tantárgyakat,
 - c) a szabadon választható tantárgyak közül az általa választott tantárgyakat,

⁸⁵ Módosította a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos: 2025. szeptember 1. napjától.

⁸⁶ Hatályon kívül helyezte a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatálytalan: 2025. szeptember 1. napjától.

⁸⁷ Módosította a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos: 2025. szeptember 1. napjától.

⁸⁸ Módosította a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos: 2025. szeptember 1. napjától.

d) tréning kurzusok esetében minden félévben maximum két tréningkurzust vehet fel,⁸⁹

e) az egyéb tárgyak (pl. szakdolgozat, diplomamunka, nyelvvizsga) közül általa az adott félévben teljesíteni kívántakat.

189. A tantárgyfelvétel során a regisztrált fogyatékossgal élő hallgató és a duális képzésben részt vevő hallgató a tantárgyfelvétel folyamatában elsőbbséget élvez.
190. Az első félévre beiratkozott hallgatók esetében a tantárgyfelvételt a kötelező tantárgyak vonatkozásában az Egyetem végzi el. A szakirányú továbbképzésben résztvevő hallgatók esetében a képzési idő alatt meghirdetett tárgyak felvételét az Egyetem végzi.
191. A bejelentkezési időszak végéig bejelentkezett hallgató a tantárgyfelvételi időszak utolsó napjáig köteles eleget tenni tantárgyfelvételi kötelezettségének.
192. A levelező munkarendű hallgatók esetében a tantárgyakat tantárgyi blokkokban is meg lehet szervezni; a tantárgyfelvétel ebben az esetben is a jelen Szabályzat rendelkezései alapján történik.
193. A hallgató egyéni tanrendjében, amennyiben a mintatanterv szerint halad, a kötelező gyakorlati kurzus időpontja másik kötelező gyakorlati kurzus időpontjával nem ütközhet.
194. Nyelvi kurzusok esetében a tantárgyfelvételt követően az oktatási időszak második hetének végéig – levelező munkarendű hallgatók esetében legkésőbb a kurzus második alkalmáig – az Idegennyelvi és Hallgatói Mentorálási Központ vezetője dönt a hallgató másik nyelvi kurzusra történő átirányításáról, vagy javaslatot tesz a kurzus leadása tárgyában, mely döntést elsősorban a hallgató által kitöltött szintfelmérő eredménye, az egyes kurzusok létszáma és az új nyelvi kurzus oktatási időpontjára tekintettel hozza meg. A hallgató a döntésről elektronikus úton értesítést kap.⁹⁰
195. A tárgyfelvételi időszak végét követően a hallgató köteles az elektronikus tanulmányi rendszerben nyilvántartott kurzusainak listáját leellenőrizni, és a rögzített állapotot tudomásul venni. Amennyiben a hallgató igazolni tudja, hogy a nyilvántartott adatok nem felelnek meg a valóságnak, a hallgató a tárgy- és kurzusfelvételi időszak végét követő 8 napon belül panasszal élhet az Ügyfélszolgálati és Tanulmányi Igazgatóságon. A határidő elmulasztása jogvesztő.
196. ⁹¹
197. A tantárgy-módosítást, ideértve a tréningeket is,elektronikus kérelem formájában (a hallgató által felvett kurzus leadásának kérelme, meghirdetett kurzus felvételének kérelme) a tantárgyfelvételi időszakon kívül az ügyfélszolgálati és tanulmányi igazgató részére kell benyújtani. A hallgató által felvett kurzus leadásának kérelméről és a meghirdetett kurzus felvételének kérelméről az ügyfélszolgálati és tanulmányi igazgató 5 munkanapon belül dönt. A tantárgy-módosítási kérelem elbírálásáig a hallgató köteles bejárni arra a foglalkozásra, amelyen való részvételét a tantárgy-módosítási kérelemben kérte.⁹²
198. ⁹³-
199. ⁹⁴-

⁸⁹ Módosította a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos: 2025. szeptember 1. napjától.

⁹⁰ Módosította a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos: 2025. szeptember 1. napjától.

⁹¹ Hatályon kívül helyezte a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatálytalan: 2025. szeptember 1. napjától.

⁹² Módosította a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos: 2025. szeptember 1. napjától.

⁹³ Hatályon kívül helyezte a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatálytalan: 2025. szeptember 1. napjától.

⁹⁴ Hatályon kívül helyezte a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatálytalan: 2025. szeptember 1. napjától.

A kreditrendszer általános szabályai

200. A hallgató részére az Egyetem biztosítja, hogy tanulmányai során az oklevél megszerzéséhez előírt összes kredit legalább öt százalékáig szabadon választható tárgyakat vehessen fel, továbbá az összes kreditet legalább húsz százalékkal meghaladó kreditértékű tantárgy közül választhasson.
201. Az Egyetem biztosítja, hogy a hallgató egyéni tanulmányi rendjében külön önköltség, illetve térítési díj fizetése nélkül felvehessen
- a) az összes előírt kreditet tíz százalékkal meghaladó kreditértékű tárgyat,
 - b) az összes előírt kredit tíz százalékáig terjedően nem magyar nyelven oktatott tárgyat.
202. A 10 %-ot meghaladó többlet-kredit felvételét követően az Egyetem a többletnek megfelelő összegű, az elszámoláskor hatályos díjjal számolt kreditdíjról a záróvizsgára történő jelentkezést követően kredit alapú pénzügyi elszámolást küld. A hallgató köteles a kreditdíjat a záróvizsga időpontja előtti 5. munkanapig megfizetni.
203. Második specializációhoz kapcsolódó tárgyak, továbbá egalizáló, illetve szabadon választható tárgyak teljesítésének esetén a mintatantervben meghatározott kredit mennyisége tíz százalék túllépésével fizetési kötelezettséget eredményezhet a kreditelszámolás során. Kivételt képez ez alól a kreditátvitel keretében elismert tantárgy, valamint a teljesített speciálkollégium. Erről az Egyetem a hallgató részére a hallgató tanulmányai folyamán, de legkésőbb a tanulmányok befejezése előtt, illetve a záróvizsgára történő jelentkezés alkalmával kredit alapú pénzügyi elszámolást, azaz kreditelszámolást készít.
204. Az Egyetem mintatantervet ad ki a hallgatói tanulmányi rend összeállításához. Az Egyetem biztosítja, hogy minden hallgató számot adhasson tudásáról, és a sikeres vagy sikertelen számonkérést megismételhesse úgy, hogy a megismételt számonkérés elfogulatlan lebonyolítása és értékelése biztosított legyen.
205. Adott ismeretanyag elsajátításáért egy alkalommal adható kredit.
206. A hallgató a tanulmányaihoz tartozó tantárgyakat az Egyetem másik képzésében, továbbá mint vendéghallgató bármelyik felsőoktatási intézményben folyó képzésben felveheti.
207. Az Egyetem a hallgató részére abban az esetben ad ki abszolutóriumot, ha az adott szakon teljesített összkreditek legalább egyharmadát az Egyetemen szerezte meg.
208. A hallgató az oklevél megszerzéséhez szükséges krediteket a képzési időnél rövidebb, illetve hosszabb idő alatt is megszerezheti a Jelen Szabályzatban foglalt feltételek teljesítése esetén.

A távoktatásra vonatkozó eltérő rendelkezések⁹⁵

- 208A. Jelen alcím a távoktatásra vonatkozó, jelen fejezet szabályaitól eltérő rendelkezéseket tartalmazza. A jelen alcímben nem szabályozott kérdésekben jelen fejezet általános rendelkezéseit kell alkalmazni.
- 208B. Jelen fejezetnek a tanórákon való részvételre és az azokról való hiányzásra vonatkozó általános rendelkezései – a gyakorlatok kivételével – nem alkalmazandók.
- 208C. A vizsgára bocsátás és a gyakorlati jegy megszerzésének feltétele a tantárgyhoz tartozó önellenőrző feladatok teljesítése az adott tantárgy tematikájában meghatározott minimális, de legalább 70%-os eredménnyel.
- 208D. A szak mintatantervében szereplő, az oklevél minősítésébe beszámító, kollokviummal záruló tantárgyak kizárólag jelenléti vizsgával teljesíthetők.
- 208E. A távoktatásos munkarendű hallgatóknak biztosítani kell azt, hogy jelenléti vizsga esetén a rendes vizsgaidőpontok közül legalább egy időpont, illetve a javító vizsga időpontja szombati

⁹⁵ Beiktatta a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos: 2025. szeptember 1. napjától.

napra, ha a képzésre a pénteki napokon is sor került, a pénteki napra essen. A hétköznapra meghirdetett vizsgaidőpontok esetén a vizsga szervezése során figyelembe kell venni azt, hogy a távoktatásos munkarendű hallgatók vizsgái nem kezdődhetnek 15:00 óránál korábban.

C. A TANULMÁNYOK JOGI KERETEI

A hallgatói jogviszony

209. Az Egyetemen hallgatói jogviszony, vendéghallgatói jogviszony, egyéb képzési jogviszony, valamint felnőttképzési jogviszony keretében lehet tanulmányokat folytatni. A jogviszonyok egyidejűleg párhuzamosan is fennállhatnak.
210. A hallgatói jogviszony a felvételtől vagy az átvételtől szóló végleges döntés alapján, a beiratkozással jön létre. A hallgatói jogviszony fennállása alatt újabb beiratkozásra nincs szükség. Önköltséges képzésre történő beiratkozás előfeltétele a meghatározott önköltségi tétel(ek) befizetése.
211. A beiratkozáskor az állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésre felvételt nyert személynek nyilatkoznia kell az állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzés feltételeinek vállalásáról. Amennyiben adott személy ilyen jellegű nyilatkozatot nem tesz, akkor csak önköltséges formában kezdheti meg tanulmányait az adott szakon.
212. A hallgatónak a képzési időszak megkezdése előtt be kell jelentkeznie az adott képzési időszakra. Nem jelentkezhet be az a hallgató, aki a lejárt fizetési kötelezettségeinek nem tett eleget.
213. A hallgató joga, hogy a jogszabályokban és az intézményi szabályozásban meghatározottak szerint teljes körű, pontos és hozzáférhető formában információt kapjon a tanulmányai megkezdéséhez és folytatásához, kialakítsa tanulmányi rendjét, igénybe vegye az Egyetemen elérhető képzési lehetőségeket, kapacitásokat, valamint állapotának, személyes adottságainak, fogyatékosságának megfelelő ellátásban részesüljön.
214. A hallgató kötelessége, hogy
- a) betartsa a jogszabályokban és az Egyetem szabályzataiban foglaltakat,
 - b) a tantervi keretek között megtervezze tanulmányait,
 - c) eleget tegyen tanulmányi kötelezettségeinek,
 - d) használja az elektronikus tanulmányi rendszert,
 - e) aktív vagy passzív állapotától függetlenül figyelemmel kísérje az Egyetem által általánosan, vagy kifejezetten részére közzétett egyetemi információkat, közleményeket, valamint
 - f) tiszteletben tartsa az Egyetem hagyományait, valamint az Egyetem munkatársai, hallgatói emberi méltóságát.
215. A hallgató akadályoztatása esetén az erre a célra szolgáló formanyomtatványon meghatalmazást adhat az általa kijelölt személynek, hogy ügyeiben teljes jogkörben képviselje, kivéve, ha jogszabály ezt nem teszi lehetővé.
216. A hallgatói jogviszonyban álló hallgatóval kapcsolatban az Egyetem jogosult a jogszabályokban, az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatában és az Adatkezelési tájékoztatójában foglaltak alapján a hallgató személyes és tanulmányaira vonatkozó adatainak kezelésére, tevékenységének ellenőrzésére és értékelésére.
217. A felvételt nyert jelentkező számára az Egyetem kizárólag az adott felvételi eljárást követő első regisztrációs időszakban biztosítja a beiratkozást. Amennyiben a felvételt nyert jelentkező a beiratkozásra rendelkezésre álló határidőben nem iratkozik be, elveszti az adott felvételi határozatból eredő beiratkozási jogát.
218. Az a nemzetközi hallgató, akinek jogviszonya saját kérésére szűnik meg, a jogviszony megszűnését követő egy év elteltével, akinek a jogviszonya a tanulmányi és vizsgakövetelmények nem teljesítése miatt szűnik meg, a jogviszonyt megszűnését követő két év elteltével jelentkezhet újra az Egyetemre.

További (párhuzamos) jogviszony

219. ⁹⁶

220. ⁹⁷

221. ⁹⁸

Beiratkozás

222. A hallgatói jogviszony végleges felvételi vagy átvételi döntés alapján, a beiratkozásra irányuló nyilatkozat Egyetem általi hitelesítésével jön létre. A beiratkozás a beiratkozási lap kitöltésével és aláírásával kezdeményezhető. A beiratkozáskor a hallgató a nyilvántartásához, valamint az elektronikus tájékoztatáshoz szükséges személyes adatait az elektronikus tanulmányi rendszerben köteles megadni az Egyetem számára. A hallgató teljes felelősséggel tartozik az adatközlés elmaradásával, a helytelen adatközléssel, vagy az adatváltozás bejelentésének elmaradásával az Egyetemnek okozott esetleges kárért.
223. A beiratkozás során a hallgató a következő iratokat köteles bemutatni:
- a) személyi igazolványt, lakcímkártyát,
 - b) a beiratkozási űrlapot, továbbá az állami (rész)ösztöndíjas képzés esetén a képzés többletfeltételének vállalásáról szóló nyilatkozatot,
 - c) önköltséges képzés esetén az aláírt hallgatói képzési szerződés két példányát,
 - d) az önköltség első részletének befizetését igazoló eredeti dokumentumot, vagy a diákhitel-szerződés létrejöttét igazoló iratot,
 - e) adóazonosító kártyát, annak hiányában az igényléséről szóló igazolást,
 - f) TAJ kártyát, külföldi állampolgárok esetében európai egészségbiztosítási kártyát,
 - g) felsőoktatási szakképzés és alapképzés esetében az érettségi bizonyítványt,
 - h) megléte esetén nyelvvizsgát,
 - i) mesterképzésre, szakirányú továbbképzésre beiratkozó hallgatók esetében felsőfokú oklevelet vagy diplomát; amennyiben a felsőfokú oklevél, vagy diploma nyelve nem magyar, illetve, ha nem egyezik meg a képzés nyelvével, akkor annak a magyar nyelvre vagy a képzés nyelvére lefordított hivatalos fordítását,
 - j) az önköltség összegének a hallgató munkáltatója által történő finanszírozása esetén a céges szándéknyilatkozatot.
224. Az önköltséges képzésre felvételt nyert hallgatóval az Egyetem a beiratkozáskor hallgatói képzési szerződést köt. A szerződés tartalmazza az önköltség összegét a képzés idejére vonatkozóan, az önköltségért járó szolgáltatásokat és a befizetett önköltség visszafizetésének feltételeit.
225. Az állami (rész)ösztöndíjas képzésre felvételt nyert hallgató a beiratkozáskor nyilatkozik a képzés feltételeinek vállalásáról.
226. A hallgató a beiratkozási űrlapon nyilatkozik az általa a beiratkozást megelőzően felhasznált állami (rész)ösztöndíjas félévek számáról.
227. A nemzetközi hallgató a beiratkozás során a következő iratokat köteles bemutatni:
- a) útlevél vagy személyi igazolvány,
 - b) egészségbiztosítási dokumentum,
 - c) korábbi végzettséget igazoló dokumentum.

⁹⁶ Hatályon kívül helyezte a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatálytalan: 2025. szeptember 1. napjától.

⁹⁷ Hatályon kívül helyezte a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatálytalan: 2025. szeptember 1. napjától.

⁹⁸ Hatályon kívül helyezte a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatálytalan: 2025. szeptember 1. napjától.

Bejelentkezés

228. A bejelentkezést a hallgató a tanév rendjében meghatározott bejelentkezési időszakban végezheti el. A bejelentkezéssel a hallgató kinyilvánítja, hogy az Egyetem rá vonatkozó szabályait ismeri és betartja. A bejelentkezési időszakot követően a hallgatónak az ügyfélszolgálati és tanulmányi igazgatónak benyújtott elektronikus kérelem, valamint a megfizetett térítési és szolgáltatási díj ellenében van lehetősége státuszát módosítani.
229. A hallgató a bejelentkezési időszakban az elektronikus felületen tudja változtatni a megjelölt aktív vagy passzív állapotát.⁹⁹
230. A határidőn belüli bejelentkezés esetében, amennyiben önköltségfizetés történt, majd ezután, de még a határidőn belüli bejelentkezési periódusban státuszmódosítás és önköltség visszatérítés történik, akkor a vonatkozó tranzakciót a díjtáblában meghatározott kezelési költség terheli.
231. Ha az önköltséges képzésben részt vevő aktív státuszú hallgató a tanév rendje szerinti határidőn túli bejelentkezési időszakot követően a bejelentkezését visszavonja, akkor – a 236A. pontban foglalt kivétellel – az önköltség összegének 90%-a visszatérítésre kerül a hallgató számára; 10% önköltség jogcímen az Egyetem számára bevételként elszámolásra kerül. A visszatérítést kezelési költség nem terheli.¹⁰⁰
232. Amennyiben az önköltséges képzésben részt vevő aktív státuszú felsőéves hallgató szeptember 16 - október 14., illetve február 16 - március 14. napja között vonja vissza jelentkezését, az önköltség 50 %-a – a 236A. pontban foglalt kivétellel – az Egyetem számára bevételként elszámolásra kerül.¹⁰¹
233. Amennyiben az önköltséges képzésben részt vevő aktív státuszú felsőéves hallgatónak nincs felvett tárgya, illetve státuszát szeptember 16 - október 14., illetve február 16 - március 14. napja között vonja vissza, az önköltség 10 %-a az Egyetem számára bevételként elszámolásra kerül.
234. Amennyiben az önköltséges képzésben részt vevő aktív státuszú hallgató október 15., illetve március 15. után vonja vissza a jelentkezését, az önköltség összegét – a 236A. pontban foglalt kivétellel – az Egyetem nem utalja vissza a számára.¹⁰²
235. Ha a hallgató tanulmányait szünetelteti, vagy nem jelentkezik be és ez nem eredményezi a hallgatói jogviszony megszűnését, az adott félévet passzív félévként kell nyilvántartani.
236. Ha a bejelentkezést követően a hallgató a 234. pontban meghatározott időpontokig nem kéri tanulmányainak szünetelését, az adott félév aktív félévnek minősül és a tanulmányi kötelezettségei teljesítésére tekintet nélkül az állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzés feltételeinek vállalásából következő, vagy a hallgatói képzési szerződésben foglalt kötelezettségeket keletkeztet. Aktívnek minősül a féléve annak a külföldön tanulmányokat folytató hallgatónak is, aki az adott félévre bejelentkezett.
- 236A. Amennyiben a hallgatói jogviszony szünetelésének engedélyezése az Nftv. 45. § (2) bekezdés c) pontján alapul, az adott képzési időszakra vonatkozó bejelentkezést visszavontnak kell tekinteni, azzal, hogy a már megkezdett, de a szüneteléssel érintett képzési időszakra vonatkozóan a bejelentkezés jogkövetkezményei nem állapíthatók meg.¹⁰³
237. A hallgató nem jogosult bejelentkezni, amennyiben:
- a) az Egyetemmel szemben lejárt fizetési kötelezettsége áll fenn,
 - b) lejárt könyv-, illetve eszköztartozása van,

⁹⁹ Módosította a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos: 2025. szeptember 1. napjától.

¹⁰⁰ Módosította a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos: 2025. szeptember 1. napjától.

¹⁰¹ Módosította a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos: 2025. szeptember 1. napjától.

¹⁰² Módosította a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos: 2025. szeptember 1. napjától.

¹⁰³ Beiktatta a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos: 2025. szeptember 1. napjától.

c) az Egyetemnek okozott kárt maradéktalanul nem térítette meg.

238. A hallgató a bejelentkezés során köteles a Neptunban bejelenteni a nyilvántartott személyes és egyéb adataiban vagy az egészségügyi szolgáltatásra jogosultságban történt esetleges változásokat. Amennyiben adataiban olyan változás történt, amelyet okiratokkal igazolnia kell, akkor ezt a hallgató 8 munkanapon belül köteles elektronikus úton bejelenteni, majd a Hallgatói Információs Központban az eredeti dokumentumot bemutatni. A megváltozott adatok átvezetésére az eredeti irat bemutatását követően kerül sor. A hallgató teljes felelősséggel tartozik az adatközlés elmaradásából vagy a helytelen adatközlésből az Egyetemnek okozott esetleges kárért.
239. A képzésben részt vevő hallgató, amennyiben több szakon folytat tanulmányokat, a bejelentkezés során szakonként nyilatkozik a tanulmányainak folytatásáról. Az állami (rész)ösztöndíjas képzéseiről az ilyen hallgató csak egységesen nyilatkozhat.
240. ¹⁰⁴

Átvétel

241. Más felsőoktatási intézmény hallgatója kérheti átvételét az Egyetemre, ugyanazon vagy rokon képzési területre (beleértve jogelőd képzési területet is) és azonos végzettségi szintet eredményező szakra.¹⁰⁵
242. Átvételre az előző szorgalmi időszak végétől az őszi félévre vonatkozóan szeptember 15-ig, a tavaszi félévre vonatkozóan február 15-ig kerülhet sor. Az átvételi kérelmet a Hallgatói Információs Központban az ügyfélszolgálati és tanulmányi igazgatónak címezve, nemzetközi hallgatók esetében a Nemzetközi Felvételi Iroda részére lehet benyújtani.
243. A kapacitások figyelembevételével az a hallgató vehető át, aki
- a) megfelel a 241. pontban rögzített feltételeknek,¹⁰⁶
 - b) vele szemben az elbocsátás vagy kizárás feltételei nem állnak fenn, vagy erre irányuló eljárás nincs vele szemben folyamatban az átvétel időpontjában, valamint¹⁰⁷
 - c) legalább 30 kreditet ténylegesen megszerzett a korábbi intézményében.
244. Az átvételi kérelmet benyújtó hallgatónak az alábbi, az átadó felsőoktatási intézmény által kiállított dokumentumokat kell csatolnia az átvételi kérelemhez:
- a) 30 napnál nem régebbi igazolást a fennálló hallgatói jogviszonyáról,
 - b) hitelesített törzslap-kivonatot,
 - c) tantervi hálót vagy tantárgylistát, valamint a teljesített tantárgyak hitelesített leírását (tantárgyi tematika), ahonnan az átvételét kéri,
 - d) nyilatkozatot arról, hogy vele szemben a 243. pont b) alpontjában foglaltak feltételei vele szemben fennállnak.¹⁰⁸
245. Az átvételhez esetlegesen szükséges különbözeti vizsgák letételéről szóló döntéshez előzetesen ki kell kérni a KÁB döntését. Az előírt különbözeti vizsgák letételére vonatkozó döntést az átvételi határozatban fel kell tüntetni.
246. Az átvételről szóló határozat tartalmazza, hogy az átvett hallgató melyik képzési időszakban, mely szakon, szakirányon, milyen munkarendben, melyik évfolyamon, milyen költségviselési formában kezdheti meg, illetve folytathatja tanulmányait.

¹⁰⁴ Hatályon kívül helyezte a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatálytalan: 2025. szeptember 1. napjától.

¹⁰⁵ Módosította a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos: 2025. szeptember 1. napjától.

¹⁰⁶ Módosította a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos: 2025. szeptember 1. napjától.

¹⁰⁷ Módosította a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos: 2025. szeptember 1. napjától.

¹⁰⁸ Beiktatta a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos: 2025. szeptember 1. napjától.

247. Az átvételi eljárás alatt a hallgatónak az átvételi döntést követő beiratkozásig folyamatos jogviszonnal kell rendelkeznie, ellenkező esetben az átvételről szóló döntését az Egyetem visszavonja.
248. Aki az Egyetemre átvételt nyert, az az átvételről szóló döntés véglegessé válását követően jogosult beiratkozással hallgatói jogviszonyt létesíteni. Az Egyetem az átvett hallgató beiratkozása után az átvételről szóló határozatát és az átvételről szóló döntést követő beiratkozás dátumát megküldi az elbocsátó felsőoktatási intézmény és a hallgató részére, az ügyfélszolgálati és tanulmányi igazgató pedig kikéri az átvételt nyert hallgató személyi anyagát attól az intézménytől, ahol a hallgató az átvételt megelőzően folytatta tanulmányait.

Diákigazolvány

249. Diákigazolványra jogosult:
- a) az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban álló hallgató,
 - b) a kormányközi és más oktatási együttműködési megállapodás vagy egyezmény alapján az Egyetemen tanulmányokat folytató, részképzésben részt vevő külföldi hallgató.
250. A hallgató diákigazolványra jogosult:
- a) ha a hallgatói jogviszonya az őszi félévben szűnik meg, a hallgatói jogviszonyának megszűnését követő március 31-ig,
 - b) ha a hallgatói jogviszonya a tavaszi félévben szűnik meg, a hallgatói jogviszonyának megszűnését követő október 31-ig.
251. A diákigazolványt az Ügyfélszolgálati és Tanulmányi Igazgatóság félévenként érvényesíti.
252. Az Egyetem igazolást állít ki a hallgatónak a diákigazolvány kiállításáig, valamint azon nem magyar állampolgárságú hallgató részére, aki tizenkét hónapnál rövidebb időtartamra szóló ösztöndíjjal folytatja az Egyetemen a tanulmányait.
253. Az elveszett, ellopott, sérült diákigazolvány és matrica pótlásáról a hallgató elektronikus kérelmére az Ügyfélszolgálati és Tanulmányi Igazgatóság térítési és szolgáltatási díj fizetése után intézkedik ideiglenes diákigazolvány, új diákigazolvány, illetve matrica készíttetéséről.
254. A hallgatói jogviszony szünetelésének ideje alatt – a jogviszony megszűnésétől az érvényességi idő lejártáig terjedő időszak kivételével – az Egyetem nem ad ki és nem érvényesít diákigazolványt.
255. A diákigazolványt a hallgatónak a tanulmányai befejezésekor, hallgatói jogviszonyának megszűnésekor, valamint amennyiben átvételt nyert másik felsőoktatási intézménybe, az október 31-ei és a március 31-ei érvényességi idő lejártát követően haladéktalanul le kell adnia a Hallgatói Információs Központban.

Vendéghallgatói jogviszony létesítése az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban álló és nem álló személy által

256. Más felsőoktatási intézmény hallgatója vendéghallgatói jogviszony keretében a tanulmányaihoz kapcsolódó résztanulmányokat folytathat az Egyetemen. Az Egyetem önköltséges részismereti képzés céljából saját hallgatójával is létesíthet újabb képzési jogviszonyt.¹⁰⁹
257. A vendéghallgatói jogviszony létesítésére vonatkozó kérelmet az Egyetem illetékes Karának dékánjának részére kell benyújtani. A kérelemnek tartalmaznia kell:¹¹⁰
- a) a kérelmező hallgató természetes személyazonosító adatait és elérhetőségeit (levelezési cím, e-mail cím, telefonszám),
 - b) az Egyetem, valamint az anyaintézmény vezetője által elfogadott áthallgatási tervet,

¹⁰⁹ Módosította a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos: 2025. szeptember 1. napjától.

¹¹⁰ Módosította a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos: 2025. szeptember 1. napjától.

c) a hallgató nyilatkozatát arról, hogy a felvett tárgyak kreditdíját az Egyetem részére az áthallgatás engedélyezését követő 5 napon belül befizeti.

258. A kérelem alapján a vendéghallgatásra szóló engedélyt az Egyetem adja ki, meghatározva az önköltség összegét, fizetésének módját és határidejét.¹¹¹
259. A hallgató köteles a résztanulmányok költségeinek megtérítéséről gondoskodni. Intézményközi megállapodás keretében zajló vendéghallgatás esetén a költségek megtérítéséről az intézményközi szerződés rendelkezik.
260. A vendéghallgatói jogviszony az Egyetemre történő beiratkozás napjával jön létre. A beiratkozáskor az Ügyfélszolgálati és Tanulmányi Igazgatóság a vendéghallgatóról törzslapot állít ki. A vendéghallgatói jogviszony ideje alatt a hallgató bekerül az Elektronikus Tanulmányi Rendszerbe, és rá az Egyetemen folytatott tanulmányai idejére az Egyetem szabályzatainak hatálya értelemszerűen terjed ki.
261. A vendéghallgatásra vonatkozó engedély alapján a vendéghallgató számára az Ügyfélszolgálati és Tanulmányi Igazgatóság az engedélyezett kurzusokat az Egyetem saját hallgatóinak tárgyfelvevését követően felveszi.
262. Az Egyetem a részismereti képzés eredményes elvégzéséről a tárgyleírást (tematika) is tartalmazó mikrotanúsítványt állít ki a vendéghallgatói jogviszony megszűnését követő 30 napon belül.¹¹²

Párhuzamos hallgatói jogviszony

263. ¹¹³
264. ¹¹⁴
265. ¹¹⁵

Részismereti képzés

266. Az Egyetemen a felsőoktatás keretében felsőfokú végzettséget nem biztosító képzésként részismereti képzés szervezhető:
- a) az Egyetem által részismereti képzésként külön meghirdetett képzésére, valamely képzési moduljára, tárgyak csoportjára, egyes tantárgyakra, illetve
 - b) a részismereti képzésre jelentkező személy, Egyetem által jóváhagyott egyéni képzési terve alapján.
267. Az Egyetem a vele hallgatói jogviszonyban nem álló személyeket – részismereti képzés céljából - hallgatói jogviszony keretében, az Egyetem bármely kurzusára, moduljára - külön felvételi eljárás nélkül - önköltséges képzésre felveheti. Az Egyetem önköltséges részismereti képzés céljából hallgatójával is létesíthet újabb képzési jogviszonyt. Az Egyetem által meghirdetett részismereti képzésre az vehető fel, aki teljesítette az Egyetem által meghatározott és az Egyetem honlapján közzétett feltételeket.
268. A részismereti képzésen a hallgatói jogviszony külön felvételi eljárás nélkül, beiratkozással jön létre. A hallgatót a jelen alcím alatti eltéréssel illetik meg a hallgatói jogviszony alapján biztosított jogok és terhelik a kötelezettségek.

¹¹¹ Módosította a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos: 2025. szeptember 1. napjától.

¹¹² Módosította a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos: 2025. szeptember 1. napjától.

¹¹³ Hatályon kívül helyezte a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatálytalan: 2025. szeptember 1. napjától.

¹¹⁴ Hatályon kívül helyezte a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatálytalan: 2025. szeptember 1. napjától.

¹¹⁵ Hatályon kívül helyezte a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatálytalan: 2025. szeptember 1. napjától.

269. Részismereti képzésre az Egyetem a maximális hallgatói létszámának figyelembevételével, önköltséges képzés keretében, legfeljebb két egybefüggő félévre létesíthet hallgatói jogviszonyt azzal a személlyel, aki nem áll hallgatói jogviszonyban.
270. Az Egyetem a tanulmányi teljesítményről a tanulmányi rendszerből a tárgyleírást (tematika) is tartalmazó mikrotanúsítványt köteles kiállítani. Az elvégzett kurzus, modul teljesítése a felsőfokú tanulmányokba a kreditátvitel szabályai szerint beszámítható.
271. A hallgató e jogviszonyára tekintettel nem jogosult további szakképesítés, illetve szakképzettség megszerzése érdekében tanulmányokat folytatni, átvételét kérelmezni, párhuzamos hallgatói, vendéghallgatói jogviszonyt létesíteni, hallgatói jogviszonyát szüneteltetni, állami (rész)ösztöndíjjal támogatott, képzésre átvételét kérelmezni, támogatási időt igénybe venni.
272. A részismereti képzés meghirdetéséről, a felvétel esetleges feltételeiről, valamint a képzés folytatásának engedélyezéséről és ezzel egyidejűleg a hallgatói jogviszony létesítéséről az érintett kar dékánja dönt.
273. A részismereti képzésre történő jelentkezést az Egyetem honlapján közzétett határideig az erre a célra kialakított elektronikus jelentkezési felületen kell leadni. A jelentkezésben meg kell jelölni, hogy a részismereti képzés során a jelentkező milyen tanulmányokat kíván folytatni, valamint csatolni kell az előírt feltételek fennállását igazoló dokumentumokat. A jelentkezésről az érintett kar dékánja dönt.
274. A részismereti képzés időtartama alatt a résztvevő önköltséges hallgatói jogviszonyban áll. A dékán határozatában rendelkezik arról, hogy a hallgató az Egyetemen milyen képzési programokból jogosult tantárgyakat felvenni, továbbá meghatározza az önköltség összegét.
275. A jelentkező a határozat kézhezvételét követően, a határozatban megjelölt határidőig köteles a Hallgatói Információs Központban beiratkozni. A beiratkozást követően a hallgatóról az Egyetem törzslapot állít ki, amelyen feltünteti, hogy a hallgató részismereti képzésben vesz részt. A hallgató részére a kurzusokat az elektronikus tanulmányi rendszerben az Ügyfélszolgálati és Tanulmányi Igazgatóság rögzíti.
276. Amennyiben a hallgató két félévig folytat az Egyetemen részismereti képzést a hallgató a részismereti képzés második félévében köteles a tanulmányok folytatására vonatkozó bejelentkezését legkésőbb a félév harmadik hetéig az Ügyfélszolgálati és Tanulmányi Igazgatóságon megtenni.

A hallgatói jogviszony szünetelése

277. Ha a hallgató bejelenti, hogy a következő képzési időszakban tanulmányi kötelezettségének nem kíván eleget tenni, illetve, ha a hallgató a soron következő képzési időszakra nem jelentkezik be, a hallgatói jogviszonya szünetel és az adott féléve passzív félévnek minősül.
278. Szünetel továbbá a hallgatói jogviszony:
- a) ha a hallgatót fegyelmi büntetésként határozott ideig eltiltják a tanulmányok folytatásától,
 - b) az önkéntes tartalékos katonai tényleges szolgálatteljesítés időtartama alatt.¹¹⁶
- 278A.¹¹⁷ Az Egyetem a hallgatónak az ügyfélszolgálati és tanulmányi igazgatóhoz címzett, elektronikus úton benyújtott kérelmére engedélyezheti a hallgatói jogviszony szünetelését
- a) két félévnél hosszabb, egybefüggő időtartamban is,

¹¹⁶ Módosította a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos: 2025. szeptember 1. napjától.

¹¹⁷ Beiktatta a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos: 2025. szeptember 1. napjától.

b) a felsőbb éves hallgató kérelmére a bejelentkezési időszakot követően, továbbá az első félévre aktív státusszal beiratkozott hallgató kérelmére az adott félévre vonatkozóan,

c) a bejelentkezési időszakot követően, az adott képzési időszakra vonatkozóan,

feltéve, hogy a hallgató a hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségeinek szülés, baleset, betegség, vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni.

279. A hallgatói jogviszony több alkalommal, de alkalmanként legfeljebb két félévre szüneteltethető. A hallgató egybefüggően négy félévig szüneteltetheti hallgatói jogviszonyát, ha részére csecsemőgondozási díjat, gyermekgondozási díjat vagy – szülési szolgálatmentességére tekintettel – illetményt folyósítanak.¹¹⁸

280.¹¹⁹

281. Amennyiben a hallgató a bejelentkezési időszakon kívüli időpontban – őszi félévben október 14. napjáig, tavaszi félévben március 14. napjáig – bejelenti, hogy hallgatói jogviszonyát szüneteltetni, vagy tanulmányait a bejelentkezéskor, beiratkozáskor megjelölt passzív félév ellenére folytatni kívánja, úgy ezt a Neptunon keresztül kérelmezheti az erre vonatkozó térítési és szolgáltatási díj megfizetése mellett.¹²⁰

282. Amennyiben a hallgató a 281. pontban megjelölt időpontig nem kéri tanulmányainak szünetelését és legalább egy tantárgyat a Neptunban felvett, az adott féléve aktív félévnek minősül akkor is, ha a hallgató nem vesz részt a foglalkozásokon és nem tesz eleget egyetlen tanterv tanulmányi követelményeinek sem.

283. Amennyiben az aktív státusszal rendelkező hallgató az őszi félévben október 5. napjáig, a tavaszi félévben március 5. napjáig nem kéri tanulmányainak szünetelését és nem vesz fel egy tárgyat sem, az Ügyfélszolgálati és Tanulmányi Igazgatóság az őszi félévben október 14. napjáig, a tavaszi félévben március 14. napjáig a hallgató bejelentkezését érvényteleníti és a Neptunon keresztül tájékoztatja a hallgatót az érvénytelenítésről, valamint arról, hogy az önköltség összegének 90%-a visszautalásra kerül számára.

284. A hallgató – a képzésben való részvétel miatt fizetendő arányosan csökkentett mértéken túl – önköltség fizetésére nem kötelezhető a passzív félévben.

285. Ha a hallgató egybefüggően két félévig szünetelteti tanulmányait, a szünetelés második félévében az Ügyfélszolgálati és Tanulmányi Igazgatóság őszi félévben október 15. napját, tavaszi félévben március 15. napját követő 21 napon belül írásban tájékoztatja a hallgatót a bejelentkezés esetleges harmadik félévi elmaradásának jogkövetkezményeiről.

286. A hallgató a passzív félév során jogosult a Neptun és a Coospace rendszer használatára, de nem jogosult tantárgyfelvevételre, specializáció-választásra, vizsgán való részvételre, a térítési és juttatási szabályzatban foglaltak szerinti juttatásokra, valamint diákigazolvány érvényesítésére.

287. Amennyiben a hallgatót fegyelmi büntetésként meghatározott időre eltiltják a tanulmányai folytatásától, ezen időtartam lejártát követően külön felhívás nélkül is köteles a bejelentkezési időszakban bejelentkezni tanulmányai folytatása végett.

288. Amennyiben a hallgató a szüneteltetés két féléves időtartamát követően sem jelentkezik be, és nincs szülés, továbbá baleset, betegség vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívüli okból történő passzív félévre vonatkozó engedélye, a hallgatói jogviszonya az Egyetemmel

¹¹⁸ Módosította a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos: 2025. szeptember 1. napjától.

¹¹⁹ Hatályon kívül helyezte a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatálytalan: 2025. szeptember 1. napjától.

¹²⁰ Módosította a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos: 2025. szeptember 1. napjától.

megszűnik. A hallgatói jogviszony megszűnése nem eredményezi az Egyetem felé esetlegesen fennálló tartozások eltörlését.

Vendéghallgatói jogviszony létesítése az Egyetem hallgatója által

289. A hallgató a tanulmányaihoz kapcsolódó résztanulmányok folytatása céljából más felsőoktatási intézménnyel vendéghallgatói jogviszonyt létesíthet.
290. ¹²¹
a)
b)
c)
d)
291. ¹²²
292. A hallgató más felsőoktatási intézményben, vendéghallgatói jogviszonyban szerzett kreditjei a fogadó intézmény által kiállított igazolás alapján a kreditátviteli szabályok szerint ismerhetők el.
293. A hallgatónak a vendéghallgatói jogviszony során teljesített tantárgyakat és krediteket a tantárgyak elvégzésének intézményi igazolásával legkésőbb a vendéghallgatással érintett félév utolsó napján be kell jelentenie az ügyfélszolgálati és tanulmányi igazgatónak. A vendéghallgatói jogviszony az Egyetemen szak felvételére, oklevél megszerzésére nem jogosít.
294. Külföldi felsőoktatási intézményben résztanulmányokat folytató hallgató esetében – a tanulmányokra vonatkozó megállapodás vagy program rendelkezése alapján – a kurzusok elvégzéséért járó kreditek, amennyiben a kiutazás előtt megkötött tanulmányi szerződés a teljesítendő krediteket tartalmazza, melyek teljes mértékben beszámításra kerülnek a hallgató itthoni tanulmányi kötelezettségébe. A kredit-egyenértékűségekre vonatkozó vizsgálat a résztanulmányok megkezdése, illetőleg az azokra vonatkozó tanulmányi szerződés véglegesítése előtt történik meg.
295. A külföldi részképzés a vendéghallgatás különleges esete, melynek keretében a hallgató külföldi felsőoktatási intézményben folytat tanulmányokat és ott vizsgát tesz. Az Egyetem külföldi részképzésben résztvevő hallgatójának külföldi felsőoktatási intézményben szerzett kreditjeit a kreditismerés szabályai alapján ismeri el.
296. Amennyiben a fogadó intézményben teljesített tantárgyra külön intézményközi egyezmény vonatkozik, nem kell kérni az ügyfélszolgálati és tanulmányi igazgató engedélyét. Az ilyen vendéghallgatás alapján tett vizsgát úgy kell tekinteni, mintha az Egyetemen történt volna.
297. Az Egyetem a hallgató más felsőoktatási intézményben folytatott résztanulmányainak költségeit – az intézményközi megállapodás kivételével – nem téríti meg.

A hallgatói jogviszony megszűnése

298. Megszűnik a hallgatói jogviszony:
a) ha a hallgatót másik felsőoktatási intézmény átvette, az átvétel napján,
b) ha a hallgató írásban bejelenti, hogy megszünteti a hallgatói jogviszonyát, a bejelentés napján,
c) ha a hallgató nem folytathatja tanulmányait magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben, és önköltséges képzésben nem kívánja azt folytatni,

¹²¹ Hatályon kívül helyezte a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatálytalan: 2025. szeptember 1. napjától.

¹²² Hatályon kívül helyezte a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatálytalan: 2025. szeptember 1. napjától.

- d) azon félév utolsó napján, amelyben a hallgató a végbizonyítványt (abszolutóriumot) megszerezte,
- e) felsőoktatási szakképzésben, ha a hallgató tanulmányainak folytatására egészségileg alkalmatlanná vált, és az Egyetemen nem folyik másik, megfelelő felsőoktatási szakképzés, vagy a hallgató nem kíván továbbtanulni, illetve a továbbtanuláshoz szükséges feltételek hiányában nem tanulhat tovább, a megszüntetés tárgyában hozott döntés véglegessé válásának napján,
- f) ha a hallgató hallgatói jogviszonyát fizetési hátralék miatt – a rektor által átruházott hatáskörben az ügyfélszolgálati és tanulmányi igazgató a hallgató eredménytelen felszólítása és a hallgató szociális helyzetének vizsgálata után – megszünteti, a megszüntetés tárgyában hozott döntés véglegessé válásának napján,
- g) a kizárás fegyelmi határozat véglegessé válásának napján,
- h) ha a hallgatói jogviszony létesítéséhez előírt, az Nftv.-ben meghatározott feltétel már nem áll fenn, az ennek tárgyában hozott megszüntető döntés véglegessé válásának napján,
- i) ha a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben részt vevő hallgató a képzés feltételeinek vállalásáról szóló nyilatkozatát visszavonja és nem vállalja az önköltséges képzésben való részvételt.

299. Amennyiben a Hallgató az Egyetemen hallgatói jogviszony keretében több szakon folytat tanulmányokat, a 298. pontban foglaltakat azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a hallgatói jogviszony megszűnése helyett az adott szakon való tanulmányok nem folytathatók. ¹²³

300. ¹²⁴

301. Az Egyetem egyoldalú nyilatkozattal megszünteti a hallgatói jogviszonyt, ha a hallgató:

- a) a jelen Szabályzatban, illetve a tantervben rögzített tanulmányokban való előrehaladással kapcsolatos kötelezettségeit nem teljesíti,
- b) egymást követően harmadik alkalommal nem jelentkezik be a következő tanulmányi félévre, és nincs rendkívüli ok miatti további félév passzíválására vonatkozó engedélye,
- c) a hallgatói jogviszony engedélyezett szünetelését követően nem kezdi meg tanulmányait, ¹²⁵ feltéve, hogy a hallgatót az Egyetem írásban felszólította, hogy kötelezettségének megadott határidőig tegyen eleget, egyúttal tájékoztatta a mulasztás jogkövetkezményeiről. ¹²⁶

302. A hallgatói jogviszony tanulmányi okból történő elbocsátással szűnik meg a megszüntetés tárgyában hozott elsőfokú döntés véglegessé válásának napjával, az adott szakon, amennyiben a hallgató jelen Szabályzatban, illetve a tantervben rögzített, a tanulmányokban való előrehaladással kapcsolatos alábbi kötelezettségeit nem teljesíti:

- a) alapképzési szak esetében az első négy érvényesen lezárt aktív félévében nem teljesít legalább 60 kreditet,
- b) felsőoktatási szakképzés, mesterképzés, illetve szakirányú továbbképzés esetében az első két érvényesen lezárt aktív félévében nem teljesít legalább 30 kreditet,
- c) a mesterképzés első két félévében nem teljesítette a mesterképzésbe való felvétel feltételeként a kreditelismertetési határozatában, illetve a KKK-ban meghatározott hiányzó krediteket,
- d) előkészítő képzésben résztvevő hallgatók esetében két félév után ¹²⁷.

303. -

304. ¹²⁸

¹²³ Módosította a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos: 2025. szeptember 1. napjától.

¹²⁴ Hatályon kívül helyezte a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos: 2025. szeptember 1. napjától.

¹²⁵ Módosította a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos: 2025. szeptember 1. napjától.

¹²⁶ Módosította a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos: 2025. szeptember 1. napjától.

¹²⁷ Módosította a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos: 2025. szeptember 1. napjától.

¹²⁸ Hatályon kívül helyezte a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatálytalan: 2025. szeptember 1. napjától.

305. A tanulmányi okból elbocsátott, majd felvételi eljárás keretében ugyanazon intézménybe azonos szakra (ideértve a felsőoktatási szakképzést is) újra felvételt nyert hallgatók esetében a korábban teljesített tanulmányi egységek elismerésére kreditátviteli eljárásban kerül sor.
306. A hallgatói jogviszony megszűnéséről az ügyfélszolgálati és tanulmányi igazgató írásban értesíti a hallgatót.
307. Ha az önköltséges képzésben részt vevő aktív státuszú hallgató a tanév rendje szerinti határidőn túli bejelentkezési időszakot követően őszi félévben szeptember 15-ig, tavaszi félévben február 15-ig kéri a hallgatói jogviszony megszüntetését, akkor a befizetett teljes önköltség összegének 90%-a visszatérítésre kerül a hallgató számára; 10% önköltség, az Egyetem jogos követelése, mely bevételként elszámolásra kerül. Az önköltség 10%-át, valamint a hallgató részére a tanulmányaival kapcsolatban felmerült egyéb, a jogviszony megszüntetéséig be nem fizetett díjakat a hallgató az Egyetem részére köteles megtéríteni.¹²⁹
308. Amennyiben az önköltséges képzésben részt vevő aktív státuszú hallgató szeptember 16. - október 14., illetve február 16. - március 14. között kéri a hallgatói jogviszony megszüntetését, akkor a teljes önköltség 50%-a az Egyetem jogos követelése, mely bevételként elszámolásra kerül. Amennyiben a hallgató az önköltség 100%-át már befizette az Egyetem részére, akkor az önköltség 50%-a hallgató részére visszatérítésre kerül. Az önköltség 50%-át, valamint a hallgató részére a tanulmányaival kapcsolatban felmerült egyéb, a jogviszony megszüntetéséig be nem fizetett díjakat a hallgató az Egyetem részére köteles megtéríteni.¹³⁰
309. Amennyiben az önköltséges képzésben részt vevő aktív státuszú hallgató őszi félévben október 15. napjától, illetve tavaszi félévben március 15. napjától kéri a hallgatói jogviszony megszüntetését, az önköltség teljes összege az Egyetem jogos követelése, a már befizetett, teljes önköltséget az Egyetem nem utalja vissza a hallgató számára. Az önköltség teljes egészét, valamint a hallgató részére a tanulmányaival kapcsolatban felmerült egyéb, a jogviszony megszüntetéséig be nem fizetett díjakat a hallgató az Egyetem részére köteles megfizetni.¹³¹
310. Az Egyetem a hallgató lejárt tartozását a hallgatói jogviszony megszűnését követően a gyűjtőszámlán levő összeg erejéig saját hatáskörben kiegyenlítheti. Az Egyetem a hallgató gyűjtőszámlán levő összeget akkor utalja vissza, ha a hallgatónak nincs lejárt tartozása az Egyetem felé.

A Neptunban rögzítendő adatok, a törzslap-kivonat kötelező tartalmi elemei

311. Az Egyetemen a Neptunból kinyomtatott, az Ügyfélszolgálati és Tanulmányi Igazgatóság munkatársa által hitelesített okiratként előállított törzslap-kivonatot kell alkalmazni. A papíralapú iratot Ügyfélszolgálati és Tanulmányi Igazgatóság munkatársa aláírásával, a felsőoktatási intézmény bélyegzőjének lenyomatával, valamint keltezéssel kell hitelesíteni. Az elektronikus iratot az elektronikus irat kiállítására jogosult által minősített vagy minősített tanúsítványon alapuló, legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel kell ellátni, és ezen túlmenően olyan szolgáltató által kiadott időbélyegzővel kell hitelesíteni, amely e szolgáltatást minősített szolgáltatóként nyújtja. Természetes személyhez kötött elektronikus aláírás esetén az elektronikus aláírásnak tartalmaznia kell a személy elektronikus irat kiállítására jogosító szerepkörét is.¹³²

¹²⁹ Módosította a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos: 2025. szeptember 1. napjától.

¹³⁰ Módosította a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos: 2025. szeptember 1. napjától.

¹³¹ Módosította a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos: 2025. szeptember 1. napjától.

¹³² Módosította a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos: 2025. szeptember 1. napjától.

312. A tanulmányi időszak lezárását követően a hallgató által a felvett és megszerzett kreditek számát, a kreditindexet, a tanulmányi átlagot a Neptunban rögzíteni kell legkésőbb a tárgyfélévet követő szorgalmi időszak kezdetét követő 30 napon belül.
313. Az elektronikus tanulmányi rendszert üzemeltetőknek az elektronikus leckekönyvbe írási jogosultsága nincs, azonban különleges esetben – kizárólag az érintett kar dékánjának írásos, indokolt kérése alapján – az elektronikus tanulmányi rendszer üzemeltetése készíthet adatbázis szintű bejegyzést az elektronikus leckekönyvbe. Ennek tényét rögzíteni kell, és a változtatás előtti állapotról hiteles másolatot kell készíteni, valamint erről az érintett hallgatót vagy hallgatói kört értesíteni kell.
314. Az érdemjegyeket a Neptunban rögzíteni kell.
315. Az írásbeli számonkérés alapján született érdemjegyek utólagos ellenőrzésére maga a vizsgadolgozat szolgál, amelyen az értékelésnek, valamint az értékelő nevének és aláírásának szerepelnie kell. Az írásbeli vizsgadolgozatokat fél év elteltével archiválni kell.
316. Szóbeli számonkérés esetén a hallgató a számonkérést követő 2 munkanapon belül, írásbeli számonkérés esetén a vizsgát követő 5 munkanapon belül értesítést kap az eredményről a Neptunon keresztül.
317. A vizsgaidőszak utolsó hetében és az utóvizsga időszakban olyan javítási időt kell alkalmazni, ami lehetővé teszi a hallgató számára az utóvizsga jelentkezést, illetve a félévzárást megelőző jegyrögzítést, illetve a záróvizsgára jelentkezett hallgatók esetében az abszolutórium időben történő megszerzését.
318. A hallgató legkésőbb a vizsgaidőszak lezárulta után 5 napon belül elektronikus kérelem útján kifogással élhet a nyilvántartásban szereplő értékelésre vonatkozó adattal szemben az ügyfélszolgálati és tanulmányi igazgatónál, melyet az ügyfélszolgálati és tanulmányi igazgató 8 munkanapon belül köteles elbírálni. A fenti határidő jogvesztő.
319. A kifogásolt értékelést – ha a kifogás jogosságáról meggyőződtek – javítani kell. Amennyiben az intézetvezető, tanszékvezető a kifogást megalapozottnak tartja, köteles saját hatáskörben a hiba kijavítását elvégezni és erről a hallgatót a Neptunon keresztül értesíteni. A kifogást elutasító döntéssel szemben a hallgató – annak közlésétől számított 15 napon belül – fellebbezéssel élhet a Hallgatói Jogorvoslati Bizottságnál.
320. A hallgatói jogviszonnyal, a hallgató tanulmányi és vizsgaügyeivel kapcsolatos határozatokat az elektronikus tanulmányi rendszerben be kell jegyezni.

A törzslap-kivonat kiadásának szabályai

321. Az Ügyfélszolgálati és Tanulmányi Igazgatóság a hallgató kérésére félévente egy alkalommal, a vizsgaidőszak utolsó napjától számított 30. napot követően bármikor köteles ingyenes kivonatot adni a törzslap-kivonatban rögzített adatokról. Amennyiben a hallgató egy féléven belül ismételten kéri a kivonat kiadását, akkor térítési és szolgáltatási díj fizetésére köteles.
322. Ha a hallgató tanulmányait átvétellel más felsőoktatási intézményben folytatja, az Egyetem a hallgatói jogviszony megszűnésének időpontját – a fogadó felsőoktatási intézmény által az Egyetem részére megküldött átvételi határozat, illetve jogszabályban meghatározott igazolás alapján – az elektronikus tanulmányi rendszerbe bejegyzi és a hallgatói jogviszony megszűnését követő tizenöt napon belül kiadja a papír alapú hitelesített törzslap-kivonatot.
323. A törzslap-kivonatot az Ügyfélszolgálati és Tanulmányi Igazgatóság hivatalból állítja ki, amennyiben a hallgató tanulmányát végbizonyítvány (abszolutórium) nélkül fejezi be, és legalább egy félévet aktív hallgatóként teljesített.
324. Az Ügyfélszolgálati és Tanulmányi Igazgatóság a törzslap-kivonatot kérelemre állítja ki:
a) a végbizonyítványt szerzett, de tanulmányát oklevél megszerzése nélkül befejező hallgató részére,
a) a szakirányú továbbképzésben oklevelet szerzett hallgató részére, valamint

b) térítési és szolgáltatási díj megfizetése esetén az azt kérelmező hallgató vagy volt hallgató részére.¹³³

325. Az adott félév vizsgaidőszakának utolsó napját követő 30 napon belül el kell készíteni a törzslap adott félévének hitelesített változatát.

D. TANULMÁNYI KÖTELEZETTSÉGEK

A foglalkozásokon való részvétel szabályai

326. Az Egyetem az oktatást foglalkozások keretében biztosítja a hallgatók számára. A foglalkozás típusa lehet tanóra (előadás, szeminárium, gyakorlat, konzultáció) vagy kötelező szakmai gyakorlat. Az előadások nyilvánosak.¹³⁴

327. A foglalkozások összevonhatók, a foglalkozási szünetek a hallgatók megfelelő tájékoztatását követően átcsoportosíthatók.

328. A hallgató számára hiányzás miatt az adott tantárgyból érdemjegy, illetve minősítés megtagadható, ha a hallgató a megtartott foglalkozásoknak a tantárgy meghirdetésekor megszabott mértékét meghaladóan hiányzott. Ebben az esetben a hallgató ismételt tárgyfelvételre köteles.

329. A felvett kurzusok foglalkozásain a részvétel hallgatói kötelezettség. A foglalkozást vezető oktatók az elektronikus tanulmányi rendszerben kötelesek rögzíteni a részvételt. Az előadások kivételével az oktató csak annak a hallgatónak engedélyezheti a foglalkozás látogatását, aki az elektronikus tanulmányi rendszerben az érintett oktató neve alatt meghirdetett foglalkozást felvette.

330. Az ÜKT szakjain az előadások esetében nincs meghatározva a megengedett maximális hiányzás mértéke, a számonkérés azonban az elhangzott ismeretanyagot is felölelheti.

331. Az MKK szakjain az elméleti előadásokon kötelező a részvétel. A foglalkozást vezető oktatók a kötelező foglalkozásokon való részvételt a foglalkozást követő hét első munkanapjáig az elektronikus tanulmányi rendszerben kötelesek rögzíteni a részvételt. Nappali és levelező munkarendben meghirdetett előadás típusú tárgyak esetében a megengedett maximális hiányzás mértéke a következő:

Nappali munkarend esetében		Levelező munkarend esetében	
Előadás heti óraszám/félév	Megengedett hiányzás mértéke/félév	Előadás féléves óraszám	Megengedett hiányzás mértéke/félév
2 tanóra	6 tanóra	8 tanóra	4 tanóra
4 tanóra	12 tanóra	16 tanóra	8 tanóra

332. Nappali és levelező munkarendben meghirdetett gyakorlati tantárgyak esetében a hallgató az adott óraszámú tárgyból egy féléven belül legfeljebb a következő mértékű tanórákat mulaszthatja:

Nappali munkarend esetében		Levelező munkarend esetében	
Gyakorlat heti óraszám	Megengedett hiányzás mértéke/félév	Gyakorlat féléves óraszám	Megengedett hiányzás mértéke/félév
2 tanóra	6 tanóra (3 alkalom)	8 tanórás tantárgy	3 tanóra
2 * 2 tanóra	8 tanóra (4 alkalom)	10 tanórás tantárgy	4 tanóra
4 tanóra	12 tanóra (3 alkalom)	16 tanórás tantárgy	5 tanóra
6 tanóra	12 tanóra (2 alkalom)	20 tanórás tantárgy	8 tanóra (nyelvnél 6 tanóra)

¹³³ Módosította a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos: 2025. szeptember 1. napjától.

¹³⁴ Módosította a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos: 2025. szeptember 1. napjától.

20 tanóra	30 tanóra	24 tanórás tantárgy	8 tanóra
30 tanóra	45 tanóra	30 tanórás tantárgy	45 tanóra
		40 tanórás tantárgy	12 tanóra

333. A hallgatónak szakirányú továbbképzések keretében a szakon meghirdetett tantárgyak mindegyikén, az óraszám legalább 50%-án részt kell vennie. 50%-ot meghaladó hiányzás esetén az oktató dönt a pótlás lehetőségéről.
334. Ha a hallgató az oktató által a Neptunban vezetett jelenléti ív alapján több tanórát mulaszt a megengedettnél, az érintett tárgyból vizsgát nem tehet, megajánlott jegyet nem szerezhethet.
- 334A.¹³⁵ A tréning típusú kurzusok teljesítésének feltétele:
- a) részvétel a tréning teljes időtartama alatt,
 - b) a tematikában meghatározott beadandó feladatok és/vagy portfólió-elemek határidőre történő feltöltése, továbbá
 - c) a Start myBrand tréning esetén a 7 habits kompetencia teszt első kitöltése a felvett tréning napjáig a
335. Amennyiben a hallgató a tréningen, workshopon nem jelenik meg, a tréning, workshop követelményeit nem teljesítheti, aláírás nem adható meg részére; ebben az esetben a tantárgyismétlésre vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.
336. A nyelvi gyakorlatok esetében a hallgatók az oktatási időszak második hetének végéig, levelező munkarenden – később induló kurzusok esetében – a kurzus második alkalmáig válhatnak csoportot a nyelvi felkészültségüknek megfelelően, a gyakorlatvezető oktató és az intézetvezető engedélyével.
337. Az előadás tematikája az előadás teljesítését – az órarendi alkalommal egyező időben lévő – egyetemi eseményen, rendezvényen való részvételhez kötheti.¹³⁶
338. A tanórákat, – ideértve a tréninget és a workshop-ot is – órakezdés utáni belépéssel vagy zavaró magatartással a hallgatók, illetve az esetleges érdeklődők nem zavarhatják. Késésnek minősül az is, ha a hallgató az óra befejezése előtt elhagyja a foglalkozást. Amennyiben a hallgató a foglalkozásról 10 percet meghaladóan késik, az oktató megtagadhatja részvétel igazolását.¹³⁷
339. Amennyiben a hallgató a foglalkozások alatt viselkedésével megsérti az általánosan elfogadott társadalmi normákat, a foglalkozásról kiküldhető, ami így igazolatlan hiányzásnak minősül.
340. A nyilvánosság korlátozását vagy kizárását előzetesen a dékán vagy a TK vezető, foglalkozás közben az oktató is elrendelheti.¹³⁸
341. A hallgató a foglalkozásokon hang- és képfelvételt kizárólag a tantárgy oktatójának előzetes, írásos engedélyével készíthet.¹³⁹
342. Az Egyetem által kiadott és az interneten közzétett oktatási segédletek az Egyetem tulajdonát képezik, azok felhasználására kizárólag a hallgató tanulmányainak teljesítése érdekében kerülhet sor. Amennyiben a hallgató a felhasználás tekintetében ezen rendelkezéstől eltér, ellene fegyelmi eljárás megindításának van helye.

¹³⁵ Beiktatta a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos: 2025. szeptember 1. napjától.

¹³⁶ Módosította a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos: 2025. szeptember 1. napjától.

¹³⁷ Módosította a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos: 2025. szeptember 1. napjától.

¹³⁸ Módosította a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos: 2025. szeptember 1. napjától.

¹³⁹ Módosította a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos: 2025. szeptember 1. napjától.

343. A foglalkozások megtartásáért az oktató, az illetékes intézetvezető, tanszékvezető, illetve a TK vezető a felelős. Az oktató hibájából elmaradt foglalkozásokat pótolni kell.¹⁴⁰
344. ¹⁴¹
345. Az órarend betartásáért az érintett intézetvezetők, tanszékvezetők felelnek. Az oktatás megkezdése előtt közzé kell tenni a végleges órarendet.

Kedvezményes tanulmányi rend

346. Az ügyfélszolgálati és tanulmányi igazgató a hallgató kérelmére kedvezményes tanulmányi rendet engedélyezhet, amely alapján a hallgató a kötelező foglalkozásokon való részvétel alól teljes vagy részleges felmentésben részesülhet. Az előfeltételi rendtől és a tantervi egységek párhuzamos felvételére vonatkozó előírásoktól a kedvezményes tanulmányi rend keretében sem lehet eltérni.
347. Kedvezményes tanulmányi rend annak a hallgatónak engedélyezhető, aki
- a) az egyetemi tanulmányokkal összefüggő, tanulmányi célú elfoglaltságon, tanulmányi versenyen vesz részt,
 - b) az Egyetem érdekében végzett, alaposan indokolható tudományos vagy szervező tevékenységet folytat, ide nem értve a Hallgatói Önkormányzatban, vagy annak megbízásából kifejtett hallgatói érdekképviselői tevékenységet,
 - c) aki kimagasló közösségi, művészeti vagy sport tevékenységet folytat,
 - d) igazoltan szakmai gyakorlaton vesz részt,
 - e) közvetlen hozzátartozóját ápolja annak súlyos betegsége okán,
 - f) tartós, mozgást korlátozó betegségben szenved,
 - g) számára a kedvezményes tanulmányi rendet rendkívüli körülményei indokolják,
 - h) szociális, illetve egészségügyi körülményeiben olyan változás állt be, mely a tanulmányok kezdetekor nem volt várható,
 - i) a részképzés jellegű szakmai tanulmányai folytatása céljából külföldi felsőoktatási intézményben tanul,
 - j) az Egyetemen vagy más felsőoktatási intézményben párhuzamos tanulmányokat folytat.
348. A kedvezményes tanulmányi rend iránti kérelmet a hallgató legkésőbb a tantárgyfelvételi időszak utolsó napjáig nyújthatja be, kivéve, ha a 347. pont b)-j) alpontok szerinti eset a tantárgyfelvételi időszak után következik be. A hallgató köteles a kérelméhez csatolni a kérelmében foglaltakat igazoló, három hónaponál nem régebbi dokumentumot, művészet és művészetközvetítői képzések esetében a szakvezető vagy az adott tárgyat gondozó tanszékvezető előzetes támogatását is.
349. A kedvezményes tanulmányi rend iránti kérelemben foglaltakat igazoló dokumentum, illetve dokumentumok hiánya esetén az ügyfélszolgálati és tanulmányi igazgató hiánypótlásra szólítja fel a kérelmezőt. A hiánypótlásra rendelkezésre álló idő a közléstől számított három munkanap.
350. Az ügyfélszolgálati és tanulmányi igazgató a kérelem benyújtását követő 8 munkanapon belül határozatot hoz. A határozat meghozataláig a hallgató köteles részt venni a kötelező foglalkozásokon. A kedvezményes tanulmányi rend iránti kérelem térítési és szolgáltatási díja az elektronikus kérelem benyújtásakor kerül kivetésre.
351. A kedvezményes tanulmányi rend folytatására adott engedély egy alkalommal legfeljebb egy félévre vonatkozik. A kedvezményes tanulmányi rend alapján tanulmányokat folytató hallgatóknak is teljesíteniük kell a tanulmányi követelményeket.

¹⁴⁰ Módosította a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos: 2025. szeptember 1. napjától.

¹⁴¹ Hatályon kívül helyezte a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatálytalan: 2025. szeptember 1. napjától.

352. A kedvezményes tanulmányi rend keretében a hallgató mentesül a kötelező foglalkozásokon való részvétel alól, a számonkérés módját a tantárgyfelelős határozza meg. Az oktató által meghatározott feladatokat az oktató által megadott időben és módon, de legkésőbb a szorgalmi időszak utolsó napjáig kell teljesíteni. Amennyiben a hallgató elmulasztja a tárgy teljesítésével kapcsolatos egyeztetést a szorgalmi időszak 4. hetének a végéig, akkor az oktató nem kötelezhető a tematikától eltérő feladat meghatározására. Kivételt képez ez alól, ha a kedvezményes tanulmányi rend iránti kérelem elfogadásáról szóló határozat a szorgalmi időszak 4. hetét követően kerül kiállításra.¹⁴²
353. A kedvezményes tanulmányi rendű hallgató köteles a gyakorlati tárgy oktatójával egyeztetett módon és időben, személyesen vagy online konzultálni.
354. A kedvezményes tanulmányi rend mellett nem teljesíthetők a tréningek, workshopok, nyelvi tárgyak, valamint az University Seminar elnevezésű kurzus; ezeken a foglalkozásokon a részvétel kötelező. Amennyiben a hallgató ilyen jellegű tárgyat vesz fel, vállalja a választott tantárgy teljesítésével kapcsolatos kötelezettséget.¹⁴³
355. A kedvezményes tanulmányi rend a hallgató kérésére módosítható. Az engedélyezés visszamenő hatályú nem lehet és kizárólag az adott félévre vonatkozhat.
356. Az óralátogatási kötelezettség alól történő felmentés nem jelenti a többi tanulmányi, számonkérési kötelezettség alól való felmentést. Engedélyezés esetén a hallgató a félév elején köteles egyeztetni a kurzus oktatójával a CooSpace rendszeren keresztül a teljesítés részletes feltételeiről, illetve rendszeresen követni a kurzushoz kapcsolódó elektronikus színteret és elvégezni az ott előírt feladatokat. A hallgatónak a tematikában megjelölt időpontokban részt kell vennie a számonkéréseken, ezek más időpontokban – kivéve, ha a tematika előírja a pótlási lehetőséget – nem pótolhatóak.

Méltányosság

357. A hallgató az adott képzése során egy alkalommal élhet rektori, három alkalommal dékáni méltányossági kérelemmel. Rektori méltányossági kérelem benyújtására kizárólag a dékáni méltányossági lehetőségei kimerítését követően van lehetőség.
358. Helye van méltányosságnak, ha a hallgató valamely tanulmányi vagy vizsgakötelezettségét nem teljesítette, és határidőt mulasztott, valamint
- a) a jelen Szabályzat által biztosított lehetőségeit kimerítette, valamint
 - b) igazolja, hogy hallgatói kötelezettségei teljesítése neki fel nem róható okból – betegség, baleset, szülés, vagy más váratlan, önhibán kívüli ok – nem állt módjában.
359. Nincs helye méltányosságnak:
- a) a felvételi eljárásban,
 - b) a hallgatói jogviszony megszűnését eredményező határozattal szemben,
 - c) a hallgatót terhelő fizetési kötelezettség mérlegelését érintően,
 - d) a tanulmányi követelmények teljesítésére vonatkozó értékelések ellen, kivéve, ha a hallgató a szakmai gyakorlatot vagy a kritérium-követelményt neki fel nem róható ok miatt nem teljesítette, és annak pótlására kér lehetőséget,
 - e) a KKK-ban, illetve a képesítési követelményekben foglalt kötelezettségek alóli felmentés tárgyában,
 - f) azon ügyekben, amelyek esetében korábban méltányossági kérelem került beadásra.
360. A hallgató méltányossági kérelmet a kötelezettség teljesítésének határidejétől számított 8 napon belül írásban nyújthat be rektori méltányosság esetén a rektornak, dékáni méltányosság esetén a dékánnak címzetten.
361. A rektor vagy a dékán a kérelemről a benyújtástól számított 21 napon belül határozatban dönt; a méltányosságon alapuló kedvezményt az elektronikus tanulmányi rendszerben rögzíteni kell.

¹⁴² Módosította a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos: 2025. szeptember 1. napjától.

¹⁴³ Módosította a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos: 2025. szeptember 1. napjától.

A méltányosságon alapuló határozatban rendelkezni kell az esetleges pótlás feltételeiről, és rögzíteni kell, hogy a hallgató ezt követően méltányossági alapon kedvezményt nem kaphat.

Az ismeretek ellenőrzésének és értékelésének rendszere

362. A képzés során alkalmazandó ellenőrzési formákat a tantárgyi tematika határozza meg, a teljesítés és értékelés részletes szabályait a tantárgyi leírás tartalmazza.¹⁴⁴
363. A hallgató munkájának minősítésében nem tehető különbség a hallgató jogviszonya alapján, illetve attól függően, hogy támogatott vagy önköltséges képzésben vesz részt vagy vendéghallgatóként tanul.
364. A hallgató teljesítményét az oktató a szorgalmi időszakban és a vizsgaidőszakban értékeli, melynek eredményét a Neptunban rögzíti.
365. A hallgató teljesítményének értékelése lehet:
- a) ötfokozatú: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1) minősítés,
 - b) háromfokozatú: jól megfelelt (5), megfelelt (3), nem felelt meg (1) minősítés,
 - c) kétfokozatú: megfelelt (5), nem felelt meg (1) minősítés.
366. A hallgató nem szerez kreditpontot, amennyiben a teljesítményét elégtelen (1), vagy nem felelt meg (1) minősítésre értékeli, vagy az adott tárgyból meghaladta a megengedett hiányzás mértékét.
367. Előadás esetében a megszerzett ismeretek számonkérése a vizsgaidőszakban történik. . Az értékelés formája a vizsgajegy. A vizsgajegy a hallgató vizsga alkalmával mutatott teljesítményét értékeli, az elméleti ismeretek elsajátításának szintjét minősíti. A tantárgyi tematika további feltételeket is megállapíthat, azonban nem térhet el a jelen Szabályzatban megállapított számonkérési formáktól.¹⁴⁵
368. Előadás esetén alkalmazott számonkérési formák:
- a) kollokvium,
 - b) évközi beszámoló.
369. Kollokviummal végződő tantárgyak esetén a tárgy oktatója a hallgatónak az oktatási időszaki teljesítménye és/vagy évközi beszámoló alapján megajánlott jegyet adhat. Együtt teljesítendő előadás és gyakorlat esetében csak abban az esetben lehet élni a megajánlott jegy mint vizsgajegy lehetőségével, ha a hallgató gyakorlaton elért pontszáma legalább 25 pont. Szakirányú továbbképzés esetében a vizsgajegyet megajánlott jegyként évközi beszámolóval is meg lehet szerezni, amennyiben a tantárgyi leírás azt tartalmazza.
370. Előadás esetében évközi beszámoló teljesítését abban az esetben lehet a tárgy teljesítésének feltételeként kikötni, amennyiben az arról való rendelkezés az érintett tárgy tematikájában szerepel.
371. Szeminárium és gyakorlat esetében a megszerzett ismeretek számonkérése a szorgalmi időszakban történik. Az értékelés formája a gyakorlati jegy. A gyakorlati jegy a hallgató egy féléven át végzett teljes gyakorlati munkáját értékeli, elméleti ismereteinek alkalmazási szintjét minősíti. A gyakorlati jeggyel értékelendő tantárgy követelményeit a hallgatónak a szorgalmi időszakban kell teljesítenie. Gyakorlat esetében alkalmazott számonkérési forma az évközi beszámoló. Az évközi beszámoló formája lehet különösen kiselőadás, prezentáció, alkotás, házi dolgozat, fordítás, projekt munka, zárthelyi dolgozat, amely a félév végi jegy összértékébe beszámít. A gyakorlati jegyet ötfokozatú skálán kell meghatározni.¹⁴⁶

¹⁴⁴ Módosította a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos: 2025. szeptember 1. napjától.

¹⁴⁵ Módosította a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos: 2025. szeptember 1. napjától.

¹⁴⁶ Módosította a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos: 2025. szeptember 1. napjától.

372. A szemináriumot és a gyakorlatot vezető oktató a gyakorlati jegyeket vagy a pontszámokat az utolsó gyakorlati foglalkozást követő 5 munkanapon belül az elektronikus tanulmányi rendszerben rögzíti.¹⁴⁷
373. Az MKK szakjain egyes gyakorlati tárgyak értékelésére a tanév rendjében meghatározott időszakban, de legkésőbb a vizsgaidőszak negyedik hetéig kerül sor. A szakfelelős a gyakorlati tárgyak kiértékelési rendjét, az egyes kiértékelések időpontját a vizsgajelentkezési időszakot megelőzően közzéteszi a Coospace rendszerben. A kiértékelések során szerzett osztályzatok a kiértékelést követő 5 munkanapon belül rögzítendő az elektronikus tanulmányi rendszerben.¹⁴⁸
374. Szakirányú továbbképzésen a gyakorlati tárgyak teljesítési feltételeit a szakfelelősök határozzák meg, melyek értékelésére a vizsgaidőszak negyedik hetéig kerül sor.¹⁴⁹
375. A tantárgyi programban meghatározott ismeretanyag egy részének vagy egészének írásbeli számonkérését célzó zárthelyi dolgozatra kizárólag az adott tantárgyi foglalkozás órarendben meghatározott időpontjában kerülhet sor.
376. Az oktatónak a tantárgyi tematikában meg kell határoznia a zárthelyi dolgozatok számát, valamint a dolgozat elmulasztása vagy sikertelensége esetén a pótlási lehetőséget. Adott tantárgyból több zárthelyi dolgozat pótlására egy alkalommal van lehetőség abban az esetben, ha az oktató több zárthelyi dolgozatot hirdetett. Zárthelyi dolgozatot pótolni kizárólag a szorgalmi időszakban lehet. A zárthelyi dolgozatot a levelező munkarendű hallgatók esetében lehet pótolni a vizsgaidőszak első hetében is.
377. Az oktatónak az írásbeli vizsga betekintésére irányadó szabályok alapján biztosítani kell a hallgató részére a zárthelyi dolgozatába történő betekintés lehetőségét az adott oktatási időszakban.
378. Nyelvi óra esetén az oktató a vizsgaidőszak első két munkanapján szóbeli javítási lehetőséget biztosíthat.
379. A számonkérés és a megajánlott jegy részletes feltételeit az adott tárgy tematikája tartalmazza. Amennyiben a hallgató a megajánlott jegyet nem fogadja el, az adott tárgyból a vizsgáztatásra vonatkozó szabályok alapján vizsgát tehet.
380. Írásbeli számonkérés esetén a szerzői jogok megsértése elégtelen (1) érdemjegyet von maga után.

Együtt teljesítendő előadás és gyakorlat esetén alkalmazott számonkérési formák

381. A hallgatók az együtt teljesítendő előadás és gyakorlat esetén a kollokvium teljesítését követően vizsgajegyet kapnak a vizsgaidőszakban.
382. A vizsgajegy a gyakorlat értékelésével megszerzett legfeljebb 50 pont, illetve a vizsgán megszerzett legfeljebb 50 pont összege alapján kerül meghatározásra.
383. A kollokvium megkezdésének feltétele, hogy a hallgató a gyakorlaton legalább 25 pontot teljesítsen. Amennyiben a gyakorlaton a hallgató nem éri el ezt a pontszámot, a tantárgy teljesítése sikertelen. Amennyiben a hallgató a sikertelen teljesítéssel záródó tárgyat kötelező tantárgyként vette fel, ismételt tantárgyfelvételre köteles.
384. Amennyiben a kollokviumon elért pontszám nem éri el a 25 pontot, a kollokviumi érdemjegy elégtelen. Az ismeretek ellenőrzésének és értékelésének rendszere alcím alatt megjelenített rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni.¹⁵⁰
385. A nyelvi előkészítőre vonatkozó számonkérési formákat a tematika határozza meg.

¹⁴⁷ Módosította a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos: 2025. szeptember 1. napjától.

¹⁴⁸ Módosította a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos: 2025. szeptember 1. napjától.

¹⁴⁹ Módosította a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos: 2025. szeptember 1. napjától.

¹⁵⁰ Módosította a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos: 2025. szeptember 1. napjától.

386. Ismételt tárgyfelvétel esetén a korábban szerzett gyakorlati pontszámok, illetve egyéb részeredmények elvesznek, nem számíthatók be az ismételt tárgyfelvételt követő értékelésbe.

A hallgatók által végzett munka jogtisztasága

387. A hallgató a tanulmányi követelmények teljesítése során végzett munkájában, így különösen a házidolgozat, évfolyamdolgozat (a továbbiakban együttesen: egyéb írásművek) és a szakdolgozat (a továbbiakban egyéb írásművek és szakdolgozat együttesen: hallgatói mű) elkészítése során idegen szerzői művet a szerzői jog tiszteletben tartásával használhat fel.
388. A felhasznált forrást meg kell jelölni, ha a hallgató a hallgatói műben:
- a) valaki más írott vagy szóbeli közleményéből akár csak egy rövid részt is szó szerint idéz,
 - b) valaki más írott vagy szóbeli közleményéből szabadon összefoglalva idéz, parafrázál,
 - c) valaki más valamely gondolatát, véleményét, elméletét, modelljét ismerteti, bemutatja,
 - d) valaki más valamely gondolatát, véleményét, elméletét, modelljét felhasználja saját gondolatmenetének felépítésekor,
 - e) valaki más által megállapított statisztikai adatot vagy ábrát felhasznál.
389. A hallgatói műben a felhasznált forrást úgy kell megjelölni, hogy egyértelműen elkülönüljön a hallgató saját gondolata a hivatkozott, felhasznált forrásoktól.
390. A hallgatói műben a hivatkozás funkciója a gondolatok tulajdonjogának elismerésén túl az, hogy követhetővé tegye a gondolatvezetés szakirodalmi összefüggéseit, lehetővé téve, hogy más is el tudja érni, el tudja olvasni azokat a forrásokat, amelyekre az írásműben megfogalmazott gondolatok épülnek.
391. Nem követ el plágiumot az, aki a hallgatói műben szabad felhasználás keretében használja fel az adott művet, így a mű részletét – az átvevő mű jellege és célja által indokolt terjedelemben és az eredetihez híven – a forrás, valamint a szerző megnevezésével idézi.
392. Az egyéb írásművekkel kapcsolatban a plágium tényének megállapítása a hallgatói művet javító oktató feladata, melyet jelez az intézetvezető, tanszékvezető részére. Amennyiben a plágium ténye megállapításra kerül, erről az oktató a hallgatót 8 munkanapon belül a CooSpace-en keresztül értesíti.¹⁵¹
393. Amennyiben a plágium bizonyítottan megállapítható, az egyéb írásmű értékelése 'elégtelen' érdemjeggyel vagy 'nem értékelhető' megjegyzéssel zárul, amely eredmény ugyanabban a félévben nem javítható.
394. Kollokvium esetén történő plagizálást követően javításra kizárólag a tantárgy ismételt felvételével van mód. Az értékelést végző oktató a plágium tényéről a vizsgára történő ismételt jelentkezés korlátozása érdekében értesíti az Ügyfélszolgálati és Tanulmányi Igazgatóságot.
395. Az egyéb írásműben előforduló súlyos, jelentős terjedelmű és ismételt plágium esetén az intézetvezető, tanszékvezető fegyelmi eljárást kezdeményezhet a főtitkárnál.
396. A szakdolgozatra vonatkozó plágiummal kapcsolatos további rendelkezéseket a 2. Melléklet tartalmazza.

A vizsgaidőpontok meghatározása

397. Az Egyetem a szorgalmi időszak vége előtt legalább három héttel az elektronikus tanulmányi rendszer segítségével köteles nyilvánosságra hozni az egyes vizsgák napjait, a vizsgázó hallgatóknak az egyes vizsganapokra meghatározott maximális létszámát, a vizsgáztatásért felelősök nevét, a jelentkezés idejét és módját.
398. A vizsgaidőpontokat úgy kell meghatározni, hogy a hallgató a vizsgákat arányosan elosztva tehesse le. Együtt teljesítendő előadás és gyakorlat esetében abban az esetben adhatók meg

¹⁵¹ Módosította a 37/1217/2024. szenátusi határozat. Hatályos 2024. december 18. napjától

vizsgaidőpontok, ha rögzítésre kerültek az elektronikus tanulmányi rendszerben a gyakorlati pontszámok vagy gyakorlati jegyek.

399. Egy vizsgaalkalom szóbeli vizsga esetén nem haladhatja meg a 6 órás időtartamot, és legfeljebb 30 fő vizsgáztatását lehet oktatóként egy vizsgaidőpontra tervezni. A vizsgaidőpont szervezésére mind a délelőtti (08 órától), mind a délutáni napszakban (13 órától) sor kerülhet.
400. Azon tárgyak esetében, ahol a hallgatói létszám meghaladja a negyven főt, a vizsgáztató a vizsgaidőszakban tárgyaként legalább három vizsgaidőpontot, továbbá egy utóvizsga hétre eső időpontot, negyven fő alatti tárgyak esetében tárgyaként legalább kettő vizsgaidőpontot, továbbá egy utóvizsga hétre eső időpontot köteles biztosítani.
401. A vizsgáztató a vizsgára jogosult hallgatói létszám 125%-ának megfelelő létszámú vizsgahelyet köteles biztosítani. Amennyiben az adott tantárgyból a vizsgára jogosult hallgatói létszám meghaladja az 500 főt, a hallgatók számánál 35%-kal több vizsgahelyet köteles az oktató biztosítani.
402. A vizsgaidőpontok meghatározásakor figyelembe kell venni az esetlegesen javítóvizsgázó hallgatók létszámát; a vizsganapokon lehetőséget kell biztosítani a javítóvizsga letételére is a meghirdetett hallgatói létszámkereten belül.
403. A levelező munkarendű hallgatóknak biztosítani kell azt, hogy a rendes vizsgaidőpontok közül legalább egy időpont, illetve a javító vizsga időpontja szombati napra, ha a képzésre a pénteki napokon is sor került, a pénteki napra essen. A hétköznapra meghirdetett vizsgaidőpontok esetén a vizsga szervezése során figyelembe kell venni azt, hogy a levelező munkarendű hallgatók vizsgái nem kezdődhetnek 15:50 óránál korábban.¹⁵²
404. A hallgatókat a vizsgaidőpontokról, valamint a vizsgáztató oktatók személyéről a vizsgaidőszak megkezdése előtt három héttel az elektronikus tanulmányi rendszeren keresztül tájékoztatni kell.

Vizsgajelentkezés

405. A hallgató a vizsgajelentkezési időszakban valamennyi vizsgatárgyból köteles bejelentkezni valamelyik vizsganapra. Az együtt teljesítendő előadás és gyakorlat esetében a vizsgajelentkezés a gyakorlati kurzus teljesítése és az eredmények rögzítése után lehetséges. A vizsgajelentkezés határideje jogvesztő.
406. Utóvizsga időszakban első vizsga nem tehető. Ettől eltérni rendkívüli, indokolt esetben az ügyfélszolgálati és tanulmányi igazgató által jóváhagyott kérelem esetén lehet. Ezen rendelkezés a mobilitási programban részt vevő hallgatókra nem vonatkozik.¹⁵³
407. Ha a hallgató önhibájából nem jelentkezik valamelyik vizsgatárgyból vizsgára, a tantárgy 'nem teljesített'-nek minősül. Amennyiben a hallgató a tantárgyat kötelező tantárgyként vette fel, az adott tantárgyból ismételt tantárgyfelvételre köteles.
408. Vizsgára jelentkezni – az együtt teljesítendő előadás és gyakorlat kivételével – a vizsgaidőszakot megelőző harmadik héttől kezdve van lehetőség az elektronikus tanulmányi rendszeren keresztül.
409. A hallgató mindaddig nem jelentkezhet vizsgára, amíg az Egyetemmel szemben tartozása áll fenn, vagy kötelezettségének teljesítésére az Egyetemtől fizetési vagy teljesítési haladékot nem kapott.
410. Vizsgára jelentkezni és vizsgát lemondani legkésőbb a vizsga előtt 24 órával lehet.

¹⁵² Módosította a Szenátus 28/2025. (05.27.) számú határozata. Hatályos 2025. május 27. napjától.

¹⁵³ Módosította a Szenátus 47/1031/2023. határozata. Hatályos 2023. november 1. napjától.

411. ¹⁵⁴

412. A hallgató a rendes vizsgaidőszakban akkor jelentkezhet új vizsgaidőpontra, ha az elmulasztott vizsga költségeit megtérítette.

Mulasztott vizsga

413. Az elmulasztott vizsga költségeinek megfizetése alól a hallgató abban az esetben mentesülhet, ha a mulasztott vizsgát követően 5 munkanapon belül igazolja az Ügyfélszolgálati és Tanulmányi Igazgatóságához benyújtott elektronikus kérelemben, hogy távolmaradása különösen méltányolható indokon alapult.¹⁵⁵
414. Mulasztott vizsga esetén az oktató nem kötelezhető további vizsgaidőpont megadására vagy a vizsga létszámkeretének növelésére. Amennyiben a hallgató mulasztott vizsgáját követően helyhiány miatt a vizsgaidőszak ötödik hetéig nem tud vizsgaidőpontra jelentkezni, ha a tárgyat kötelező tantárgyként vette fel, ismételt tárgyfelveletre köteles.
415. A mulasztott vizsgával a hallgató az Egyetem által kötelezően biztosított vizsgalehetőségek közül egyet kimerít, ugyanakkor a mulasztott vizsga nem számítható be a javítóvizsgák számába.

Vizsgáztatás rendje

416. A vizsgák –az MKK szakjainak záróvizsgái kivételével – nem nyilvánosak. Az MKK szak záróvizsgái esetében a nyilvánosság indokolt esetben – többek között az oktatott tantárgyban foglalt adatokra tekintettel – korlátozható vagy kizárható. Erről az adott tantárgy oktatásáért felelős intézet, tanszék vezetője dönt.¹⁵⁶
417. A vizsgán az oktató köteles ellenőrizni a résztvevők személyazonosságát. Aki nem tudja igazolni személyazonosságát a személyazonosság igazolására alkalmas fényképpel ellátott okirattal, az a vizsgán nem vehet részt.
418. A szóbeli vizsga a vizsgakérdés(ek) ismertetésével (a tétel átadásával), az írásbeli vizsga a vizsgafeladatok átadásával tekintendő megkezdettnek. A vizsga megkezdését követően a hallgató teljesítményét érdemjeggyel minősíteni kell.
419. Amennyiben a vizsgán részt vevő hallgató a vizsga megkezdését megzavarja, és ezt a magatartását a vizsgáztató oktató felszólítására sem hagyja abba, a hallgató vizsgáját a vizsgáztató oktató jogosult felfüggeszteni, valamint a hallgató ellen fegyelmi eljárás megindítását kezdeményezni. Ebben az esetben a vizsga mulasztott vizsgának minősül.
420. Amennyiben a hallgató az írásbeli vizsgadolgozaton nem tünteti fel a nevét és a Neptun kódját, a vizsga mulasztott vizsgának minősül.
421. Az oktató jogosult a hallgató vizsgáját megszakítani és vizsgáját elégtelen érdemjeggyel minősíteni, ha nem megengedett segédeszköz használatát, vagy más személy együttműködését észleli. Az oktátónak joga van ebben az esetben fegyelmi eljárást kezdeményezni.
422. Szóbeli vizsgán a vizsgázónak a felelete előtt lehetővé kell tenni a szükség szerinti, de legalább 15 perces felkészülést; ettől kizárólag a vizsgázó kérésére lehet eltekinteni. A vizsga időtartamát az oktató – bizottság esetén a bizottság elnöke – határozza meg.
423. Jelenléti vizsgát tartani kizárólag az Egyetem épületeiben lehet. A vizsgát az előre meghirdetett időpontban kell megtartani. A meghirdetett vizsgaidőpontban az oktátónak és a hallgatónak meg kell jelennie.

¹⁵⁴ Hatályon kívül helyezte a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatálytalan 2025. szeptember 1. napjától.

¹⁵⁵ Módosította a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos 2025. szeptember 1. napjától.

¹⁵⁶ Módosította a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos 2025. szeptember 1. napjától.

424. Az oktató – amennyiben az a tantárgy leírásában szerepel – belépő vizsga meghirdetésével jogosult írásbeli és szóbeli vizsga kombinálására. A belépő vizsgán csak a tantárgyi tudáshoz elengedhetetlen, alapvető ismeretek követelhetők meg. Az elégtelen belépő vizsga sikertelen vizsgának minősül.
425. Amennyiben a hallgató negyedórát meghaladóan késik a vizsgáról, és ezzel a vizsga megtartását akadályozza, az oktató jogosult a hallgató vizsgájának befejezésére. Ebben az esetben a vizsga mulasztott vizsgának minősül.¹⁵⁷
426. Amennyiben az oktató fél órát meghaladóan késik a vizsgáról, és ezt a tényt a hallgatók a vizsga napján jelzik az Ügyfélszolgálati és Tanulmányi Igazgatóságon, az oktató köteles egy további vizsgaidőpontot meghirdetni.
427. Ha a hallgató bizottság előtt vizsgázik, a hallgató teljesítményét a bizottság elnöke értékeli a bizottság tagjainak véleménye alapján.
428. A vizsgával kapcsolatos adatokat és a vizsgára adott érdemjegyeket a vizsgát követő 2 munkanapon belül a Neptunba is be kell vezetni.
429. ¹⁵⁸

A vizsga eredményének nyilvánosságra hozatala, a betekintés joga

430. A vizsgák eredményének nyilvánosságra hozatalakor be kell tartani a személyes adatok védelméről szóló rendelkezéseket. A hallgatók előzetes írásos beleegyezése nélkül a név szerint megjelölt vizsgaeredmények nyilvános helyen nem jelenhetnek meg.
431. A vizsgaeredmény közlését követő két héten belül a hallgatók részére biztosítani kell a kijavított írásbeli vizsgadolgozatba való betekintést. Ezt követően a betekintés jogával a hallgató nem élhet.
432. Amennyiben a betekintés időpontjában az oktató nem áll rendelkezésre, köteles a javítókulccsal vagy értékelési szempontokkal ellátott dolgozatot az érintett referens rendelkezésére bocsátani.
433. A megszerzett vizsgák, zárthelyi dolgozatok érdemjegyeiről az Egyetem a hallgatókat kizárólag az elektronikus tanulmányi rendszeren keresztül tájékoztatja.¹⁵⁹

Javítóvizsga, ismétlő javítóvizsga

434. Javítóvizsgára legkorábban a sikertelen vizsgát követő harmadik naptári napon kerülhet sor. Adott vizsgaidőszakban azonos tantárgyi egységből a hallgató egyszer jogosult ismétlő javítóvizsgát tenni.
435. Amennyiben a hallgatót két alkalommal ugyanaz a személy vizsgáztatta le és értékelte elégtelenre, a hallgatónak az intézetvezető részére a következő félév vizsgajelentkezési időszaka első napjáig írt, erre irányuló kérelme alapján biztosítani kell, hogy a vizsgáját másik oktató vagy külön bizottság előtt tehesse le.
436. Egy vizsgaidőszakban egy tárgyból a hallgató három alkalommal tehet vizsgát. A jelen pont szerint biztosított vizsgalehetőség elmulasztása esetén az Egyetem nem köteles másik oktatót vagy új bizottságot kijelölni.
437. Bizottság esetén a hallgató érdemjegyét a legalább 3 tagból álló bizottság tagjai által adott érdemjegyek felfelé kerekített átlaga alapján kell megállapítani azzal, hogy a hallgató abban az esetben kaphat elégtelent, amennyiben a bizottság két tagja elégtelen érdemjegyet adott.

¹⁵⁷ Módosította a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos 2025. szeptember 1. napjától.

¹⁵⁸ Hatályon kívül helyezte a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatálytalan 2025. szeptember 1. napjától.

¹⁵⁹ Módosította a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos 2025. szeptember 1. napjától.

438. Záróvizsgát ugyanazon vizsgaidőszakon belül nem lehet ismételni.
439. A hallgató bármely, az adott félévben letett sikeres vizsga esetén a vizsgaidőszak befejezéséig, az előre meghirdetett időpontokban egy alkalommal értékelő vizsgát tehet. Az értékelő vizsgán az első vizsga során szerzett érdemjegyen rontani is lehet. A sikeres vizsga javításával újabb kredit nem szerezhető.

A tanulmányi eredmény megállapítása, a félév zárása

440. A tanulmányi átlageredményt mind nappali, mind levelező, mind távoktatás munkarendű képzésben félévente, a vizsgaidőszakot követő 5 munkanapon belül az Ügyfélszolgálati és Tanulmányi Igazgatóság által meg kell állapítani és a Neptunban le kell zárni.¹⁶⁰
441. A hallgató tanulmányi munkájának mennyiségét az adott félévben vagy a tanulmányok kezdetétől megszerzett kreditek száma mutatja. A hallgató teljesítményének nyomon követésére a súlyozott tanulmányi átlag szolgál. A súlyozott átlag megadható a hallgató adott félévében megszerzett, valamint az összes kreditpontjára (halmazott átlag).
442. A hallgató teljesítményének mennyiségi és minőségi megítélésére a kreditindex, illetve a korrigált kreditindex alkalmas. Az összesített korrigált kreditindex számítása megegyezik a korrigált kreditindex számításával, azzal, hogy félévenként harminc kreditet és a teljes időszak alatt felvett és teljesített krediteket kell figyelembe venni.
443. A súlyozott (tanulmányi) átlag, a kreditindex és a korrigált kreditindex számításakor az adott félévet megelőzően más, vagy ugyanazon intézményben teljesített (kreditált) tantárgy kreditértékét, illetve a hozzá kapcsolódó érdemjegyet figyelmen kívül kell hagyni.
444. A részképzés jellegű teljesítések kategóriába tartozó adott félévi kreditek a súlyozott (tanulmányi) átlag, a kreditindex, valamint a korrigált kreditindex szerinti teljesített kreditnek minősülnek.

A nyelvi előkészítőre vonatkozó sajátos szabályok

445. Az Idegennyelvi és Hallgatói Mentorálási Központ vezetője a hallgató által kitöltött nyelvi szintfelmérő eredménye alapján meghatározza, hogy a hallgató mely csoportban kezdi meg a tanulmányait, illetve az egyéni haladási ütemet is figyelembe véve a középfokú nyelvi szint eléréséhez legalább hány félévig kell részt vennie az előkészítőn.¹⁶¹
446. A nyelvi vizsgára való bocsátás feltétele a nyelvi gyakorlati kurzus sikeres teljesítése az adott félévben.
447. A nyelvi vizsgára jelen Szabályzat vizsgáztatási rendje érvényes azzal a kivétellel, hogy a nyelvi vizsga sajátosságaiából adódóan a sikertelen vizsgát ugyanabban a félévben legfeljebb egy alkalommal lehet megismételni. A javítóvizsgára legkorábban a sikertelen vizsgát követő hetedik naptári napon kerülhet sor.
448. A hallgatónak a nyelvi előkészítő után a félév végi nyelvi vizsga sikeres elvégzését követően van lehetősége az adott szak megkezdésére.

Szakmai gyakorlat

449. A hallgatók tanulmányaik során a képzési idő egy meghatározott részét – az egyes szakok KKK-jában, illetve a mintatantervben meghatározottak szerint – szakmai gyakorlaton kötelesek tölteni.

¹⁶⁰ Módosította a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos: 2025. szeptember 1. napjától.

¹⁶¹ Módosította a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos: 2025. szeptember 1. napjától.

450. A szakmai gyakorlat időtartamát – a szakirányú továbbképzések kivételével – a KarrierCentrum weboldala, továbbá a Coospace rendszerben feltöltött dokumentum tartalmazza.
451. A szakmai gyakorlat teljesítéséhez a hallgatónak a Neptunban fel kell vennie a Szakmai gyakorlat tantárgyat, és abban a félévben, amelyben felvette a tantárgyat, legkésőbb az adott félév szorgalmi időszakának végéig be kell fejeznie a szakmai gyakorlatot. Kivételt képez, ha a hallgató előrehozott záróvizsgára jelentkezik, ebben az esetben a szakmai gyakorlatot legkésőbb az adott félév szorgalmi időszakának vége előtt 2 héttel be kell fejeznie.
452. A művészeti, művészetközvetítés képzési terület szakmai gyakorlata egy vagy két részből áll. Amennyiben a szakmai gyakorlat két részből áll, az egyaránt lehet az Egyetemen belül szervezett belső szakmai gyakorlat, és/vagy a szakmai gyakorlólhelyen szervezett külső szakmai gyakorlat.
453. Szakmai gyakorlat teljesítésére hivatkozással nem kérhető és nem adható felmentés a gyakorlati órák látogatása alól.
454. Az ÜKT képzésein a szakmai gyakorlat tantárgyat az a hallgató veheti fel a Neptunban, aki teljesített legalább:¹⁶²
- a) hat féléves képzés esetén legalább négy lezárt aktív félévet, vagy legalább 108 kreditet,
 - b) hét vagy nyolc féléves képzés esetén legalább öt lezárt aktív félévet, vagy legalább 135 kreditet,
 - c) felsőoktatási szakképzés esetén legalább két lezárt aktív félévet, vagy legalább 54 kreditet.
455. Az MKK képzésein a szakmai gyakorlat tantárgyat az a hallgató veheti fel a Neptunban, aki teljesített legalább:¹⁶³
- a) belső szakmai gyakorlat esetén egy lezárt aktív félévet
 - b) külső szakmai gyakorlat esetén két lezárt aktív félévet.
456. Külső szakmai gyakorlat esetén a hallgatónak legkésőbb a gyakorlat megkezdése előtt 14 munkanappal a kitöltött, aláírt Szándéknyilatkozat három eredeti példányát el kell juttatnia a KarrierCentrumba, az együttműködési megállapodás kérvény adatlapját online szükséges kitöltenie.¹⁶⁴
457. A szakmai gyakorlat teljesítéséhez szükséges dokumentumok késedelmes benyújtása esetén a hallgatónak késedeleméből eredő külön eljárási díjat kell fizetnie.

A szakmai gyakorlat teljesítésének rendje munkahellyel nem rendelkező hallgatók számára

458. Külső szakmai gyakorlat esetén a hallgatónak a tantárgy teljesítéséhez a kihirdetett határidőig be kell nyújtania, illetve ki kell töltenie:
- a) a KarrierCentrum részére az Egyetem honlapjáról letölthető, fogadó cég által aláírt, lepecsételt 'Szándéknyilatkozatot',
 - b) a Neptunban ki kell tölteni az 'Együttműködési megállapodás' kérvényt,
 - c) a Neptunba kell feltöltenie a beszámoló dolgozatot, amelyről az adott szak szakmai gyakorlat tantárgy tematikája rendelkezik.¹⁶⁵ A dokumentumok benyújtásának határideje a KarrierCentrum által a honlapon közzétett, valamint a hallgatók számára megküldött időpont.
 - d) az Egyetem honlapján elérhető, a gyakorlatvezető által aláírt és lepecsételt 'Szakmai gyakorlat vezetői értékelés' egy példányát,

¹⁶² Módosította a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos 2025. szeptember 1. napjától.

¹⁶³ Módosította a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos 2025. szeptember 1. napjától.

¹⁶⁴ Módosította a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos 2025. szeptember 1. napjától.

¹⁶⁵ Módosította a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos 2025. szeptember 1. napjától.

- e) a 'Hallgatói kérdőívet', melynek célja a hallgató egyéni fejlődésének mérése a szakmai gyakorlat alatt,¹⁶⁶
 - f) a SevenHabits teszt második mérésének print-screen-jét a Neptunba.
459. A Szakmai gyakorlat tantárgy a 458. és a 462. pontokban meghatározott dokumentumok beadásával tekinthető teljesítettnek.
460. Belső szakmai gyakorlatnak minősül az Egyetem érdekében, az Egyetem eszközeivel és az Egyetem területén végzett gyakorlati munkateljesítmény.
461. Belső szakmai gyakorlaton kizárólag azok a hallgatók vehetnek részt, akik nem rendelkeznek munkaviszonnyal. A belső szakmai gyakorlat folyamatát a KarrierCentrum az Egyetem honlapján, a megpályázható helyeket a METUJOBS portálon teszi közzé.
462. Belső szakmai gyakorlat teljesítésének további feltétele – magyar és angol nyelvű képzés esetén – a szakmai gyakorlat tantárgy felvételét követően a kitöltött, a szakfelelős, a gyakorlatvezető és a hallgató által aláírt 'Belső szakmai gyakorlat adatlap' a Neptun rendszerbe, a félév során megadott teljesítési határidőre.¹⁶⁷
463. Amennyiben a külföldi szakmai gyakorlatot biztosító cég egyedi szerződést kíván kötni az Egyetemmel, úgy a hallgatónak a szerződés mellé hivatalos fordítást kell csatolnia, vagy felkérheti az Egyetemet a fordításra; a fordítási költség mindkét esetben a hallgatót terheli. A lefordított szerződést az Egyetem hagyja jóvá és fogadja el. Az elfogadást követően a hallgatónak a Neptun adott felületén rögzítenie kell a szerződés szükséges adatait.

A szakmai gyakorlat teljesítésének rendje munkahellyel rendelkező hallgatók számára

464. A hallgatók a szakmai gyakorlatot saját munkahelyen is teljesíthetik, amennyiben a végzett tevékenység a hallgató tanulmányainak is megfeleltethető. A munkahellyel rendelkező hallgatók számára az Egyetem honlapján meghirdetett időpontig kell feltölteni a munkahelyük által kiállított, lepecsételt és aláírt Munkáltatói igazolás eredeti példányát.¹⁶⁸
465. Amennyiben – a KÁB döntése alapján – a KarrierCentrum a Neptunban elfogadja a 'Munkahely beszámítás gyakorlatként' kérelmet, a felvett szakmai gyakorlat tantárgy teljesítettnek tekintendő.¹⁶⁹

A szakmai gyakorlat ellenőrzése, értékelése

466. Amennyiben a hallgató azt tapasztalja, hogy a szakmai gyakorlati helye nem biztosítja a gyakorlati cél megvalósulását, lehetősége van a 468-469. pontban foglalt feltételekkel új szakmai gyakorlati helyet választania.
467. Új szakmai gyakorlati hely választásakor a hallgató köteles azonnali hatállyal írásban kérni a gyakorlatot biztosító cégtől az Együttműködési megállapodás megszüntetését, csatolva a szakfelelős írásbeli engedélyét.¹⁷⁰
468. A hallgató szakmai gyakorlatra vonatkozó megállapodás megszüntetéséről szóló, mindkét fél – a hallgató és a fogadó cég – által aláírt nyilatkozatot köteles eljuttatni a megszünet követő 5 munkanapon belül a KarrierCentrumba.
469. Amennyiben a hallgató elmulasztja a szakmai gyakorlati hely módosításának írásbeli kezdeményezését, a szakmai gyakorlat az adott félévben nem teljesítettnek minősül, és a hallgató ismételt tárgyfelveletre köteles.
470. A hallgatónak a szakmai gyakorlaton tanúsított hozzáállását, teljesítményét, valamint a szakmai gyakorlat tényét a gyakorlati helyen kijelölt gyakorlatvezető a "Vezetői értékelés"

¹⁶⁶ Módosította a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos 2025. szeptember 1. napjától.

¹⁶⁷ Módosította a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos 2025. szeptember 1. napjától.

¹⁶⁸ Módosította a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos 2025. szeptember 1. napjától.

¹⁶⁹ Módosította a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos 2025. szeptember 1. napjától.

¹⁷⁰ Módosította a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos 2025. szeptember 1. napjától.

online kérdőív kitöltésével, utolsó oldalának kinyomtatásával, aláírásával és lepecsételésével igazolja.¹⁷¹

471. A szakmai gyakorlat végleges értékelése két fokozatú skálán történik. A szakmai gyakorlat teljesítésének tényét és minősítését a Neptun rendszerbe be kell jegyezni.
472. A szakmai gyakorlat elmulasztása esetén a hallgató részére nem adható ki végbizonyítvány (abszolutórium), záróvizsga jelentkezését nem lehet elfogadni.

E. TANULMÁNYI ÉS VIZSGAÜGYEKBE HOZOTT DÖNTÉSEK

Határozatok közlése, végrehajtása

473. Az Egyetem írásban köteles közölni a hallgatóval döntését:
- a) amennyiben az a hallgató hallgatói jogviszonyának fennállását érinti,
 - b) fegyelmi, illetve kártérítési ügyben,
 - c) amennyiben a hallgató kérelmét – részben vagy egészében – elutasítja, valamint
 - d) amennyiben az a hallgatóra kötelezettséget keletkeztet.
474. -
475. -
- 476-478. -
479. Nincs helye Neptunon történő kézbesítésnek, amennyiben a döntés a hallgató hallgatói jogviszonyának fennállását érinti.
480. A döntés a jelen levő hallgatóval személyesen szóban is közölhető, de az írásba foglalt döntést részére 10 napon belül kézbesíteni kell. A szóbeli közlés tényét az iratra fel kell jegyezni.
481. Az Egyetem a hallgatóval kapcsolatos döntése vagy intézkedése a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított tizenöt napon belül véglegessé válik, ha ez idő alatt a hallgató meghatározott határidőn belül nem nyújt be jogorvoslati kérelmet, vagy a kérelem benyújtásáról lemondott. A határozat kizárólag annak véglegessé válásakor hajtható végre.

A Hallgatói Jogorvoslati Bizottság

482. Jogainak megsértése esetén a hallgató, illetve a jelentkező az általa sérelmezett döntés ellen jogorvoslati kérelmet terjeszthet elő a Hallgatói Jogorvoslati Bizottság felé. A hallgató a jogorvoslati kérelmét a Hallgatói Jogorvoslati Bizottságnak címezve nyújtja be az elektronikus tanulmányi rendszeren keresztül, elektronikus kérelemben, a jelentkező pedig az erre a célra szolgáló formanyomtatványon.¹⁷²
483. A jogorvoslati eljárásban a hallgató, illetve meghatalmazottja járhat el. A teljes bizonyító erővel rendelkező meghatalmazás eredeti példányát a jogorvoslati kérelemhez csatolni kell.¹⁷³
484. A jogorvoslati kérelem elbírálása a Hallgatói Jogorvoslati Bizottság kizárólagos hatáskörébe tartozik. A Hallgatói Jogorvoslati Bizottság elnöke elektronikus szavazást rendelhet el.
485. A jogorvoslati kérelem tárgyában a Hallgatói Jogorvoslati Bizottság a következő határozatokat hozhatja:
- a) a kérelmet elutasítja,
 - b) az elsőfokú döntés elmulasztóját döntéshozatalra utasítja,
 - c) az elsőfokú döntést megváltoztatja, valamint
 - d) az elsőfokú döntést megsemmisíti, és a döntéshozót új eljárás lefolytatására utasítja.

¹⁷¹ Módosította a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos 2025. szeptember 1. napjától.

¹⁷² Módosította a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos 2025. szeptember 1. napjától.

¹⁷³ Módosította a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos 2025. szeptember 1. napjától.

486. A hallgató és az Egyetem a jogorvoslati eljárásban felmerült költségeit, továbbá a jogorvoslati eljárást megelőző eljárásokban felmerült költségeit maga viseli.
487. A Hallgatói Jogorvoslati Bizottság 3 tagból áll. A Hallgatói Jogorvoslati Bizottság elnöke a jogi igazgató, tagjai egy oktató tag, valamint egy hallgató tag. Az oktatói tagot, valamint 1 fő póttagot a rektor előterjesztésére az Egyetem Szenátusa választja 3 évre. A HÖK Küldöttgyűlése egy főt delegál a bizottságba egy évre.¹⁷⁴
488. A jogorvoslati kérelem elbírálója nem lehet az, aki
- a) a megtámadott döntést hozta, vagy a döntéshozatalt elmulasztotta,
 - b) az a) alpontban megjelölt személy közeli hozzátartozója, valamint
 - c) akitől az ügy tárgyilagos elbírálása nem várható el.
489. A tag és a póttag mandátuma megszűnik:
- a) a mandátum lejártakor,
 - b) a munkaviszony, illetve hallgatói jogviszony megszűnésekor,
 - c) a Hallgatói Jogorvoslati Bizottságból történő visszahíváskor, valamint
 - d) lemondás esetében.
490. A Hallgatói Jogorvoslati Bizottság tagja jogosult és köteles:
- a) a bizottság ülésén részt venni,
 - b) akadályoztatása esetén távolmaradását az elnöknek vagy a titkárnak bejelenteni,
 - c) bizottsági tevékenysége során a jogszabályokat, az egyetemi szabályzatokat betartani,
 - d) a bizottság hatáskörébe tartozó bármely ügyben a bizottság ülésén kérdéseket feltenni, intézkedést, módosítást kezdeményezni, valamint
 - e) minden olyan információhoz hozzáférni, amely a bizottsági tagságból eredő feladatai ellátásához szükséges.
491. Ha a Hallgatói Jogorvoslati Bizottság elnöki feladatai ellátásában a jogi igazgatóval szemben kizáró ok áll fenn, vagy a feladatai ellátásában akadályoztatva van, a Jogi Igazgatóság valamely, jogi szakvizsgával rendelkező jogtanácsosa helyettesítheti.¹⁷⁵
492. A jogorvoslati kérelem elbírálása során a tényállás tisztázására, a határidők számítására, az igazolásra, a döntés alakjára, tartalmára és közlésére, a döntés kérelemre vagy hivatalból történő kijavítására, kicserélésére, kiegészítésére, módosítására vagy visszavonására az Ákr. rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.
493. A Hallgatói Jogorvoslati Bizottság az eljárása során méltányosságot nem gyakorolhat.
494. A Hallgatói Jogorvoslati Bizottság döntését az eljárás megkezdésétől számított 30 napon belül hozza meg. A másodfokú döntés a közléssel válik véglegessé.

F. A TANULMÁNYOK LEZÁRÁSA

Szakdolgozati konzultáció

495. A témavezető a konzultációk során eligazítást ad a hallgatónak, megbeszéli a szakdolgozat formai és tartalmi követelményeit, figyelemmel kíséri a munka menetét, segítséget nyújt a szakirodalom kiválasztásához és a vizsgálat lefolytatásához, tájékoztatja a hallgatót arról, hogy plagizálás esetén a szakdolgozat értékelése elégtelennek minősül. A témavezető a 2. Mellékletben rögzített szakdolgozati feltételektől nem térhet el.
496. A konzultációs időpontokat a hallgatónak a témavezetővel előzetesen egyeztetnie kell. Az oktató a szakdolgozati konzultációt elektronikus formában, legkésőbb a vizsgaidőszak negyedik hetének végéig igazolja. A hallgatónak, amennyiben módosította a szakdolgozati témáját, kötelező az előírt konzultációkon részt vennie.

¹⁷⁴ Módosította a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos 2025. szeptember 1. napjától.

¹⁷⁵ Módosította a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos 2025. szeptember 1. napjától.

497. Amennyiben a hallgató a szakdolgozati konzultációt sikeresen teljesíti, de a leadott szakdolgozata az elfogadhatósági kritériumoknak nem felel meg, az intézetvezető, illetve szakfelelős a témavezető oktató részére a következő félévben megtilthatja a témavezetést. Ilyen esetben az intézetvezető az oktató által témavezetett hallgatók számára új témavezetőt jelöl ki.¹⁷⁶

498. ¹⁷⁷

499. ¹⁷⁸

Központi szakkonzultáció az MKK tanszékei által hirdetett szakokon

500. A záróvizsgára jelentkezett hallgató – amennyiben azt a mintatanterve rögzíti – köteles két központi szakkonzultáción részt venni és a diplomamunka részarányos készültségi állapotát prezentálni. A központi szakkonzultáció során a legalább két főből álló szakmai bizottság dönt arról, hogy a hallgató diplomamunkájának készültsége megfelel-e a záróvizsgára bocsátás feltételeinek.¹⁷⁹

501. A központi szakkonzultációkat az érintett intézet, tanszék szervezi a tavaszi félév során. Az első alkalmat a szorgalmi időszak második hónapjának végéig, a második alkalmat legkésőbb a szorgalmi időszak végéig kell megszervezni.

502. A központi szakkonzultáció eredményét az Egyetem a központi szakkonzultációs részvételt az erre rendszeresített elektronikus felületen igazolja. Amennyiben a hallgató által készített diplomamunka készültségi állapota nem megfelelő, és a hallgató prezentációját a bizottság elégtelennek ítéli, a hallgató nem bocsátható záróvizsgára. Elégtelen minősítés esetén hallgató köteles a központi szakkonzultációt ismételtelen teljesíteni.¹⁸⁰

Szakdolgozat és diplomamunka

503. A hallgatónak az oklevél megszerzéséhez – amennyiben a képzési program tartalmazza – szakdolgozatot, illetve diplomamunkát kell készítenie. Ha a hallgató több szakon folytat párhuzamosan tanulmányokat, szakonként különböző tartalmú és témájú szakdolgozatot illetve diplomamunkát kell benyújtania.

504. A szakdolgozata képzés nyelvén szükséges megírni és megvédeni. A képzés nyelvétől eltérő nyelven akkor írhat a hallgató szakdolgozatot, ha számára ezt a szakfelelős és az intézetvezető engedélyezi, ebben az esetben a védelem nyelve eltérhet a képzés nyelvétől, de meg kell egyeznie a szakdolgozat nyelvével.¹⁸¹

505. A szakon választható szakdolgozati témákat és témavezetőket a szakfelelős határozza meg. A szakfelelős által jóváhagyott szakdolgozati témákat a témavezetők megjelölésével az Ügyfélszolgálati és Tanulmányi Igazgatóság teszi közzé minden oktatási időszak első hónapjának végéig. A szakirányú továbbképzések esetében a témák közzétételének határideje a vizsgaidőszak első napja.¹⁸²

506. A hallgató egyéni témát is kidolgozhat, ha az a szakmai feltételeknek megfelel, a szakfelelős engedélyezi, és van olyan, az intézetvezető által elfogadott a hallgató szakdolgozati témalistájában szereplő témavezető oktató, aki a téma vezetését elvállalja. Ha a szakfelelős

¹⁷⁶ Módosította a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos 2025. szeptember 1. napjától.

¹⁷⁷ Hatályon kívül helyezte a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatálytalan 2025. szeptember 1. napjától.

¹⁷⁸ Hatályon kívül helyezte a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatálytalan 2025. szeptember 1. napjától.

¹⁷⁹ Módosította a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos 2025. szeptember 1. napjától.

¹⁸⁰ Módosította a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos 2025. szeptember 1. napjától.

¹⁸¹ Módosította a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos 2025. szeptember 1. napjától.

¹⁸² Módosította a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos 2025. szeptember 1. napjától.

a választott egyéni témát nem hagyja jóvá, vagy az intézetvezető a témához nem tud témavezetőt ajánlani, és külső témavezető igénybevételére sincs lehetőség, a hallgatónak szakdolgozati témaválasztás határidején belül új témát kell választania.¹⁸³

507. A hallgató a választott szakdolgozati témáját a témavezetővel való egyeztetést követően legkésőbb október 31., illetve március 31. napjáig köteles elektronikus úton bejelenteni a következők figyelembevételével:
- a) egy vagy két féléves konzultáció esetében a konzultáció első félévben,
 - b) konzultációs tárgy nélküli mintatantervek esetében az első szakdolgozattal kapcsolatos tárgy felvételének félévében,
 - c) három féléves konzultáció esetében a konzultáció első félévében,
 - d) az MKK képzései esetében a szakdolgozat feltöltését megelőző őszi félévben,
 - e) felsőoktatási szakképzésen a konzultáció első félévében,
 - f) szakirányú továbbképzés esetében a témavezetővel való egyeztetést követően legkésőbb a záróvizsga tervezett letételének félévében az oktatási időszak első hónapjának a végéig.
508. A diplomamunka témavezetőjének megváltoztatására az új témavezető és az érintett intézetvezető, tanszékvezető jóváhagyása esetén az első központi szakkonzultáció végéig van lehetőség.¹⁸⁴
509. Az egyes szakdolgozati témára jelentkező hallgatók száma akkor korlátozható, ha a korlátozást a téma meghirdetésekor jelezték. Ha a meghirdetett hallgatói létszám betelt, a létszám feletti hallgató köteles más témát választani.
510. Egy témavezető összesen legfeljebb 15 hallgató témavezetését vállalhatja. Ha az adott témavezetőhöz jelentkező hallgatói létszám betelt, a létszám feletti hallgató köteles mást választani.
511. Szakdolgozati téma módosítására, megváltoztatására a szakdolgozat tervezett leadását megelőző félév szorgalmi időszakának végéig, legfeljebb egy alkalommal van a hallgatónak lehetősége. A módosítási kérelmet a témavezető véleményének figyelembevételével az intézetvezető bírálja el. Szakirányú továbbképzés esetén a hallgató a szakdolgozat leadási határidejét megelőző 30. napig jogosult a téma módosításra, mely a szakfelelős által kerül elbírálásra.¹⁸⁵
512. Témavezető váltást a hallgató legkésőbb szakdolgozat tervezett leadását megelőző félév szorgalmi időszakának végéig, legfeljebb egy alkalommal kérelmezhet. Szakirányú továbbképzés esetén a hallgató a szakdolgozat leadási határidejét megelőző 30. napig jogosult témavezetőt váltani. A témavezető váltást a témavezető és az intézetvezető hagyja jóvá.¹⁸⁶
- 512A. Amennyiben a témavezető előre nem látható módon, hosszabb távon akadályoztatva van a szakdolgozati konzultációs feladatai ellátásában, lehetőség van a hallgató kérelmére témavezető váltásra. A váltást – a vis maior esetek kivételével – az intézetvezető nem engedélyezheti a szakdolgozat leadásának félévében.¹⁸⁷
- 512B. Amennyiben a témavezető jogviszonya az Egyetemmel megszűnik, az erről való tudomásszerzést követő 10 munkanapon belül a korábbi témavezető oktató intézetvezetője új témavezetőt jelöl ki az Ügyfélszolgálati és Tanulmányi Igazgatóság értesítésével. Az

¹⁸³ Módosította a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos 2025. szeptember 1. napjától.

¹⁸⁴ Módosította a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos 2025. szeptember 1. napjától.

¹⁸⁵ Módosította a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos 2025. szeptember 1. napjától.

¹⁸⁶ Módosította a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos 2025. szeptember 1. napjától.

¹⁸⁷ Beiktatta a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos 2025. szeptember 1. napjától. (Áthelyezve a korábbi 498. pont.)

Ügyfélszolgálati és Tanulmányi Igazgatóság erről haladéktalanul írásban tájékoztatja a hallgatót.¹⁸⁸

513. A hallgató kizárólag abban az esetben válthat témavezetőt, ha a kérelemében jelzett témavezetőváltási szándékát az érintett intézetvezető engedélyezi, valamint:
- a) a témavezető váltáshoz az új témavezető írásban hozzájárult, valamint
 - b) az eredeti szakdolgozati téma esetleges módosulása esetén a hallgató belefér az új téma előre meghatározott hallgatói létszámkeretébe.
514. Amennyiben az Egyetem kezdeményezi a témavezető váltást, a hallgató 5 munkanapon belül köteles jelezni, ha a kijelölt témavezetőt nem fogadja el. Ebben az esetben a hallgató köteles 15 munkanapon belül témavezetőt, illetve témát választani.
515. -
516. A hallgató a szakdolgozatát akkor nyújthatja be, ha azt a konzulens az általa látott utolsó verziót befogadhatónak ítéli meg, és ezt elektronikus úrlapon jelöli.
517. A hallgató a szakdolgozatot elektronikus formában a Neptunba tölti fel a Tanév rendjében meghatározott határidőig; a feltöltés kizárólag egy alkalommal lehetséges a megadott formátumban.
518. A szakdolgozat feltöltésére normál időszakban díjmentesen, azt követően az alábbiak szerint van lehetőség:
- a) az ÜKT képzéseinek a határidőn túli feltöltés időpontja nem lehet később, mint november 30. napja az őszi szemeszterben, április 30. napja a tavaszi szemeszterben,
 - b) a Művészet- és Designelméleti Intézet alá tartozó szakokon nem lehet később, mint április 30. napja a tavaszi szemeszterben,
 - c) a decemberi (előrehozott) záróvizsgára történő jelentkezés esetén október 20. napjáig,
 - d) szakirányú továbbképzések esetén a Tanév Rendjében meghatározott időpontig.
519. A szakdolgozat megvédését követően az Egyetem által meghatározott védett tárhelyre feltöltött elektronikus példányt az Ügyfélszolgálati és Tanulmányi Igazgatóság, valamint a Könyvtár kezeli és tárolja.
520. Felsőoktatási szakképzés esetében a záródolgozatra vonatkozó általános tartalmi követelmények megegyeznek a szakdolgozatra vonatkozó követelményekkel, azzal a különbséggel, hogy az empirikus kutatások helyett a hangsúly a szakirodalmi feldolgozásra helyeződik.
521. Szakirányú továbbképzések esetében a szakfelelős tovább pontosíthatja a szak kimentei szempontjából releváns tartalmi követelményeket, amelyeket a záróvizsga követelményekkel egy időben hoz nyilvánosságra az Egyetem.¹⁸⁹
522. A késedelmesen leadott szakdolgozatokra a mulasztás és igazolás szabályai irányadók, a késedelmesen leadott szakdolgozat miatt a hallgatónak a 3. Melléklet szerinti díjat kell megfizetnie. Szakirányú továbbképzés esetében a leadási határidő elmulasztása jogvesztő.
523. A témavezető és a bíráló írásban köteles az elfogadhatósági kritériumoknak és a tartalomnak megfelelően értékelni a szakdolgozatot, és javaslatot tenni az érdemjegyre.
524. Amennyiben a témavezető és a bíráló által javasolt érdemjegyek között tartalmi okokból kettőnél nagyobb érdemjegy eltérés van harmadik bírálót kell kijelölni. Amennyiben a harmadik bíráló által adott érdemjegy elégtelen, a szakdolgozat érdemjegye elégtelen. Ha a harmadik

¹⁸⁸ Beiktatta a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos 2025. szeptember 1. napjától. (Áthelyezve a korábbi 499. pont.)

¹⁸⁹ Módosította a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos 2025. szeptember 1. napjától.

bíráló által adott érdemjegy az elégtelennél jobb, a harmadik bíráló által adott érdemjegy a korábban kapott rosszabb érdemjegy helyébe lép.¹⁹⁰

- 524A. Amennyiben a két bírálat közül az egyik tartalmi okok miatt elégtelen, a másik közepes, vagy annál jobb, harmadik bírálót kell kijelölni. Amennyiben a harmadik bíráló által adott érdemjegy elégtelen, a szakdolgozat érdemjegye elégtelen. Ha a harmadik bíráló által adott érdemjegy az elégtelennél jobb, a harmadik bíráló által adott érdemjegy az elégtelen helyébe lép.¹⁹¹
- 524B. A harmadik bíráló kijelölésére az illetékes szakfelelős, a szakfelelős érintettsége esetén az oktatási rektorhelyettes jogosult.¹⁹²
525. Amennyiben a két bírálat közül az egyik érdemjegy elégtelen, a másik elégséges vagy elégtelen, a szakdolgozat összesített érdemjegye elégtelen. Külön harmadik bíráló kijelölésére nem kerül sor.¹⁹³
526. . Amennyiben a két bírálat közül az egyik formai okokból elégtelen, a szakdolgozat összesített érdemjegye elégtelen. Külön harmadik bíráló kijelölésére nem kerül sor.¹⁹⁴ 527. A bírálók a szakdolgozat védéséhez a kérdéseiket a bírálati lapon rögzítik.
528. Az el nem fogadott szakdolgozatról a hallgatót a záróvizsga megkezdése előtt legalább tíz munkanappal az Ügyfélszolgálati és Tanulmányi Igazgatóság értesíti.
529. Amennyiben a szakdolgozat összesített érdemjegye elégtelen, a hallgató nem engedhető záróvizsgára, a szakdolgozatát legkorábban a következő szakdolgozat-leadási időszakban nyújthatja be. Elégtelen szakdolgozati bírálatot követően a szakdolgozatot legfeljebb két alkalommal lehet benyújtani védésre a 3. Mellékletben meghatározott díj megfizetése mellett. A szakdolgozat ismételt feltöltése kizárólag elégtelen szakdolgozat esetén lehetséges, elégtelennél jobb eredményű szakdolgozat javítására, módosítására nincs lehetőség.¹⁹⁵
530. A szakdolgozat következő félévben történő ismételt benyújtása esetén szakdolgozat leadását megelőzően a témavezető nyilatkozik a szakdolgozat befogadhatóságáról.
531. A harmadik alkalommal kapott elégtelen szakdolgozati bírálat kézhezvételétől számított 30 napon belül van lehetőség méltányossági kérelmet benyújtani a szakdolgozat negyedik beadásának engedélyezésére.
532. A szakdolgozati bírálat, jegyzőkönyv készítése esetén annak elkészültéről a hallgató értesítést kap az elektronikus tanulmányi rendszeren keresztül.
533. Az Ügyfélszolgálati és Tanulmányi Igazgatóság elektronikusan értesíti a hallgatót a szakdolgozat véde előtt legkésőbb tíz munkanappal a véde pontos időpontjáról, mely időpont megegyezik a záróvizsga időpontjával. A szakdolgozat értékelését, valamint a témavezető és a bíráló(k) által a szakdolgozat tartalmához igazodóan megadott kérdéseket az elektronikus tanulmányi rendszerben kitöltött és a hallgatók számára a CooSpace rendszerben elérhető bírálati lapok tartalmazzák. Az Ügyfélszolgálati és Tanulmányi Igazgatóság elektronikusan értesíti a hallgatót az elkészült szakdolgozat bírálati lapokról legkésőbb tíz munkanappal a záróvizsga-időszak előtt. A szakdolgozat véde időpontja megegyezik a záróvizsga időpontjával.
534. Az alap- és mesterképzésben részt vevő hallgató jogosult TDK dolgozatát szakdolgozatként is leadni. Ebben az esetben a következő szabályok alkalmazandók: A TDK-n elért érdemjegyek

¹⁹⁰ Módosította a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos 2025. szeptember 1. napjától.

¹⁹¹ Beiktatta a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos 2025. szeptember 1. napjától.

¹⁹² Beiktatta a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos 2025. szeptember 1. napjától.

¹⁹³ Módosította a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos 2025. szeptember 1. napjától.

¹⁹⁴ Módosította a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos 2025. szeptember 1. napjától.

¹⁹⁵ Módosította a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos 2025. szeptember 1. napjától.

és védés eredménye a záróvizsga érdemjegybe beszámíthat, amennyiben a hallgató TDK részvétele és záróvizsgálója ugyanazon félévben történik. A nem záróvizsga félévben leadott TDK dolgozat később szakdolgozatként leadható. Amennyiben a hallgató a TDK konferenciára benyújtott dolgozatát az intézményi TDK konferencián megvédi, azaz prezentálja, valamint reagál az írásos bírálatra és a helyszínen feltett kérdésekre, akkor az összesített pontszáma alapján az alábbi szakdolgozatvédés záróvizsga érdemjegy kerül rögzítésre:

- a) ha eléri legalább a maximális pontszám 75%-át, akkor jó (4),
- b) ha eléri legalább a maximális pontszám 85%-át, akkor jeles (5).¹⁹⁶

535. Amennyiben a hallgató a TDK intézményi fordulóján elért eredményt nem fogadja el, és erről ott helyben nyilatkozik, akkor jogosult a záróvizsgán, az általános eljárás szerint megismételni a szakdolgozat védést.¹⁹⁷

536. Azon dolgozatokról, amelyek TDK konferenciára benyújtásra kerülnek, két darab bírálat készül; a második bírálatot külsős konzulens is készítheti.¹⁹⁸

Szakdolgozatra és diplomamunkára vonatkozó eltérő rendelkezések a művészeti, művészetközvetítői alap- és mesterképzésben

537. A művészeti és a művészetközvetítői képzésben a diplomamunka a szakhoz (szakirányhoz) kapcsolódó olyan alkotás elkészítése, melyben a hallgató által megszerzett szakmai és gyakorlati ismeretek összegződnek.

538. A diplomamunka témavezetőjét a diplomamunkát készítő hallgató a záróvizsga letételét megelőző félév szorgalmi időszakának végéig köteles megjelölni. A témavezető oktató személyét az érintett tanszékvezető hagyja jóvá. A diplomamunka végleges címét a diplomamunka leadásáig szükséges megadni. A diplomamunka témavezetőjének megváltoztatására az új témavezető és az érintett tanszékvezető jóváhagyása esetén az első központi szakkonzultáció végéig van lehetőség.¹⁹⁹

539. A diplomamunkát, illetve a diplomamunkához kapcsolódó prezentációs anyagokat a záróvizsgázó a tanév rendjében megjelölt időben az Egyetem által kijelölt tárhelyre köteles feltölteni. Az így feltöltött diplomamunkákat, illetve a diplomamunkához kapcsolódó prezentációs anyagokat az Egyetem az általános tárolási irányelveknek megfelelően archiválja. Amennyiben a hallgató nem vesz részt a záróvizsgán, a feltöltött anyagok törlésre kerülnek, és azokat a hallgatónak újra fel kell töltenie a záróvizsga félévében.²⁰⁰

540. A feltöltés feltételeiről és a pontos határidőről az Egyetem legalább 15 munkanappal korábban értesíti a hallgatókat. A záróvizsgán kizárólag a feltöltött prezentációs anyag prezentálható és védhető meg.

541. A művészeti és a művészetközvetítői képzések esetén a szakdolgozat a diplomamunkához kapcsolódó, azt kiegészítő tanulmány vagy kutatási anyag. E szakok esetében a szakdolgozat formai követelményeit az Egyetem a záróvizsga követelményekkel együtt teszi közzé. E rendelkezés alól kivételt képeznek a Művészet- és Designelméleti Intézet alá sorolt szakok, amelyek esetében a szakdolgozat formai és tartalmi követelményeit a 2. Melléklet írja elő.²⁰¹

¹⁹⁶ Módosította a 8/2025. (02. 17.) sz. szenátusi határozat. Hatályos: 2025. február 18. napjától

¹⁹⁷ Módosította a 8/2025. (02. 17.) sz. szenátusi határozat. Hatályos: 2025. február 18. napjától

¹⁹⁸ Módosította a 8/2025. (02. 17.) sz. szenátusi határozat. Hatályos: 2025. február 18. napjától

¹⁹⁹ Módosította a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos 2025. szeptember 1. napjától.

²⁰⁰ Módosította a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos 2025. szeptember 1. napjától.

²⁰¹ Módosította a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos 2025. szeptember 1. napjától.

542. A szakfelelősök által meghatározott prezentációt és a diplomamunkát kiegészítő segédanyagok listáját és követelményeit a záróvizsga követelmények tartalmazzák.²⁰²

A diplomamunkára és a szakdolgozatra vonatkozó eltérő rendelkezések művészeti Szakirányú Továbbképzés esetén

543. A diplomamunka követelményeit az adott képzés képzési programja tartalmazza.
544. A diplomamunkát az SZTK vezetője által megjelölt időben az általa kijelölt tárhelyre kell feltölteni. Az így feltöltött diplomamunkákat az Egyetem az általános tárolási irányelveknek megfelelően archiválja. A diplomamunkák feltöltési helye, ideje és módja legkésőbb az adott félév szorgalmi időszakának utolsó napján teendő közzé.
545. A diplomamunka esetleges fizikai megvalósulásai a záróvizsga során bemutatathatók.
546. A diplomamunka témájának megváltoztatására a témavezető és az érintett szakfelelős jóváhagyása esetén március 31-ig van lehetőség.²⁰³
547. A diplomamunkák elkészítéséhez rendelt konzultációs tantárgy teljesítésének feltétele 3 konzultációs eseményen való sikeres részvétel. Az események idejét, tartalmát és a sikeres részvétel feltételeit a szakfelelős jelöli ki a záróvizsgakövetelmények közzétételével együtt.²⁰⁴

A titkosított szakdolgozatra vonatkozó rendelkezések

548. ²⁰⁵
549. A hallgató legkésőbb a szakdolgozat leadásáig a 'Titkosítási kérelem' nyomtatványon igényelheti szakdolgozatának zártan történő kezelését, különösen akkor, ha a szakdolgozatban érintett személyre vagy szervezetre vonatkozó adatok, egyéb vállalati érdekek indokolják a zárt kezelést, vagy ha a szakdolgozatban foglalt koncepció szabadalmi védelem tárgya lehet.
550. A szakdolgozat titkossá nyilvánítható, ha
- a) üzleti titkot tartalmaz,
 - b) minősített adatot tartalmaz nem nyilvános szellemi alkotásra vonatkozó lényeges a információt tartalmaz,
 - c) nem nyilvános szellemi alkotásra vonatkozó lényeges információt tartalmaz,
 - d) harmadik személy személyes adatát tartalmazza,
 - e) az Egyetem üzleti érdekét érinti
 - f) a Hallgató védendő személyes adatait tartalmazza.
551. A hallgató feladata a titkosított szakdolgozathoz szükséges dokumentáció megfelelő időben történő beszerzése. A megfelelő idő az adat megismerésének időpontját de legkésőbb a szakdolgozat benyújtásának napját jelenti.
552. Amennyiben a témavezető elrendeli a titkosítást, úgy a szakdolgozat tervezete, a szakdolgozat a szakdolgozat adminisztrálásában résztvevő szervezeti egységek munkatársai mellett kizárólag a bírálónak és a záróvizsga bizottságnak adható ki.
553. A titkosított szakdolgozatok nem kerülnek át a Könyvtár rendszerébe. A Neptun tartalmazza a titkosított dolgozatokról a sorszámmal, dátummal ellátott nyilvántartást.
554. A hallgató a szakdolgozattal együtt, egy összesítő dokumentumba foglalva benyújtja az alábbiakat:
- a) az üzleti titkot tartalmazó szakdolgozathoz az üzleti titok jogosultjának hozzájárulását,

²⁰² Módosította a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos 2025. szeptember 1. napjától.

²⁰³ Módosította a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos 2025. szeptember 1. napjától.

²⁰⁴ Módosította a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos 2025. szeptember 1. napjától.

²⁰⁵ Hatályon kívül helyezte a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatálytalan 2025. szeptember 1. napjától.

- b) a minősített adatot tartalmazó szakdolgozathoz a minősített adathoz való megismerési engedélyt,
- c) a szabadalmi bejelentéssel érintett szakdolgozathoz a találmány feltalálójának hozzájárulását a szabadalomba való betekintésre,
- d) a harmadik személy személyes adatát tartalmazó szakdolgozathoz a személyes adat érintettjének hozzájárulását,
- e) az az Egyetem üzleti érdekét tartalmazó adatot tartalmazó szakdolgozathoz az Egyetem üzleti titkot kezelő szervezeti egységének hozzájárulását vagy hozzájárulástól eltérő jogalap esetén annak alátámasztását,
- f) az Esélyegyenlőségi Bizottság határozatát.

555. A titkosított szakdolgozat védelme zártkörűen, titoktartási kötelezettség terhe mellett történik.

556. A szakdolgozat utólagos titkosítása – a hallgató kérelmére – nem lehetséges.²⁰⁶

Végbizonyítvány

557. Az Egyetem annak a hallgatónak, aki a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelményeket és az előírt szakmai gyakorlatot – a szakdolgozat (diplomamunka, záródolgozat) elkészítése kivételével – teljesítette, és az előírt krediteket megszerezte, végbizonyítványt (abszolutóriumot) állít ki.
558. A végbizonyítvány kiállítására a kiállításához szükséges utolsó feltétel teljesítésétől számított 20 napon belül kerül sor úgy, hogy a végbizonyítvány kiállítása napjaként a kiállításához szükséges utolsó feltétel teljesítésének napját szükséges feltüntetni.
559. Több szakon tanulmányokat folytató hallgató esetén minden szakon külön kell végbizonyítványt kiadni.
560. A hallgató a végbizonyítvány megszerzéséhez legalább a képzés kreditértékének harmadát köteles az Egyetemen teljesíteni. Az Egyetemen teljesített krediteknek minősülnek az Egyetemen korábban fennállt hallgatói jogviszony keretében teljesített kreditek, valamint az Egyetem más szakján teljesített kreditek is. A képzés kreditértékének legalább harmadára vonatkozó rendelkezést nem kell az Nftv. 49. § (7a)-(7b) bekezdéseiben foglalt esetekben.²⁰⁷
561. Amennyiben a hallgatónak az Egyetem a végbizonyítványt (abszolutóriumot) kiállította, a hallgató kérelmére az Egyetem a végbizonyítvány (abszolutórium) kiállításáról igazolást állít ki. Az igazolás végzettséget és szakképzettséget nem igazol. Az igazolást a kiállításakor egyedi sorszámmal kell ellátni és az adatait az elektronikus tanulmányi rendszerben nyilván kell tartani.

A portfóliókészítés szabályai

562. A hallgató a myBRAND portfólió elkészítése során szerzi meg azt a jártasságot, hogy képes legyen a szakmai tudásáról és annak a személyes vonatkozásairól információt adni.
563. Az egyes portfólió elemek dokumentációjának tartalma:
- a) a feladat pontos meghatározása,
 - b) a feladat végrehajtásának konkrét lépései,
 - c) az abban megjelenő szükséges és elsajátítható kompetenciák kifejtése, valamint
 - d) a hallgató – az adott feladaton keresztül – egyéni, szakmai és személyes fejlődésének megfogalmazása.
564. Azoknak a hallgatóknak, akiknek a záróvizsgájukon myBRAND portfóliót kell bemutatniuk, a tanulmányi kötelezettségeik részeként kötelező feladatuk, hogy a portfóliójukat folyamatosan vezessék.

²⁰⁶ Módosította a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos 2025. szeptember 1. napjától.

²⁰⁷ Módosította a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos 2025. szeptember 1. napjától.

565. A 2021/22. tanévtől meghirdetett gazdaságtudományi, társadalomtudományi alapképzésekre beiratkozó hallgatók a portfóliójukat a METUJOBS Portálra kötelesek feltölteni, valamint kötelesek azt félévenként legalább 3 db új portfólió elemmel kiegészíteni. A tanulmányok befejezéséig elkészítendő portfólió elemek száma egyenlő az adott szak mintatantervében meghatározott félévek száma szorozva hárommal. A portfóliók feltöltését és előrehaladását az Egyetem a METUJOBS Portálon megadott módon és gyakorisággal ellenőrzi.

Zárvizsga

566. A hallgató tanulmányait zárvizsgával fejezi be. A zárvizsga követelményekről, valamint a zárvizsga menetéről a hallgatókat szakonként, az aktuális zárvizsga előtt – őszi szemeszterben október 31-ig, tavaszi szemeszterben március 31-ig – tájékoztatni kell a Neptunon keresztül. Ugyanezen időpontokig kapnak tájékoztatást a hallgatók a zárvizsgák szervezésének és lebonyolításának általános rendjéről is. Az Ügyfélszolgálati és Tanulmányi Igazgatóság elektronikusan értesíti a hallgatót a szakdolgozat védelme előtt legkésőbb tíz munkanappal a védelem pontos időpontjáról, amely megegyezik a zárvizsga időpontjával.²⁰⁸
567. Zárvizsgára bocsátható az a hallgató, aki
- a) a végbizonyítványát legkésőbb a zárvizsga időszak kezdete előtt egy héttel megszerezte,
 - b) a szakdolgozatát feltöltötte, amennyiben az a zárvizsga feltétele, és a bírálók által javasolt érdemjegyek átlaga legalább elégséges,
 - c) szakdolgozattal, diplomamunkával kapcsolatos feltöltési követelményeknek eleget tett, amennyiben az a zárvizsga feltétele,
 - d) nincs az Egyetem felé eszköz-, könyv-, illetve pénztartozása.
568. ²⁰⁹
569. A tanulmányi követelmények nyomon követéséért, valamint az előírt kreditek megszerzéséért a hallgató felelős.
570. Az Ügyfélszolgálati és Tanulmányi Igazgatóság az előírt tantárgyak és kreditek teljesítését a zárvizsga jelentkezést követően az őszi zárvizsga időszakra november 5-ig, a tavaszi zárvizsga időszakra április 5-ig ellenőrzi, és ha hiányt vagy eltérést tapasztal, a zárvizsga-jelentkezést elutasítja.
571. A 2006/2007. tanévtől a 2011/2012. tanévig tanulmányaikat megkezdett hallgatók esetében, amennyiben a végbizonyítvány kiállításától számított hét év eltelt, akkor a zárvizsgára bocsátást a KÁB-tól kell kérvényezni. A KÁB engedélyében – az időmúlásra tekintettel – rendelkezhet az oklevél minősítésébe beszámító tantárgyak vizsgáinak a megismétléséről. Zárvizsgára csak abban az esetben bocsátható a hallgató, ha a zárvizsgára jelentkező az adott szak – a zárvizsga jelentkezés tanévében érvényes – alaptárgyaiból ismételten vizsgát tesz az alaptárgyakra vonatkozó hatályos kreditérték kifizetését követően.
572. A zárvizsga a 2012/2013. tanévtől tanulmányaikat megkezdett hallgatók esetében a végbizonyítvány megszerzését követő vizsgaidőszakban a hallgatói jogviszony keretében, a hallgatói jogviszony megszűnése után két éven belül bármelyik zárvizsgaidőszakban, az érvényes képzési követelmények szerint lehetőséget. A zárvizsga letételét a végbizonyítvány kiállításától számított második év eltelte után az Egyetem feltételhez kötheti. A hallgatói jogviszony megszűnését követő ötödik év eltelte után zárvizsga nem tehető.
573. A zárvizsga-tételsort a kötelező szakirodalom feltüntetésével, az egyéb természetű zárvizsga-követelményeket, valamint a zárvizsgák osztályzatának és az oklevél minősítésének kiszámítására vonatkozó dékáni vagy rektori utasításokat, valamint a szakirányú továbbképzésre vonatkozó közleményt a tanulmányok várható befejezésének

²⁰⁸ Módosította a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos 2025. szeptember 1. napjától.

²⁰⁹ Hatályon kívül helyezte a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatálytalan 2025. szeptember 1. napjától.

képzési időszakában, az őszi szemeszter esetében október 31-ig, a tavaszi szemeszter esetében március 31-ig közzé kell tenni.²¹⁰

574. A záróvizsgát a tanév rendjében meghatározott időpontokban, a záróvizsga időszakban lehet tenni. A hallgatók a záróvizsgára az ügyfélszolgálati és tanulmányi igazgatónak írt elektronikus kérelemben jelentkezhetnek. Az MKK képzései esetében záróvizsga kizárólag a tavaszi félévben kerül megszervezésre.
575. Amennyiben a hallgató a záróvizsgára történő jelentkezését elmulasztja, akkor csak a következő záróvizsga-időszakra jelentkezhet.
576. Amennyiben a hallgató az adott félévben nem vett fel annyi tantárgyat, amennyi az abszolutórium feltételét képezi, az ügyfélszolgálati és tanulmányi igazgató elutasítja a kérelmet, és tájékoztatja a hallgatót a hiányzó tantárgyak teljesítésének kötelezettségéről.
577. Záróvizsgáról elektronikus formában előterjesztett kérelemben lehet lejelentkezni:
- a) nyári záróvizsga-időszak esetében május 31. napjáig,
 - b) téli záróvizsga-időszak esetében december 5. napjáig,
 - c) decemberi záróvizsga esetében november 5. napjáig.
578. Amennyiben a hallgató az 577. pontban megjelölt határidőt követően kíván a záróvizsgáról lejelentkezni, úgy az elektronikus tanulmányi rendszerben közzétett díjtáblázatban meghatározott, a záróvizsga ismétlés esetén kivetendő összeget tartozik megfizetni.²¹¹
579. Amennyiben a hallgató több specializáció teljesítését vállalta, azonban a záróvizsgán az egyik specializáció számonkérési követelményeit nem kívánja teljesíteni, a záróvizsgára való jelentkezéssel egyidejűleg nyilatkoznia kell arról, hogy lemond-e a második, illetve további specializációhoz tartozó záróvizsga teljesítésének lehetőségéről.
580. A rektor záróvizsgaalalmat a tanév rendjében meghatározott záróvizsga időszaknál korábbi időpontra is meghirdethet. Ezen időpontra kizárólag azok a hallgatók jelentkezhetnek be, akik:
- a) valamely mesterszakra adtak be jelentkezést a felvételi eljárásban, és tantárgyként kizárólag a szakmai gyakorlatot, illetve egyéb gyakorlati tárgyat vettek fel, vagy
 - b) korábban abszolutóriumot szereztek.
581. Amennyiben a záróvizsgára olyan hallgató jelentkezik be, aki a jelentkezési feltételek valamelyikét nem teljesíti, annak jelentkezését az ügyfélszolgálati és tanulmányi igazgató elutasítja.
582. Amennyiben a záróvizsgára jelentkezési kérelmet az ügyfélszolgálati és tanulmányi igazgató támogatja, a hallgató számára a szakdolgozat leadási határidő október 20. napja. A határidő jogvesztő.
- 582A. A záróvizsgához kapcsolódó dokumentumokat az ÜKT képzésein a hallgató a záróvizsga követelményekben és a záróvizsga tájékoztatóban meghatározott időszakban az Egyetem által kijelölt helyre köteles feltölteni. A feltöltés feltételeiről és a pontos határidőről az Egyetem legalább 15 munkanappal korábban értesíti a hallgatókat. A záróvizsgán kizárólag a feltöltött prezentációs anyag prezentálható és védhető meg.
583. Amennyiben a hallgató a záróvizsgán elégtelen érdemjegyet szerez, legközelebb a következő záróvizsga időszakban kísérelheti meg a záróvizsga ismétlését az ismételt záróvizsgára vonatkozó szabályok szerint.
584. Amennyiben a hallgató nem jelenik meg a záróvizsgán, köteles megtéríteni a záróvizsga megszervezésének költségét, melynek összege megegyezik az elektronikus tanulmányi rendszerben közzétett díjtáblázatban meghatározott ismételt záróvizsgadíj összegével.

²¹⁰ Módosította a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos 2025. szeptember 1. napjától.

²¹¹ Módosította a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos 2025. szeptember 1. napjától.

585. Az előzetesen kihirdetett záróvizsga követelmények alapján a záróvizsga az alábbi részekből állhat:
- a) szakdolgozat megvédése,
 - b) diplomamunka bemutatása, és annak szóbeli megvédése,
 - c) írásbeli, illetőleg komplex szóbeli vizsgák letétele,
 - d) egyéni szakmai és személyes portfólió bemutatása, szakmai habitusvizsgálat.
586. A 2018/2019. tanévtől magyar nyelven meghirdetett, valamint a 2019/2020. tanévtől angol nyelven meghirdetett gazdaságtudományi, társadalomtudományi alapképzésekre beiratkozó hallgatók esetében a záróvizsga az alábbi részekből tevődik össze:
- a) myBRAND portfólió bemutatása,
 - b) szakdolgozat megvédése,
 - c) szakmai habitusvizsgálat.
587. A záróvizsgát záróvizsga-bizottság előtt kell letenni, amelynek elnöke és legalább még két tagja van. A záróvizsga-bizottságot úgy kell összeállítani, hogy legalább egy tagja egyetemi vagy főiskolai tanár, illetve egyetemi vagy főiskolai docens legyen, továbbá legalább egy tagja ne álljon foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban az érintett felsőoktatási intézménnyel vagy a felsőoktatási intézmény másik szakjának oktatója legyen.²¹²
588. A jelölt felkészültségét a záróvizsga-bizottság tagjai külön-külön értékelik, majd zárt ülésen – vita esetén szavazással – eldöntik a záróvizsga eredményét. Szavazategyenlőség esetén az elnök dönt.
589. A záróvizsga kérdések komplex jellegűek. Záróvizsga tételsor esetén, amennyiben a hallgató visszaadja a húzott tételt, részére nem engedélyezhető új tétel húzása, a záróvizsga adott részének érdemjegye elégtelen.
590. Szakmai habitusvizsgálat során az értékelés arra irányul, hogy a hallgató képes-e, illetve milyen mértékben képes az elsajátított elméletek gyakorlatban történő alkalmazására, szakmai összefüggések felismerésére, illetve önálló véleményformálásra az előre ismert komplex szakmai ismeretkör alapján.
591. A művészeti, művészetközvetítő képzési területen a záróvizsga-bizottság tagjai a szakdolgozat, illetve a diplomamunka és a védés megismerését követően ezzel kapcsolatos kérdéseket tesznek fel, melyre a hallgátónak felkészültsége szerint válaszolnia kell.
592. A záróvizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni, amit az elnök és a tagok aláírása után meg kell küldeni az Ügyfélszolgálati és Tanulmányi Igazgatóságnak. A jegyzőkönyv vezetése és továbbítása az ügyfélszolgálati és tanulmányi igazgató által kijelölt jegyző feladata.
593. Az MKK képzéseinek a hallgátónak a záróvizsgán elégtelenre értékelt diplomaalkotást ismételtelen fel kell töltenie a következő záróvizsgaidőszakot megelőzően a Coospace rendszerbe a 3. mellékletben meghatározott díj megfizetése mellett.²¹³
594. Az Egyetem az egyes vizsgarészeket együttesen vagy külön-külön is megszervezheti. A művészeti, művészetközvetítés képzési területen a záróvizsga egy időpontban, nyilvánosan történik. A nyilvános védés esetén is kizárólag a záróvizsga-bizottság tagjai kérdezhetnek a vizsgázótól.
595. Amennyiben a hallgató több specializáció teljesítését vállalta, azonban a záróvizsgán az egyik specializáció számonkérési követelményeit nem teljesíti, akkor az ismételt záróvizsga szabályait kell alkalmazni.
596. A záróvizsga eredményét a záróvizsga bizottság elnökének a záróvizsga napján ki kell hirdetnie.

²¹² Módosította a Szenátus 17/0429/2024. szenátusi határozata. Hatályos: 2024.04.30-tól.

²¹³ Módosította a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos 2025. szeptember 1. napjától.

597. Ismételt záróvizsga leghamarabb a következő záróvizsga-időszakban tehető. Ismételt záróvizsgára a záróvizsgára történő jelentkezés szabályai szerint kell jelentkezni.
598. Sikertelen záróvizsga esetén a hallgató további két alkalommal kísérelhet meg záróvizsgát tenni az elektronikus tanulmányi rendszerben közzétett díjtáblázatban meghatározott ismételt záróvizsgadíj megfizetése ellenében. Az ismételt záróvizsga során csak az előző záróvizsga sikertelen részvizsgáit kell megismételni. Sikeres részvizsga eredménye nem javítható.
599. Az ismételt záróvizsga esetén a hallgatónak vállalnia kell a záróvizsga letételének időpontjában hatályos KKK-nak való megfelelést, illetve felkészülést.

Az MKK szakok záróvizsgáira vonatkozó rendelkezések

600. A művészeti mesterképzési szakokon a benyújtott diplomamunkáról bírálói vélemény, opponencia készülhet, melynek célja, hogy a diplomamunkát elhelyezze az adott művészeti terület szakmai kontextusában a megadott bírálati szempontok alapján.²¹⁴
601. Egy hallgatónak egy opponense lehet. Az opponensi vélemény osztályzatra történő javaslatot nem tartalmaz.

Oklevél

602. A felsőfokú tanulmányok befejezését igazoló oklevél kiadásának előfeltétele a sikeres záróvizsga.
603. Az Egyetem az oklevelet a KKK-ban, illetve a képzési programban előírt okirat bemutatásától számított harminc napon belül adja ki annak, aki sikeres záróvizsgát tett.
604. Amennyiben a hallgató az oklevél kiállításához szükséges valamennyi feltételt teljesítette és az oklevél kiállítása, illetve kiadása folyamatban van, az oklevélre jogosult személy kérelmére az Egyetem egyedi sorszámmal ellátott, a Neptunban nyilvántartott igazolást állít ki. Ezen igazolás végzettséget és szakképzettséget nem igazol.
605. Az oklevelet az Egyetem magyar és angol nyelven adja ki. Az oklevél a hallgató kérésére és költségére más nyelven is kiadható.
606. Az oklevelet ünnepélyes keretek között 30 napon túl is át lehet adni a hallgatónak. Az oklevélátadó ünnepség az Egyetem által biztosított olyan többletszolgáltatás, amelyen a hallgatói részvétel önkéntes és a Térítési és Juttatási Szabályzatban meghatározott díjhoz kötött.
607. Az Egyetem által kiadott oklevelek által tanúsított végzettségi szintek angol, illetve és latin nyelvű jelölése:
a) alapfokozat 'Bachelor' vagy 'baccalaureus' (rövidítve: BA, BSc),
b) mesterfokozat 'Master' vagy 'magister' (rövidítve: MA, MSc).
608. Az oklevél minősítése, a szak tantervében meghatározott átlageredmény alapján:
a) kitűnő (5,00),
b) jeles (4,51-4,99),
c) jó (3,51-4,50),
d) közepes (2,51-3,50),
e) elégséges (2,00-2,50).
609. Az Egyetem a kiemelkedő tanulmányi eredményű alap- és mesterfokozatot szerzett hallgatónak kitüntetéses oklevelet adományoz. Kitüntetéses oklevelet az a hallgató kap, aki a záróvizsga minden részéből jeles eredményt ért el, szakdolgozatának, illetve az új képzési rendszerben minden teljesített és elismert mintatanterv szerinti alaptantárgyának érdemjegye jeles, összes többi vizsgájának és gyakorlati jegyének tanulmányi átlaga legalább 3,51,

²¹⁴ Módosította a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos 2025. szeptember 1. napjától.

továbbá érdemjegyei között közepesnél rosszabb nincs. Egy vagy több alkalommal ismételt vizsga esetén a legutolsó eredményt kell figyelembe venni.

610. A mesterfokozattal rendelkezők az oklevelük által tanúsított szakképzettség előtt az 'okleveles' megjelölést használják.
611. Az alapképzésben, a mesterképzésben és a felsőoktatási szakképzésben szerzett oklevél mellé ki kell adni az Európai Bizottság és az Európa Tanács által meghatározott oklevélmellékletet magyar és angol nyelven.²¹⁵

Oklevélmelléklet

612. Az oklevélmelléklet célja, hogy harmadik személy számára megkönnyítse annak megértését, hogy az adott oklevél milyen tudást és kompetenciákat tanúsít. Az oklevélmellékletet az Egyetem a tanulmányi rendszerben biztosítja, és minősített elektronikus, bélyegző típusú hitelesítéssel látja el. Az oklevélmelléklet közokirat, melynek hitelesítésére az 1. Mellékletben felsorolt személyek jogosultak.
613. Az oklevélmelléklet tartalmazza:
- a) az oklevél megszerzőjének adatait,
 - b) az oklevél adatait,
 - c) a képzés szintjének adatait,
 - d) a képzés szintjére és az elért eredményekre vonatkozó adatokat,
 - e) az oklevéllel járó egyes jogosultságokat,
 - f) az oklevélmelléklet hitelesítését, valamint
 - g) a magyar felsőoktatási rendszer leírását.
614. Az Egyetem az általa, vagy jogelődje által kiállított oklevelet és oklevélmellékletet az oklevél kiállításától számított öt éven belül visszavonja, ha az oklevelet jogellenesen szerezték meg. A visszavonásra az Ákr. rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.
615. A visszavont, megsemmisített oklevelet az Egyetem bevonja. A határozatot az Egyetem az oktatásért felelős miniszter által vezetett minisztérium hivatalos lapjában, valamint az Oktatási Hivatal honlapján indokolás nélkül közzé teszi.
616. Az Egyetem az átadást követően elveszett, ellopott, megsemmisült oklevélről kérelemre, térítési és szolgáltatási díj ellenében oklevélmásodlatot állít ki. Ugyanazon oklevélről további másodlat kiállításakor úgy kell eljárni, mint az első másodlat kiadásakor.
617. Az Egyetem a hibásan kiállított oklevelet hivatalból vagy kérelemre bevonja és megsemmisíti, a törzslapon a hiba javítását átvezeti, és a javított törzslap alapján az oklevelet ismét kiállítja.

IV. Fejezet TÉRÍTÉSI ÉS JUTTATÁSI SZABÁLYZAT

Általános rendelkezések

618. Az Egyetem valamennyi önköltséges képzésében, az adott szakra és munkarendre felvett hallgatója önköltséget fizet az Egyetem részére.
619. A fizetendő díjak és a kapott támogatások tekintetében a felsőoktatásban részt vevő magyar állampolgárságú hallgatóval azonos jogok illetik, illetve azonos kötelezettségek terhelik:
- a) a külön törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyeket,
 - b) az a) alpont hatálya alá nem tartozó, Magyarország területén élő hontalant, menekültet, oltalmazottat, menedékest, befogadottat, bevándoroltat, letelepedettet,
 - c) nemzetközi megállapodás alapján a magyar állampolgárokkal azonos elbírálás alá eső külföldit,
 - d) azoknak az országoknak az állampolgárait, amelyekben a magyar állampolgár a viszonyosság elve alapján igénybe veheti az adott állam felsőoktatási szolgáltatásait,

²¹⁵ Módosította a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos 2025. szeptember 1. napjától.

- e) a kedvezménytörvény hatálya alá tartozó, de magyar állampolgársággal vagy a szabad mozgás és tartózkodás jogával nem rendelkező személyt,
 - f) a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvényben meghatározott – magát magyar nemzetiségűnek valló – harmadik országbeli állampolgárt, feltéve, hogy nem áll a kedvezménytörvény hatálya alatt és magyar állampolgársággal sem rendelkezik,
 - g) a magas szintű képzettséget igénylő munkavállalás és tartózkodás céljából kiállított engedéllyel rendelkező harmadik országbeli állampolgárt,
 - h) az összevont engedéllyel rendelkező harmadik országbeli állampolgárokat.
620. Gyűjtőszámlára történő befizetés esetén akkor kerül 'teljesített' státuszba egy nyitott pénzügyi tétel, ha a hallgató az összeget a Neptunban hozzárendeli a gyűjtőszámlájáról a fizetendő díjhoz. Az önköltség teljesítésének elmulasztása esetén az Egyetem késedelmi díjat szabhat ki a 3. melléklet alapján. A fizetési határidőig teljesített önköltség, illetve a fizetési határidőig benyújtott Diákhitel kérelem esetén késedelmi díj nem kerül terhelésre.
621. Amennyiben a hallgató az adott félévben aktív, de nem vett fel tantárgyat és 'Kreditbeszámítása van a félévben' státusszal rendelkezik, a fizetendő önköltség 10 %-át kell megfizetnie.
622. Az Egyetemen térítési és juttatási ügyekben az alábbi testületek és személyek járhatnak el első fokon jelen Szabályzatban meghatározott saját, illetve átruházott hatáskörben:
- a) gazdasági vezérigazgató-helyettes,
 - b) ügyfélszolgálati és tanulmányi igazgató,
 - c) kontrolling vezető,²¹⁶
 - d) KarrierCentrum vezető,²¹⁷
 - e) TJTB,
 - f) Esélyegyenlőségi Bizottság,
 - g) Diákjóléti Bizottság,
 - h) ²¹⁸

A nemzetközi felvételi eljárásban részt vevő hallgatókra vonatkozó rendelkezések

623. Amennyiben az önköltséges képzésben résztvevő, nemzetközi felvételi eljárás során felvett, külföldi állampolgárságú, első féléves hallgató szünetelteti a jogviszonyát, az Egyetem az első félévre befizetett önköltség díját nem téríti vissza. Az első szemeszter önköltségét az Egyetem a saját számláján letétbe helyezi, azt a következő aktív félévben használhatja fel a hallgató, de legkésőbb a beiratkozást követő három félévben. A második félév díját a Hallgató visszaigényelheti.
624. Amennyiben a képzés nem indul, az Egyetem a visszaigényelt önköltséget a visszautaláshoz kapcsolódó banki költség fedezetét szolgáló kezelési költség csökkentésével visszatéríti.
625. Amennyiben az önköltséges képzésben résztvevő, nemzetközi felvételi eljárás során felvett, külföldi állampolgárságú, első féléves hallgató megszünteti a jogviszonyát, az Egyetem a befizetett önköltség díját az alábbiak szerint téríti vissza a részére:
- a) a teljes befizetett önköltség, a kezelési költséggel csökkentve, akkor téríthető vissza, amennyiben nem indult el olyan képzés, amelyre a hallgató felvételt nyert.^{219, 220}

²¹⁶ Módosította a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos 2025. szeptember 1. napjától.

²¹⁷ Módosította a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos 2025. szeptember 1. napjától.

²¹⁸ Hatályon kívül helyezte a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatálytalan 2025. szeptember 1. napjától.

²¹⁹ Módosította a Szenátus 47/1031/2023. határozata. Hatályos 2023. november 1. napjától.

²²⁰ Hatályon kívül helyezte a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatálytalan 2025. szeptember 1. napjától.

A Diákjóléti Bizottság

626. A Diákjóléti Bizottság a Hallgatói Önkormányzat azon javaslattevő szerve, amely a különböző ösztöndíjak formái közül a rendszeres szociális ösztöndíjjal, a rendkívüli szociális ösztöndíjjal, a közéleti ösztöndíjjal, a szakmai, tudományos ösztöndíjjal, a sport ösztöndíjjal, valamint az alaptámogatással kapcsolatos ügyekben jár el.
627. A hallgató szociális helyzetét – a rendkívüli szociális ösztöndíj igénylésének kivételével – valamint a hallgató tanulmányokon túlmutató tevékenységét tanulmányi félévente egyszer, intézményi szinten egységesen vizsgálja a Diákjóléti Bizottság a szociális ösztöndíj, valamint a közéleti ösztöndíj, szakmai, tudományos ösztöndíj és sport ösztöndíj alapú juttatás elbírálásához.
628. A Diákjóléti Bizottság három, a Hallgatói Önkormányzat által választott hallgatóból áll. A Diákjóléti Bizottság munkáját egy, az Egyetem által az Ügyfélszolgálati és Tanulmányi Igazgatásról delegált munkatárs segíti.
629. A Diákjóléti Bizottság hatásköre:
- a) a TJSZ keretei között az Ügyfélszolgálati és Tanulmányi Igazgatósággal együttműködve pályázatokat ír ki teljesítmény alapú és szociális alapú ösztöndíjakra,
 - b) az Ügyfélszolgálati és Tanulmányi Igazgatósággal együttműködve javaslatokat tesz a Szenátusnak az általa kiírt teljesítmény alapú és szociális alapú ösztöndíjak számítási módjára,
 - c) az Ügyfélszolgálati és Tanulmányi Igazgatósággal együttműködve kiszámítja a szociális ösztöndíjak egy-egy főre jutó összegét, és azt jóváhagyásra megküldi a TJTB-nek,
 - d) az Ügyfélszolgálati és Tanulmányi Igazgatósággal együttműködve véleményezi a benyújtott teljesítményalapú és szociális alapú pályázatokat, majd döntésre megküldi a TJTB-nek,
 - e) tájékoztatja a hallgatókat a térítési és juttatási kérdésekről, havonként legalább egy alkalommal fogadóórát tart,
 - f) folyamatosan figyelemmel kíséri a hallgatók részére nyújtható támogatásokról és az általuk fizetendő díjakról és térítésekről szóló szabályzatot, szükség esetén kezdeményezi a szabályzat módosítását,
 - g) ellátja a Hallgatói Önkormányzat Alapszabályában számára meghatározott feladatokat.
630. A Diákjóléti Bizottság eljárási rendjét saját Ügyrendjében határozza meg.
631. A Diákjóléti Bizottság működése feletti felügyeleti jogot az ügyfélkapcsolati vezérigazgató-helyettes a Hallgatói Önkormányzat elnökével közösen látja el.

A hallgatók költségviselési formája

632. Az Egyetemen a hallgatók finanszírozási státusza állami (rész)ösztöndíjjal támogatott vagy önköltséges lehet. Az állami (rész)ösztöndíjjal támogatott hallgató képzésének jogszabályban meghatározott költségét az állam, az önköltséges képzés költségeit a hallgató viseli.
633. Az állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzés keretében a hallgató által díjmentesen igénybe vehető szolgáltatások az Nftv. 81. § (1) bekezdésében meghatározott szolgáltatások.²²¹
634. Az állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzés keretében a hallgató által térítési díj fizetése mellett igénybe vehető szolgáltatások az Nftv. 82. § (1)-(2) bekezdésében nyújtott szolgáltatások.²²²
- 634A. Ha a hallgató önköltséges képzésben vesz részt, a 633. pontban meghatározottakért önköltséget, a 634. pontban meghatározottakért térítési díjat kell fizetnie.²²³

²²¹ Módosította a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos 2025. szeptember 1. napjától.

²²² Módosította a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos 2025. szeptember 1. napjától.

²²³ Beiktatta a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos 2025. szeptember 1. napjától.

A támogatási idő meghatározása

635. A hallgatók állami (rész)ösztöndíjas képzésben tizenkét féléven át folytathatnak tanulmányokat a felsőoktatásban (a továbbiakban: támogatási idő), beleértve a felsőfokú szakképzést is. Az Esélyegyenlőségi Bizottság döntése alapján a fogyatékossággal élő hallgató támogatási ideje legfeljebb négy félévvel megnövelhető.
636. A támogatási időbe minden megkezdett állami (rész)ösztöndíjas félévet be kell számítani.
637. Az állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben való részvételt nem zárja ki a felsőoktatásban szerzett fokozat és szakképzettség megléte, azzal, hogy aki egy képzési ciklusban állami (rész)ösztöndíjas képzésben tanulmányokat folytat, ugyanazon képzési ciklusba tartozó párhuzamos képzés folytatása esetén a támogatási időből félévente a párhuzamosan folytatott állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzések számának megfelelő számú félévet le kell vonni.
638. A tanulmányait első évfolyamon a 2012/2013. tanévben, illetve ezután megkezdő hallgatók esetében, aki állami (rész)ösztöndíjas képzésben tanulmányokat folytat, párhuzamos képzés folytatása esetén a támogatási időből félévente a párhuzamosan folytatott állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzések számának megfelelő számú félévet le kell vonni.
639. A támogatási idő számításakor nem kell figyelembe venni az Nftv. 47. § (6) bekezdésében rögzített eseteket.²²⁴
640. Amennyiben a hallgató kimerítette az adott oklevél megszerzéséhez igénybe vehető támogatási időt, az adott képzésben kizárólag önköltséges képzési formában folytathatja tanulmányait.
641. Az adott képzéshez rendelkezésre álló támogatási idő legfeljebb két félévvel lehet hosszabb, mint az adott tanulmányok képzési ideje. Ha a hallgató a támogatási idő alatt nem tudja befejezni tanulmányait, azt önköltséges képzési formában folytathatja.
642. A felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény hatálya alatt a képzést megkezdő hallgatók esetén, a támogatási idő, illetve az önköltséges képzéshez rendelkezésre álló idő számításakor egy félévként kell nyilvántartani, ha a hallgató – az elsőként megkezdett képzésének legkésőbb harmadik félévében létesített párhuzamos hallgatói jogviszonyára tekintettel – az Egyetemen kívül egyidejűleg más felsőoktatási intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban, illetve, ha az Egyetemen egyidejűleg több szakképzettség, szakképesítés megszerzésére készül fel.²²⁵
643. Két félévvel megnövekedik a kedvezménytörvény hatálya alá tartozó, felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény hatálya alatt képzést megkezdő hallgatók esetén a hallgató támogatási ideje, aki korábban állami (rész)ösztöndíjas alapképzésben vett részt és állami (rész)ösztöndíjas mesterképzésre vették fel.

Az önköltséges képzés

644. Ha a hallgató önköltséges képzésben vesz részt, az önköltséges képzésben a tanulmányi félévek száma nem korlátozott. A hallgató jogszabályon alapuló juttatást, kedvezményt, szolgáltatást nem vehet igénybe, ha az Egyetemen az adott képzésen megkezdett féléveinek a száma – beleértve az állami (rész)ösztöndíjas képzés idejét is – meghaladja a tizenhat félévet. Nem kell alkalmazni ezt a rendelkezést annál, aki a hallgatói jogviszonya megszűnését követő öt év eltelte után létesít új hallgatói jogviszonyt.
645. A hallgató és az Egyetem szerződésben rögzíti az önköltség és a térítési díj összegét. Az első évfolyamon meghirdetett önköltség mértékét az Egyetem a Felsőoktatási Felvételi Tájékoztatóban teszi közzé.

²²⁴ Módosította a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos 2025. szeptember 1. napjától.

²²⁵ Módosította a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos 2025. szeptember 1. napjától.

- 645A. Az Egyetem az önköltség következő félévre vonatkozó pontos összegét a tanulmányi rendszerben teszi közzé, őszi félévet megelőzően június 15-ig, tavaszi félévet megelőzően december 15-ig, amelyről az Ügyfélszolgálati és Tanulmányi Igazgatóság elektronikus értesítést küld.
646. Az Egyetem az előkészítő képzés önköltsége mértékét, az idegen nyelvi hozzájárulás összegét, valamint a képzés önköltsége mértékét a felvételi eljárást megelőző tárgyév október 15-ig határozza meg. A díjfizetésről szóló hivatalos értesítés dátumának a kiírás Neptunban történő rögzítésének dátumát, fizetési határidőnek a Neptunban rögzített határidőt kell tekinteni.
647. A lejárt tartozással rendelkező hallgatók a hallgatói webes felületre történő bejelentkezéskor üzenetet kapnak. Az érintett hallgatóknak az Ügyfélszolgálati és Tanulmányi Igazgatóság elektronikus úton fizetési emlékeztetőt küld. Az első tértivevényes fizetési felszólítást a tartozással rendelkező hallgatóknak a tavaszi félévben júliusban, az őszi félévben februárban küldi ki a kontrolling vezető.²²⁶
648. Ha a hallgató önköltséges képzésben vesz részt, az ingyenesen igénybe vehető szolgáltatásokért önköltséget, a kötelezettségek elmulasztásáért vagy késedelmes teljesítéséért térítési és szolgáltatási díjat kell fizetnie.
649. Amennyiben az önköltséges képzésben részt vevő hallgatók nem teljesítik a képzési időn belül a szak elvégzéséhez szükséges kreditszámot, minden – a képzési időt meghaladó számú – félévben, amikor bejelentkezik és tantárgyakat vesz fel, az alábbi önköltség megfizetésére köteles:
- a) ha a képzési időt meghaladó bejelentkezett félévben a hallgató által felvett kreditek összértéke a 15 kreditet nem haladja meg, a féléves önköltség és idegen nyelvi hozzájárulás összege az önköltség és idegen nyelvi hozzájárulás félévenkénti összegének 50%-a,
 - b) ha a képzési időt meghaladó bejelentkezett félévben a hallgató által felvett kreditek összértéke a 15 kreditet meghaladja, a féléves önköltség összege az önköltség félévenkénti összegének 100%-a.
650. Az Egyetem a hallgatói jogviszony megszűnésekor, illetve a záróvizsgára történő jelentkezést követően az önköltség fennmaradó összegéről, valamint az esetleges más jogcímű tartozásokról pénzügyi elszámolást küld a hallgató részére.²²⁷
651. Az Egyetem valamennyi önköltséges képzésében, az adott szakra és munkarendre felvett hallgatója önköltséget fizet az Egyetem részére.
652. Párhuzamos képzés esetén a második vagy további szakra történő aktív státuszra történő bejelentkezés során, azon a képzésen ahol a hallgatói jogviszony utoljára keletkezett, az önköltség 50%-át szükséges megfizetni mindaddig, amíg a párhuzamos képzés fennáll. A párhuzamos képzés megszűntét követően a hallgató a fennmaradó képzésében teljes önköltséget fizet. Párhuzamos képzés esetén, amennyiben a hallgató az adott képzésén túlfutó és 15 kredit mértékéig vesz fel tárgyat, akkor a tandíjkezdvezmények összevonhatóak; ez esetben az adott szak önköltségi díjának 25%-át szükséges befizetni.
653. A vendéghallgatóknak – áthallgatás esetén felvett kreditenként – az adott félévre vonatkozó kreditdíjat kell az Egyetem részére megtéríteni.
654. Amennyiben az önköltséges képzésre felvételt nyert hallgató a beiratkozás követően augusztus 31-ig, illetve január 31-ig írásban nyilatkozik arról, hogy a beiratkozás megtörténte után passzív félévet kíván végezni, akkor a beiratkozásnak nem feltétele az önköltség

²²⁶ Módosította a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos 2025. szeptember 1. napjától.

²²⁷ Módosította a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos 2025. szeptember 1. napjától.

befizetése. Ha ez mégis megtörtént, a hallgató jogosult az önköltség összegű visszatérítésére.

655. A hallgató nem jogosult önköltség arányos részének visszatérítésre, amennyiben félév közben, elbocsátás miatt szűnik meg hallgatói jogviszonya.
656. Az a hallgató, aki korábban már részt vett állami (rész)önsztöndíjas képzésben és azt megszüntetve új felvételi eljárás keretében ismét állami (rész)önsztöndíjas hallgatóként folytatja tanulmányait, az új felvételi eljárás alapján megkezdett képzésben addig lehet állami (rész)önsztöndíjas, amíg az összes megkezdett állami (rész)önsztöndíjas félévek száma nem haladja meg a 12 félévet. A diploma megszerzéséhez szükséges további tanulmányokat a hallgató önköltséges képzésben folytathatja.
657. Fizetési kötelezettség teljesítése tárgyában (fizetési kötelezettség teljesítéséhez kapcsolódó mentesség, részletfizetési kedvezmény, halasztás) a rektor döntését követően a kontrolling vezető készíti el a határozatot. A részletfizetési lehetőséget biztosító határozatban rögzíteni kell a teljesítés határidejét és ütemezését, valamint az elmaradás következményeit. A hallgatói részletfizetési kérelem elutasítása esetén a határozatban indokolni kell a döntést, valamint tájékoztatást kell adni a jogorvoslati lehetőségről.²²⁸
658. Az önköltség megfizetése vonatkozásában – a rá vonatkozó mértékben – jelen Szabályzat szerint kell eljárnia a hallgató helyett önköltséget megfizető személynek vagy szervezetnek is.

Hallgatói képzési szerződés

659. Az Egyetem és az önköltséges képzésben részt vevő hallgató képzési szerződést köt. A szerződés nyelve magyar. Amennyiben nem magyar állampolgár idegennyelvű képzésben folytat tanulmányokat, a szerződést az oktatás nyelvén is el kell készíteni. A szerződéskötéskor az Egyetemet a rektor, vagy a rektor felhatalmazása alapján az érintett kar dékánja képviseli.²²⁹
660. Hallgatói képzési szerződést kell kötni:
- a) az önköltséges, valamint állami (rész)önsztöndíjjal támogatott finanszírozási formára felvett, vagy átvett hallgatóval,
 - b) a jelen Szabályzat alapján önköltséges finanszírozási formára átsorolt hallgatóval az átsorolást követő első bejelentkezésekor, illetve amennyiben a hallgató átsorolására az adott szakon megkezdett tanulmányai első tanévében kerül sor, valamint
 - c) amennyiben a hallgatót egy adott tanév második félévétől kezdődő hatállyal sorolják át önköltséges képzésre, az átsorolási döntés véglegessé válásától számított 30 napon belül.
661. A hallgatói képzési szerződést írásban kell megkötni, két eredeti példányban, amelyből egy példányt az Ügyfélszolgálati és Tanulmányi Igazgatóság köteles megőrizni a jogviszony megszűnését követő 10 évig.
662. A hallgatói képzési szerződésnek tartalmaznia kell:
- a) a képzés megnevezését, a képzéssel szerezhető végzettségi szint, illetve szakképzettség megnevezését,
 - b) a képzés helyét, munkarendjét, időtartamát, ütemezését, figyelembe véve az előzetesen megszerzett tudás beszámítását,
 - c) az önköltség és térítési díjak összegét, mértékét és fizetésének módját,
 - d) az Egyetem által nyújtott szolgáltatásokat,
 - e) a befizetett önköltség visszafizetésének feltételeit,
 - f) állami, illetve európai uniós források terhére támogatásban részesülő képzés esetén a támogatás tényét, megnevezését, a támogatás összegét,
 - g) a szerződő felek szerződésszegésének következményeit,

²²⁸ Módosította a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos 2025. szeptember 1. napjától.

²²⁹ Módosította a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos 2025. szeptember 1. napjától.

h) mindazt, amit jogszabály előír vagy lehetővé tesz.

663. Hallgatói képzési szerződés az Egyetemen kizárólag az erre kiadott szerződésminta alapján készülhet.

Idegen nyelvi hozzájárulás

664. Az Egyetem idegen nyelvi hozzájárulás fizetését írhatja elő, amelynek összegét a Felsőoktatási Felvételi Tájékoztatóban tesz közzé.

Térítési és szolgáltatási díjak

665. Az Egyetem létesítményeinek és eszközeinek használata az adott létesítmények szabályzata alapján meghatározott körben minősül ingyenesnek. Az ingyenes szolgáltatásokon felül a létesítmények által meghatározott mértékű díj szedhető a hallgatótól a szolgáltatás igénybevételéért.
666. A hallgatók a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban meghatározott köteleesség elmulasztásáért vagy késedelmes teljesítéséért, amennyiben a mulasztás vagy a késedelem nekik felróható, a 3. melléklet szerinti térítési és szolgáltatási díjat kötelesek fizetni.

Az átsorolás rendje

667. A TJTB önköltséges képzésre sorolja át a hallgatót, ha az adott tanulmányait a 2016/2017. tanévben, illetve ezután megkezdő, állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben tanulmányokat folytató hallgatóról a tanév végén az Ügyfélszolgálati és Tanulmányi Igazgatóság megállapítja, hogy
- a) az utolsó két olyan félév átlagában, amelyben hallgatói jogviszonya nem szünetelt, nem az Nftv. 81. § (3) és (4) bekezdésében meghatározott külföldi képzésben vett részt,
 - b) nem szerzett legalább tizenhét kreditet, vagy
 - c) nem érte el az Nftv. 48/D. § szerinti, az adott szakra a szak képzési területe alapján vonatkozó alábbi súlyozott tanulmányi átlagot:
 - ca) művészeti, művészetközvetítői képzési területen: 3,5
 - cb) társadalomtudomány képzési területen: 3,5
 - cc) bölcsészettudomány képzési területen: 3,5
 - cd) gazdaságtudományon képzési területen: 3,0
 - d) az Nftv. 48/D. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozatát visszavonta.
668. A tanulmányait a 2012/2013. tanévtől, illetve ezután megkezdő állami (rész)ösztöndíjas képzésben tanulmányokat folytató hallgatót át kell sorolni önköltséges képzésre, amennyiben az utolsó két olyan félévben, amelyben hallgatói jogviszonya nem szünetelt, nem rendelkezik a két félév átlagában az adott szak tekintetében – a tanévet megelőző legalább 15 nappal – meghatározott súlyozott tanulmányi átlaggal.
669. Jelen Szabályzatnak megfelelően önköltséges képzésben részt vevő hallgatóvá válik az a hallgató, aki a maximálisan igénybe vehető támogatási időt, illetve az adott oklevél megszerzéséhez igénybe vehető támogatási időt túllépi.
670. A tanulmányi okból történő átsorolásról a döntést tanévenként egyszer, a képzési időszak lezárását követően, legkésőbb július 31. napjáig kell meghozni. Az átsorolásról a TJTB határozatban dönt.
671. Az átsorolási döntés során nem kell azokat a hallgatókat figyelembe venni, akik
- a) az Egyetemen legfeljebb egy képzési időszakban folytattak tanulmányokat,
 - b) akik betegség, szülés vagy más, a hallgatónak fel nem róható ok miatt félévüket nem tudták befejezni, az adott félévben egyetlen tantárgyat, illetve kurzust sem teljesítettek.
672. Az adott félévben kreditismertetéssel elismert krediteket az átsorolási döntés során figyelembe kell venni. Ennek során az Ügyfélszolgálati és Tanulmányi Igazgatóság megvizsgálja, hogy a kreditismertetéssel elismert tantárgy a hallgató mintatanterve szerint melyik félévhez tartozik, és az átsorolási döntés során csak azon kreditismertetéssel elismert

tantárgyakat veszi figyelembe, amely tantárgyak a hallgató mintatanterve szerint az átsorolási döntésnél figyelembe vett félévekhez tartoznak.

673. Az állami (rész)ösztöndíjjal támogatott hallgató kérése alapján a soron következő félévtől önköltséges formában folytathatja tanulmányait, amennyiben erre vonatkozó kérelme legkésőbb a félév kezdete előtt 30 nappal beérkezik az Ügyfélszolgálati és Tanulmányi Igazgatóságra.
674. A saját kérésre történő átsorolásról a TJTB dönt a hallgató azon nyilatkozata alapján, melyben kinyilvánítja, hogy az állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzés feltételeinek vállalásáról szóló nyilatkozatát visszavonja. Az átsorolt hallgató ezt követően csak az Egyetem többi önköltséges hallgatójával megegyező módon kérheti az állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben megüresedett helyre történő átvételét.
675. Az önköltséges képzésre átsorolt hallgató és az Egyetem jelen Szabályzat rendelkezéseinek megfelelő hallgatói képzési szerződést köt. Az átsorolt hallgató önköltségének mértéke megegyezik az átsorolt hallgató jogviszonya létesítésének évében, az adott szakon önköltséges képzésre felvett hallgatóknak, az átsorolást követő tanévben érvényes önköltsége összegével.
676. Amennyiben a hallgató átsorolására az adott szakon megkezdett tanulmányai első tanévében kerül sor, valamint amennyiben a hallgatót egy adott tanév második félévétől kezdődő hatállyal sorolják át önköltséges képzésre, az átsorolt hallgató kezdő önköltségének mértéke megegyezik az átsorolt hallgató jogviszonya létesítésének évében az adott szakon önköltséges képzésre felvett hallgatóknak az átsorolási döntés tanévében érvényes önköltsége összegével.
677. Az Nftv. 48. § (2) bekezdése szerinti átsorolási döntést minden év július 31. napjáig, tanévenként egyszer kell meghozni.
678. ²³⁰
679. Megürült állami (rész) ösztöndíjas helyre az sorolható át, aki
- a) az utolsó két bejelentkezett félévében megszerezte a mintatantervben – képzési időn túli hallgató esetén a mintatanterv utolsó két félévéhez viszonyítva – előírt kreditmennyiségnek legalább az 50%-át és az összesített korrigált kreditindex alapján létrehozott hallgatói rangsor elején lévő hallgató, továbbá akinek
 - b) az összesített korrigált kreditindexe magasabb, mint az állami (rész)ösztöndíjas hallgatók összesített korrigált kreditindex-jegyzékén a rangsor alsó ötödénél elhelyezkedő hallgató összesített korrigált kreditindexe.
680. A következő képzési időszakra állami (rész)ösztöndíjas formára átsorolható hallgatói létszám meghatározásához a hallgatók tanulmányi teljesítménye alapján meg kell állapítani, hogy
- a) az adott tanévben, az adott szakon hány állami (rész)ösztöndíjas hallgátónak szűnt meg a hallgatói jogviszonya a végbizonyítvány megszerzése előtt,
 - b) hány olyan állami (rész)ösztöndíjas hallgató van, aki az adott tanévben, az adott szakon önköltséges képzésre került átsorolásra,
 - c) hány olyan hallgató van, aki a lezárt félévvel, saját hallgatói jogviszonya keretében már igénybe vette az adott oklevél megszerzéséhez igénybe vehető támogatási időt.
681. Nem sorolható át állami (rész)ösztöndíjas képzési formára az az önköltséges hallgató, akinek az adott szakon korábban igénybe vett állami (rész)ösztöndíjas féléveinek száma kettővel – a fogyatékkal élő hallgátónak minősülő hallgató esetében hattal – meghaladja az adott képzési idejét, továbbá aki már kimerítette a rendelkezésére álló összes támogatási időt.²³¹

²³⁰ Hatályon kívül helyezte a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatálytalan 2025. szeptember 1. napjától.

²³¹ Módosította a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos 2025. szeptember 1. napjától.

682. Az állami (rész)ösztöndíjjal támogatott formára átsorolt hallgatónak az átsorolási döntést követő félév regisztrációs időszakában nyilatkoznia kell az állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzés feltételeinek vállalásáról. A hallgató nyilatkozat hiányában az átsorolási döntés hatályát veszti, és a hallgató továbbra is önköltséges, illetve állami (rész)ösztöndíjas formában folytathatja tanulmányait.
683. A házasságban élő hallgatót a gyermeke születésének vagy örökbefogadásának időpontját, illetve a gyermekes hallgatót – a kedvezményt igazoló dokumentum egyidejű csatolásával kérelmére – a házasságkötésének időpontját követő félévtől magyar állami ösztöndíjas képzési formára kell átsorolni, ha a félév kezdő napján a 30. életévét még nem töltötte be.²³²
- 683A. Ha a jelentkező önköltséges képzési formára nyert felvételt, és a beiratkozás időpontjában megfelel a 683. pontban foglalt feltételeknek – a kedvezményt igazoló dokumentum egyidejű csatolásával kérelmére –, beiratkozását követően magyar állami ösztöndíjas képzési formára kell átsorolni.²³³
- 683B. A 683. és 683A. pontban foglalt rendelkezések nem alkalmazhatók ismételten, ha a hallgatót e pontok alkalmazásával magyar állami ösztöndíjas képzési formára sorolták át, majd ezt követően a tanulmányi teljesítménye vagy az állami ösztöndíj feltételeinek vállalásáról szóló nyilatkozatának visszavonása alapján önköltséges képzésre került átsorolásra.²³⁴

A hallgatók részére nyújtható támogatások rendszere

684. Az Egyetem állami támogatás terhére, jogszabályban előírt feltételek mellett az alábbi támogatásokat nyújtja:
- a) Teljesítmény alapú ösztöndíjak:
 - aa) tanulmányi ösztöndíj
 - ab) nemzeti felsőoktatási ösztöndíj
 - ac) nemzeti felsőoktatási kiválóság ösztöndíj
 - ad) intézményi szakmai, tudományos, közéleti és sport ösztöndíj
 - ae) Magyar Sportcsillagok Ösztöndíj.
 - b) Szociális alapú ösztöndíjak:
 - ba) alaptámogatás
 - bb) rendszeres szociális ösztöndíj
 - bc) rendkívüli szociális ösztöndíj
 - bd) Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj
 - be) külföldi hallgatók miniszteri ösztöndíja
 - bf) Hunyadi János Ösztöndíj
 - bg) az Egyetem hallgatóinak külföldi képzési ösztöndíja
 - bh) szakmai gyakorlaton való részvétel támogatása.
 - c) Intézményi működési költségek finanszírozása:
 - ca) jegyzet előállítás támogatása
 - cb) kulturális és sporttevékenység támogatása
 - cc) Hallgatói Önkormányzat működésének támogatása.
685. Az Egyetem öngazdálkodási döntése alapján, pályázati úton az alábbi támogatásokat ítélni meg a hallgatók számára:
- a) METU tanulmányi ösztöndíj
 - b) METU karrier ösztöndíj
 - c) METU startup program
 - d) METU kreatív program támogatás
 - e) METU szakmai és kulturális támogatás

²³² Módosította a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos 2025. szeptember 1. napjától.

²³³ Beiktatta a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos 2025. szeptember 1. napjától.

²³⁴ Beiktatta a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos 2025. szeptember 1. napjától.

- f) METU sport- és kulturális támogatás
- g) METU hallgatói munkadíj
- h) METU krízis támogatás.

686. Az Egyetem megállapodás alapján külső adományokból, illetve hozzájárulásokból pályázati úton az alábbi támogatásokat ítélni meg:
- a) MNB kiválóság ösztöndíj
 - b) METU szakújságíró ösztöndíj
 - c) Kezében a jövőd ösztöndíj
 - d) eseti megállapodás alapján, a megállapodásban meghatározott célra és meghatározott feltételek szerint adható ösztöndíj²³⁵
 - e) MNB szakmai ösztöndíj²³⁶
 - f) A nemzeti felsőoktatási kiválósági ösztöndíj²³⁷
687. Az egyes ösztöndíjak pontozási szempontjait a 4. Melléklet, a 686. pont d) pontja esetében az együttműködési megállapodás vagy a részletes pályázati kiírás tartalmazza. Az ösztöndíjak, támogatások elnyeréséhez magyar vagy angol nyelvű igazolást, dokumentumot, vagy más nyelven készített dokumentumot magyar vagy angol fordítással ellátva lehet benyújtani.²³⁸
688. A külső szervek, szervezetek által meghirdetett ösztöndíjak feltételeit az ügyfélszolgálati és tanulmányi igazgató a Coospace rendszerben teszi közzé. A külső forrásból megvásárolt ösztöndíjak visszavonhatók, illetve csakis az adott félévre szóló meghirdetés esetén érhetők el.

A tanulmányi ösztöndíj

689. Tanulmányi ösztöndíjban az Egyetem állami ösztöndíjas teljes idejű képzésben részt vevő hallgatóinak legfeljebb 50%-a részesülhet oly módon, hogy az egyes hallgatóknak megállapított tanulmányi ösztöndíj havi összegének el kell érnie a hallgatói normatíva öt százalékának megfelelő összeget. Tanulmányi ösztöndíjban állami ösztöndíjas, teljes idejű alapképzésben, mesterképzésben, illetve felsőoktatási szakképzésben részt vevő aktív státuszú hallgató részesülhet a képzés második félévétől.
690. A tanulmányi ösztöndíj megállapítása során a hallgató utolsó lezárt aktív félévi teljesítését kell figyelembe venni. Amennyiben a hallgató úgy vesz részt külföldi részképzésben, hogy az adott félévben a tanulmányait az Egyetemen is aktív státuszban folytatja, és ezért a féléve határidőre nem zárható le, a tanulmányi ösztöndíjszámítás alapjául szolgáló félév lezárását követően állapítható meg részére a tanulmányi ösztöndíj, és a tanulmányi ösztöndíj a félév lezárása után szeptemberig, illetve februárig visszamenőleg folyósításra kerül.
691. Tanulmányi ösztöndíjra jogosult az a hallgató, aki
- a) magyar állami (rész)ösztöndíjasként teljes idejű (nappali) képzésben vesz részt,
 - b) az előző aktív félévében legalább 15 kreditet teljesített,
 - c) korrigált kreditindexe eléri vagy meghaladja a vele egy képzési területen tanuló az a)-b) alpontban foglaltaknak megfelelő hallgatók korrigált kreditindexének számtani átlagát, de legalább a 3,75 korrigált kreditindexet.
692. A tanulmányi ösztöndíjat félévente megállapított korrigált kreditindex alapján kell kifizetni az átlagszámítás alapját képező félévet követő félévben. A tanulmányi ösztöndíj megállapításához szükséges korrigált kreditindexet a jogosultak körének kihirdetésével egyidejűleg a TJTB az elektronikus tanulmányi rendszerben teszi közzé, legkésőbb a szorgalmi időszak második hónapjának 10. napjától.

²³⁵ Beiktatta a Szenátus 18/0429/2024. szenátusi határozata. Hatályos: 2024. április 30. napjától.

²³⁶ Beiktatta a Szenátus 26/0916/2024. szenátusi határozat. Hatályos: 2024. szeptember 17. napjától.

²³⁷ Beiktatta a Szenátus 26/0916/2024. szenátusi határozat. Hatályos: 2024. szeptember 17. napjától.

²³⁸ Módosította a Szenátus 18/0429/2024. szenátusi határozata. Hatályos: 2024. április 30. napjától.

693. A kreditelismertetéssel elismert, a részképzés jellegű teljesítések kategóriába nem tartozó kreditek a tanulmányi ösztöndíj megállapítása szempontjából nem minősülnek a korrigált kreditindex, valamint a tanulmányi átlag szerinti teljesített kreditnek, ezért a tanulmányi ösztöndíj megállapítása során ezeket a krediteket nem lehet figyelembe venni.
694. A részképzés jellegű teljesítések kategóriába tartozó adott félévi kreditek a tanulmányi ösztöndíj megállapítása szempontjából a korrigált kreditindex, valamint a tanulmányi átlag szerinti teljesített kreditnek minősülnek, ezért a tanulmányi ösztöndíj megállapítása során ezeket a krediteket figyelembe kell venni. A képzési területhez rendelt számtani átlag a hallgatók teljesítményétől függően félévente változik.
695. A tanulmányi ösztöndíjaknak pontos havi összegét képzési területenként, illetve évfolyamonként az ügyfélszolgálati és tanulmányi igazgató az elektronikus tanulmányi rendszer kreditnyilvántartása alapján a félév második hónapjának utolsó napjáig határozza meg és teszi közzé a Hallgatói Önkormányzat elnökével folytatott egyeztetést követően úgy, hogy az azonos tanulmányi kötelezettség alapján megállapított ösztöndíjak hallgatói csoportonként azonos mértékűek legyenek.
696. Egy csoportot alkotnak az azonos évfolyamba tartozó hallgatók. A képzési időn túli hallgatókat az adott szak képzési idejének megfelelő legmagasabb évfolyamba tartozó hallgatókkal egy csoportban kell kezelni. Az aktív szemeszterszám alapján a következő hallgatók kerülnek egy csoportba:
- a) 1. évfolyam: 2. szemeszter;
 - b) 2. évfolyam: 3. és 4. szemeszter;
 - c) 3. évfolyam: 5. és 6. szemeszter;
 - d) 4. évfolyam: 7. és 8. szemeszter.
697. Tanulmányi ösztöndíjat a hallgató párhuzamos hallgatói jogviszony esetén első és további alapképzési és mesterképzési szakon elért tanulmányi eredmény alapján is megpályázhat.
698. Amennyiben a párhuzamos képzésben résztvevő hallgató az Egyetemen kezdte el korábban tanulmányait, akkor az Egyetemen elért eredményei alapján kaphat ösztöndíjat.

A nemzeti felsőoktatási ösztöndíj

699. Nemzeti felsőoktatási ösztöndíjban az a teljes idejű (nappali munkarendű) alapképzésben, mesterképzésben részt vevő aktív státuszú hallgató részesülhet, aki adott, vagy korábbi tanulmányai során legalább két félévre bejelentkezett és legalább 55 kreditet megszerzett.
700. A nemzeti felsőoktatási ösztöndíjban a harmadik szemesztertől kezdődően azok az aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgatók részesülhetnek, akik
- a) az előző két szemeszterben 4,5-nél magasabb korrigált kreditindexet értek el, és
 - b) kimagasló tudományos, illetve egyéb szakmai munkát végeznek.
701. Az ösztöndíj elbírálása szempontjából kizárólag az utolsó két aktív félév tanulmányi, valamint tudományos és szakmai eredményei vehetők figyelembe. Amennyiben a hallgató jogviszonya folytonos, úgy a korábbi képzés utolsó két aktív féléves eredményeit is figyelembe kell venni.
702. A nemzeti felsőoktatási ösztöndíj az ügyfélszolgálati és tanulmányi igazgató által meghirdetett nyilvános pályázat útján nyerhető el. A pályázatokat a hallgató a Hallgatói Információs Központban nyújtja be. A benyújtott pályázatok elbírálását a TJTB végzi pontozási rendszer alapján. A pályázatok alapján a Szenátus által átruházott hatáskörben a TJTB minden évben augusztus 1-jéig tesz javaslatot a felsőoktatásért felelős miniszternek a nemzeti felsőoktatási ösztöndíj adományozására.
703. A nemzeti felsőoktatási ösztöndíjat egy teljes tanév (10 hónap) időtartamára lehet elnyerni. Az adott tanévre elnyert nemzeti felsőoktatási ösztöndíj csak az adott tanévben folyósítható.
704. Amennyiben a hallgató hallgatói jogviszonya bármilyen okból megszűnik vagy szünetel, a nemzeti felsőoktatási ösztöndíj számára tovább nem folyósítható. A képzési időnek megfelelően páratlan tanulmányi félévben végződő tanulmányok esetén a nemzeti

felsőoktatási ösztöndíjra való jogosultság nem szűnik meg, ha a hallgató tanulmányait az adott tanév második félévében már folytatja.

705. Amennyiben a nemzeti felsőoktatási ösztöndíjra pályázott, de elutasított hallgató esetében jogorvoslati eljárás keretében megállapítást nyer, hogy a hallgató érdemes a nemzeti felsőoktatási ösztöndíjra, és arra az előírt feltételek és az intézményi keretszám alapján jogosult lenne, a felsőoktatásért felelős miniszter jogosult a hallgató részére nemzeti felsőoktatási ösztöndíjat adományozni. Ilyen esetben azonban a hallgató nem vehető figyelembe a nemzeti felsőoktatási ösztöndíj keretének meghatározásakor, részére az ösztöndíjat az Egyetem a hallgatói előirányzat, vagy a saját bevétele terhére köteles kifizetni.

706. A nemzeti felsőoktatási ösztöndíjat elnyert hallgató nem zárható ki a tanulmányi ösztöndíj támogatásból.

707. 239

A nemzeti felsőoktatási kiválóság ösztöndíj²⁴⁰

707/A. A Kormány Egyetemi Kutatói Ösztöndíj Program néven (a továbbiakban: EKÖP) a nemzeti felsőoktatási kiválóságról szóló 24/2013. (II. 5.) Korm. rendelettel (a továbbiakban: kiválósági kormányrendelet) megalapította a nemzeti felsőoktatási kiválóság ösztöndíjat a hallgatók, oktatók és kutatók kutatói kiválóságának állami elismerése és támogatása céljából.

707/B. Az ösztöndíjprogram célja, hogy hozzájáruljon a felsőoktatási intézmények oktatói és kutatói utánpótlásának megfelelő biztosításához, valamint bevonja a legtehetségesebb hallgatókat a felsőoktatási tehetség gondozásba.

707/C. Az EKÖP ösztöndíjprogram fedezetét a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap biztosítja, a keretösszeg egyes felsőoktatási intézmények közötti felosztásáról – az EKÖP Tanács javaslata alapján – a Nemzet Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal (a továbbiakban: NKFIH) elnöke dönt. Az EKÖP ösztöndíjpályázatot – a kiválósági kormányrendelettel összhangban megállapított feltételekkel – az NKFIH elnökének döntése értelmében EKÖP kerettel rendelkező felsőoktatási intézmény hirdeti meg, amelyet honlapján közzétesz.

707/D. Az EKÖP hallgatói ösztöndíjas jogviszony időtartamának kezdő időpontja a tárgyév február 1-je vagy szeptember 1-je, időtartama egy adott tanéven belül 5 hónap (egy szemeszter) vagy 10 hónap (két szemeszter). Az ösztöndíjban azok a hallgatók részesülhetnek, akik az adott tanévre vonatkozó EKÖP kerettel rendelkező felsőoktatási intézményben hallgatói jogviszonnyal rendelkeznek, az ösztöndíjas jogviszony alatt kutatási tevékenységet végeznek és megfelelnek az intézmény által közzétett pályázati felhívás további feltételeinek.

707/E. Az EKÖP ösztöndíjpályázatok értékelése a kiválósági kormányrendeletben megállapított szempontok szerint történik, a támogatói döntést a Tudományos Tanács javaslata alapján a rektor hozza meg. A pályázat útján elnyert ösztöndíj folyósításáról – ösztöndíjszerződésben meghatározott módon – az egyetem gondoskodik.

707/F. Az EKÖP ösztöndíj összegét a pályázati kiírás havonta legalább 125 000 forintban, legfeljebb 250 000 forintban állapítja meg. A pályázati kiírás rendelkezik továbbá az EKÖP ösztöndíjas hallgató számára az ösztöndíjas időszak alatt teljesítendő kötelező vállalásokról. Az ösztöndíjas hallgató vállalja, hogy az EKÖP ösztöndíjjal támogatott kutatási tevékenységének eredményét népszerűsíti, az ösztöndíjas jogviszony lezárását követően pedig az elvégzett kutatási tevékenységről szakmai beszámolót készít.

707/G. Az ösztöndíjak megítélése során nem képezheti az elbírálás alapját a pályázó azon tevékenysége, amelyet fizetésért vagy ellenszolgáltatás fejében végzett.

²³⁹ Hatályon kívül helyezte a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatálytalan 2025. szeptember 1. napjától.

²⁴⁰ Beiktatta a Szenátus 27/0916/2024. szenátusi határozata. Hatályos 2024. szeptember 17-től

707/H. Amennyiben a pályázó az értékelés alapját képező félévben passzív státuszú volt, akkor a pályázat benyújtását megelőző legutolsó aktív félévében nyújtott tevékenységét, teljesítményét kell figyelembe venni az elbírálás során.

Intézményi szakmai, tudományos, közéleti és sport ösztöndíj

708. Az intézményi szakmai, tudományos, közéleti és sport ösztöndíj a tantervi követelményeken túlmutató tevékenységet végző hallgató részére – jelen Szabályzatban rögzített eljárási rend és elvek szerint – pályázat alapján, meghatározott időre, havonta vagy egyszeri alkalommal folyósított juttatás.
709. Az Egyetem az intézményi szakmai, tudományos, közéleti és sport ösztöndíj ösztöndíjat a következők szerint osztja fel, és alábbi ösztöndíjformákat alakítja ki ezen jogcím keretében:
- a) intézményi szakmai, tudományos ösztöndíj,
 - b) közéleti ösztöndíj,
 - c) sport ösztöndíj.
710. Intézményi szakmai, tudományos ösztöndíjra jogosult az a hallgató, aki:
- a) alapképzési, mesterképzési vagy felsőoktatási szakképzési szakon nappali munkarendű képzésben vesz részt,
 - b) hallgatói jogviszonyát nem szünetelteti,
 - c) legalább egy lezárt aktív félévvel rendelkezik,
 - d) az előző aktív tanulmányi félév során legalább 4-es súlyozott tanulmányi átlagot ért el,²⁴¹
 - e) az előző aktív tanulmányi féléve során a tantervi követelményeken túlmutató tevékenységet végzett, valamint
 - f) a képzési idejét legfeljebb 2 félévvel lépte túl.
711. Közéleti ösztöndíjra jogosult az a hallgató, aki:
- a) alapképzési, mesterképzési vagy felsőoktatási szakképzési szakon nappali munkarendű képzésben vesz részt,
 - b) hallgatói jogviszonyát nem szünetelteti,
 - c) legalább egy lezárt aktív félévvel rendelkezik,
 - d) az előző aktív tanulmányi félév során legalább 3,5-ös súlyozott tanulmányi átlagot ért el,²⁴²
 - e) az előző aktív tanulmányi féléve során az Egyetem valamely öntevékeny köréhez tartozva hozzájárult a közösségi élet fejlesztéséhez, valamint
 - f) a képzési idejét legfeljebb 2 félévvel lépte túl.
712. Sport ösztöndíjra jogosult az a hallgató, aki:
- a) alapképzési, mesterképzési vagy felsőoktatási szakképzési szakon nappali munkarendű képzésben vesz részt,
 - b) hallgatói jogviszonyát nem szünetelteti,
 - c) legalább egy lezárt aktív félévvel rendelkezik,
 - d) az előző aktív tanulmányi félév során legalább 2,5-ös súlyozott tanulmányi átlagot ért el,
 - e) az előző aktív tanulmányi félév során versenyszerű sporttevékenységet folytatott és kiemelkedő helyezést ért el, valamint
 - f) a képzési idejét legfeljebb 2 félévvel lépte túl.
713. A pályázói rangsor első 7 helyezettje részesülhet sport ösztöndíjban. Holtverseny esetén a magasabb korrigált kreditindex dönt.
714. Az ösztöndíjak megítélése során nem képezheti az elbírálás alapját a pályázó azon tevékenysége, amelyet fizetésért vagy ellenszolgáltatás fejében végzett.

²⁴¹ Módosította a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos 2025. szeptember 1. napjától.

²⁴² Módosította a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos 2025. szeptember 1. napjától.

715. Amennyiben a pályázó az értékelés alapját képező félévben passzív státuszú volt, akkor a pályázat benyújtását megelőző legutolsó aktív félévében nyújtott tevékenységét, teljesítményét kell figyelembe venni az elbírálás során.
716. Nem pályázhat az intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíjra az a hallgató, aki az adott tanévben nemzeti felsőoktatási ösztöndíjban részesül.
717. A kiemelkedő tudományos és szakmai, közéleti, valamint sporttevékenységet folytató hallgatók részére a szorgalmi időszak második hónapjának 10. napjáig a pályázati feltételek, és a pályázati határidő megjelölésével a Hallgatói Önkormányzat ír ki pályázatot. A pályázatok leadásának határideje két hétnél nem lehet hosszabb.
718. A pályázatokat a Hallgatói Önkormányzat 5 munkanapon belül értékeli, és rangsorolja a hallgatókat. A pályázatok elbírálásának menetéről az Ügyfélszolgálati és Tanulmányi Igazgatóság jegyzőkönyvet készít, amely tartalmazza a döntések megfelelő indoklását is.
719. A Hallgatói Önkormányzat által javasolt pontszámok és rangsor alapján a döntést a TJTB hozza meg, majd az érintett hallgatókat az Ügyfélszolgálati és Tanulmányi Igazgatóság értesíti a döntésről.
720. A TJTB döntése ellen jogorvoslati kérelem nyújtható be a Hallgatói Jogorvoslati Bizottsághoz.

Magyar Sportcsillagok Ösztöndíj

721. A Magyar Sportcsillagok Ösztöndíj célja a felsőoktatási intézményekben hallgatói jogviszonnyal rendelkező, olimpiai sportágakban sportoló azon hallgatók támogatása, akik tanulmányaik ideje alatt eséllyel rendelkeznek arra, hogy Európa-bajnoki, világbajnoki vagy olimpiai érmet szereznek.
722. Az ösztöndíj odaítéléséről a miniszter dönt. Az ösztöndíjra javasolt hallgatókat a miniszter három – Európa-bajnoki, világbajnoki, és olimpiai – kategóriába sorolja. Az ösztöndíj összegét a kategóriába történő sorolások, illetve a korábbi versenyeredmények határozzák meg.
723. Az ösztöndíj legfeljebb az ösztöndíjas első felsőfokú végzettségének – alapfokozatnak vagy az osztatlan képzésben szerzett mesterfokozatnak – a megszerzésére irányuló tanulmányok befejezéséig, de legkésőbb az ösztöndíjas 35. életévének betöltését követő hónap első napjáig.
724. Az ösztöndíjprogram működtetésével kapcsolatos feladatokat jogszabály alapján a sportpolitikáért felelős miniszter, az ösztöndíjjal kapcsolatos intézményi feladatokat az Ügyfélszolgálati és Tanulmányi Igazgatóság látja el.

Alaptámogatás

725. Alaptámogatásra jogosult lehet az első alkalommal államilag támogatott teljes idejű alapképzésben, mesterképzésben, illetve felsőoktatási szakképzésben hallgatói jogviszonyt létesítő személy, aki fogyatékkal él, vagy egészségi állapota miatt rászorult, halmozottan hátrányos helyzetű, családfenntartó, nagycsaládos, árva, hátrányos helyzetű, gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg vagy félárva.
726. Az alaptámogatás mértéke a szakképzésben és az alapképzésben a hallgatói normatíva 50%-a, mesterképzésben a hallgatói normatíva 75%-a.
727. Az alaptámogatásra irányuló pályázat a rendszeres szociális ösztöndíj igénylésére kiírt pályázattal összevonva kerül kihirdetésre. A pályázati kiírásban a pályázatok leadási határideje nem eshet későbbre, mint a szorgalmi időszak első hónapjának utolsó napja. A pályázatok leadásának határidejét követően legkésőbb 10 munkanapon belül a Diákjóléti Bizottság javaslatot tesz a támogatások odaítéléséről a TJTB-nek.
728. Az alaptámogatásra jogosultság feltételeit az Ügyfélszolgálati és Tanulmányi Igazgatóság segítségével a Diákjóléti Bizottság ellenőrzi. A TJTB döntése alapján a Számviteli Igazgatóság intézkedik a kifizetések teljesítéséről.

Rendszeres szociális ösztöndíj

729. Rendszeres szociális ösztöndíjban azon hallgató részesülhet, aki állami (rész)ösztöndíjasként folytat tanulmányokat, vagy aki tanulmányait állami (rész)ösztöndíjas képzési formában kezdte meg és az adott szakon megkezdett féléveinek száma alapján jogosult lenne állami (rész)ösztöndíjas képzésben való részvételre, illetve
- a) fogyatékkal élő vagy egészségi állapota miatt rászorult,
 - b) halmozottan hátrányos helyzetű,
 - c) családfenntartó,
 - d) nagycsaládos vagy
 - e) árva.
730. A Diákjóléti Bizottság a rendszeres szociális ösztöndíj igénylésére minden félévben, a szorgalmi időszak első napjáig pályázatot ír ki. A pályázati kiírásban a pályázatok leadási határideje nem eshet későbbre, mint a szorgalmi időszak első hónapjának utolsó napja. A pályázatok leadásának határidejét követően legkésőbb 10 munkanapon belül a Diákjóléti Bizottság javaslatot tesz a támogatások odaítéléséről.
731. A hallgató szociális helyzetének megítélésekor figyelembe kell venni különösen:
- a) a hallgató lakcíme szerinti ingatlanban életvitelszerűen együtt lakó, ott bejelentett vagy tartózkodási hellyel rendelkezők számát és jövedelmi helyzetét,
 - b) a képzési hely és a lakóhely közötti távolságot, az utazás időtartamát és költségét,
 - c) amennyiben a hallgató tanulmányai során nem a Tbj. szerinti közös háztartásban él, ennek költségeit,
 - d) a fogyatékos hallgató által a különleges eszközök beszerzésére és fenntartására, speciális utazási szükségleteire, valamint személyi segítő, illetve jelnyelvi tolmács igénybevételére fordítandó összeg mértékét,
 - e) a hallgató vagy a vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozója egészségi állapota miatt rendszeresen felmerülő egészségügyi kiadásait,
 - f) a hallgatóval közös háztartásban élő eltartottak számát, különös tekintettel a vele együtt eltartott gyermekek számára,
 - g) az ápolásra szoruló hozzátartozó gondozásával járó költségeket.
732. A jövedelemszámításkor a havonta rendszeresen mérhető jövedelmeknél az utolsó három hónap átlagát, egyéb jövedelmeknél az elmúlt egy év tizenkettedét kell figyelembe venni. A hallgató kérésére a bizonyított jövőbeni jövedelemváltozást is figyelembe kell venni.
733. A rendszeres szociális ösztöndíjra irányuló pályázatot elektronikus kérelem formájában kell benyújtani.
734. A rendszeres szociális ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 20%-a, amennyiben a hallgató szociális helyzete alapján rendszeres szociális ösztöndíjra jogosult és
- a) fogyatékkal élő vagy egészségi állapota miatt rászorult,
 - b) halmozottan hátrányos helyzetű,
 - c) családfenntartó,
 - d) nagycsaládos, vagy
 - e) árva.
735. A rendszeres szociális ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 10%-a, amennyiben a hallgató szociális helyzete alapján rendszeres szociális ösztöndíjra jogosult és
- a) hátrányos helyzetű,
 - b) gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg, vagy
 - c) félárva.
736. A rendszeres szociális ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 10%-a, amennyiben a hallgató a külföldi állampolgárok, valamint a

kedvezménytörvény hatálya alá tartozó hallgatók – nem a részképzés idejére adományozott – miniszteri ösztöndíjában részesül.

737. A rendszeres szociális ösztöndíj esetén az egy pályázóra jutó támogatást úgy kell megállapítani, hogy az adott félévben rendelkezésre álló, egy hónapra jutó keretet el kell osztani az adott félévben pályázók számított pontszámainak összegével. Az így kapott és egész számra lefelé kerekített érték megmutatja, hogy az adott félévben egy pont hány forintnak felel meg. A kapott értéket fel kell szorozni az egyes pályázók pontszámával. Ha egy pályázó esetében az így kapott érték nem éri el a pályázati kiírásban rögzített minimumot, akkor az a pályázó nem jogosult rendszeres szociális ösztöndíjra és pályázata érvénytelennek tekintendő. A korrigált pályázói létszámot alapul véve a már említett módon újból ki kell számolni, hogy az érvénytelen pályázatokat figyelmen kívül hagyva egy pont hány forintnak felel meg, és az így kapott értéket fel kell szorozni az érvényes pályázók pontszámával. Ezek az értékek megegyeznek az egyes pályázóknak juttatandó rendszeres szociális, illetve lakhatási támogatás összegével.
738. A lakhatási feltételek támogatására a rendszeres szociális ösztöndíj keretében kerül sor.
739. A szociális támogatás odaítélésénél a hallgató tanulmányi eredménye, illetve a tanulmányi eredményhez köthető juttatások mértéke nem vehető figyelembe.

Rendkívüli szociális ösztöndíj

740. A rendkívüli szociális ösztöndíjra szolgáló keret elsősorban a hallgatók rendkívüli segélyezésére szolgáló, a hallgató szociális helyzete váratlan romlásának folyósított egyszeri juttatás.
741. A rendkívüli szociális ösztöndíj maximális összege adott félévben megegyezik a mindenkor legkisebb kötelező munkabér összegével.
742. Rendkívüli szociális ösztöndíjban a hallgató kérelme alapján részesülhet. A beérkezett hallgatói kérelmekről a Diákjóléti Bizottság javaslatot tesz az általa mérlegelt méltányossági szempontok és a pályázó rendkívüli élethelyzetét bizonyító igazolások alapján a TJTB-nek. A beérkezett hallgatói kérelmekről legalább havonta egyszer döntést kell hozni. A kifizetésről a döntést követő nyolc munkanapon belül a Számviteli Igazgatóság munkatársainak intézkednek.
743. Rendkívüli szociális támogatást félévente egyszer veheti igénybe az a hallgató, aki állami (rész)ösztöndíjasként folytat tanulmányokat, vagy aki tanulmányait állami (rész)ösztöndíjas képzési formában kezdte meg és az adott szakon megkezdett féléveinek száma alapján jogosult lenne állami (rész)ösztöndíjas képzésben való részvételre.

Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj

744. A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíj) olyan pénzbeli szociális juttatás, amely a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer adott évi fordulójához csatlakozott települési és megyei önkormányzatok által a hallgatónak adományozott önkormányzati ösztöndíjrészből és az önkormányzati ösztöndíj alapján megállapított intézményi ösztöndíjrészből áll.
745. Bursa Hungarica Ösztöndíjban részesülhetnek azok a hallgatók, akiket az állandó lakóhelyük szerinti települési önkormányzat az ösztöndíjrendszer keretében támogatásban részesített, továbbá teljes idejű, nappali munkarendű alapképzésben, mesterképzésben, vagy felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.
746. A Bursa Hungarica Ösztöndíj kizárólag a pályázó szociális helyzete alapján ítélt meg, az ösztöndíj megítélésakor a pályázó tanulmányi eredménye nem vehető figyelembe.
747. A folyósítás megkezdése előtt az ügyfélszolgálati és tanulmányi igazgató megvizsgálja a hallgató jogosultságát az ösztöndíjra.

748. Amennyiben a hallgató felsőfokú tanulmányait először az ösztöndíj folyósításának félévében kezdte meg, akkor az Egyetemi ösztöndíjrész folyósítása az Egyetemi hallgatói juttatások kifizetésével azonos rendben történik október, keresztféléves képzések esetében március hónaptól. Az önkormányzati ösztöndíjrész folyósítása október, keresztféléves képzések esetében március hónapban, de legkésőbb az Egyetemhez történő átutalást követő első ösztöndíj kifizetésekor kezdődik, amikor az addig esedékes ösztöndíjak kifizetésére kerül sor, ezt követően az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik az intézményi ösztöndíjrész kifizetésével együtt.
749. Az ösztöndíj folyósítása előtt felsőfokú tanulmányait megkezdett hallgató számára az Egyetemi ösztöndíjrész folyósítása március hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az önkormányzati ösztöndíjrész kifizetése március hónapban, de legkésőbb az Egyetemre történő átutalást követő első ösztöndíj kifizetésekor indul, amikor az addig esedékes ösztöndíjak kifizetésére kerül sor, ezt követően az ösztöndíj fizetés rendje szerint történik az intézményi ösztöndíjrész kifizetésével együtt.
750. Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, az ösztöndíj folyósítása – a folyósítás határidejének módosítása nélkül – teljes egészében szünetel.
751. Amennyiben az ösztöndíjas az ösztöndíj-folyósítás feltételeinek nem felel meg, az Egyetem köteles az ösztöndíj folyósítását megszüntetni.
752. Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról a legrövidebb időn, de legfeljebb 15 napon belül írásban értesíteni az Egyetemet, és a pályázatkezelő szervezetet. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:
- a) hallgató neve, születési neve, anyja neve, születési helye és ideje, állampolgársága, állandó lakásának és tartózkodási helyének címe,
 - b) a hallgató képzésének megnevezése, munkarendje,
 - c) a tanulmányok halasztása.
753. Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, az ösztöndíj folyósításából és az ösztöndíjrendszer következő évi fordulójából kizárható. Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat az Egyetem részére visszafizetni. Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően ki nem fizetett ösztöndíjára nem tarthat igényt.
754. Az önkormányzati ösztöndíjrészt az Egyetem csak abban az esetben köteles kifizetni, ha annak fedezete a pályázatkezelő szervtől a számlájára átutalásra került.
755. Az egyetemi ösztöndíjrészt abban az esetben is ki kell fizetni, ha az önkormányzati ösztöndíj fedezete nem áll rendelkezésre az Egyetem számláján.

A külföldi hallgatók miniszteri ösztöndíja

756. A Magyarországon államilag támogatott teljes idejű képzésben részt vevő, illetve résztanulmányokat folytató nem magyar állampolgárságú hallgató részére tanévenként a felsőoktatásért felelős miniszter ösztöndíjat adományozhat.
757. A külföldi hallgatók miniszteri ösztöndíja havi összege megfelel a más alap- és mesterképzésben részt vevő hallgatók esetében a költségvetési törvényben meghatározott hallgatói normatíva éves összege 34%-ának. Az ösztöndíj évente tíz hónapra szól.
758. A hallgató az ösztöndíjat pályázat útján nyerheti el. A pályázatot az oktatásért felelős miniszter írja ki, a felsőoktatásért felelős minisztérium a honlapján teszi közzé, és a miniszter által kijelölt szervezet bonyolítja le. A pályázatokat a Hallgatói Információs Központba kell benyújtani, azokat a TJTB rangsorolja és továbbítja a felsőoktatásért felelős miniszter által kijelölt szervezetnek. A felsőoktatásért felelős miniszter dönt a pályázatról. Az ösztöndíjat az Egyetem folyósítja.

Hunyadi János Ösztöndíj

759. Az államilag támogatott képzésben részt vevő külhoni magyar hallgató az oktatásért felelős miniszter döntése alapján Hunyadi János Ösztöndíjban részesülhet.
760. A teljes képzésben részt vevő hallgató részére az ösztöndíj a tanév tíz hónapjára szól, melynek egy főre jutó havi összege havi 30 000 Ft. A részképzésben részt vevő hallgató részére az ösztöndíj a részképzés időtartamára szól, melynek egy főre jutó havi összege havi 80 000 Ft.
761. A hallgató az ösztöndíjat pályázat útján nyerheti el. A pályázatot az Eötvös Loránd Tudományegyetem bonyolítja le. Az Ösztöndíjat az Egyetem folyósítja a hallgató részére.

Az Egyetem hallgatóinak külföldi képzési ösztöndíja²⁴³

- 762.
- 763.
- 764.
- 765.

Szakmai gyakorlaton való részvétel támogatása

766. A szakmai gyakorlati ösztöndíj a KKK-ban meghatározott legfeljebb féléves gyakorlaton részt vevő hallgatónak, pályázat alapján, legfeljebb egy tanulmányi félévre adható juttatás.
767. A szakmai gyakorlaton való részvétel támogatásában az államilag támogatott nappali munkarendű alapképzésben, mesterképzésben részt vevő azon hallgató részesülhet, aki a szakmai gyakorlatot az Egyetem székhelyétől, illetve telephelyétől eltérő helyen teljesíti és e helyen nem részesül kollégiumi ellátásban, valamint a szakmai gyakorlat végzésének helye és a lakóhely közötti távolság legalább 30 km.
768. A szakmai gyakorlati ösztöndíj odaítélésének feltételeiről az ügyfélkapcsolati vezérigazgató-helyettes külön utasításban rendelkezik. A szakmai gyakorlati ösztöndíj havi összege a hallgatói normatíva éves összegének 10%-át nem haladhatja meg.

A jegyzet-előállítás támogatása

769. Az Egyetem jegyzet előállítás támogatása jogcímen jegyzet előállítás támogatására, elektronikus tankönyvek, tananyagok és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök beszerzésére, valamint a fogyatékkal élő hallgatók tanulmányait segítő eszközök beszerzésére nyújt támogatást.
770. A támogatás felhasználását a Hallgatói Önkormányzat előzetesen véleményezi. A felhasználásról a rektor évente tájékoztatja a Hallgatói Önkormányzatot.

A kulturális és sporttevékenység támogatása

771. A kulturális tevékenységek támogatása körébe tartozik az Egyetem keretei között a hallgatók részére szervezett, illetve nyújtott kulturális tevékenység, rendezvényszervezés, karrier-tanácsadás, életviteli és tanulmányi, valamint mentálhigiénés életvezetési tanácsadás.
772. A sporttevékenységek körébe tartozik az Egyetem keretei között a hallgatók részére szervezett, illetve nyújtott, testmozgást, sportolást, versenyzést, az egészséges életmódra nevelést biztosító tevékenység, az életmód-tanácsadás.
773. A kulturális, valamint a sporttevékenységek támogatásáról az elnök-vezérigazgató a Hallgatói Önkormányzat egyetértésével dönt.

²⁴³ Hatályon kívül helyezte a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatálytalan 2025. szeptember 1. napjától.

A Hallgatói Önkormányzat működésének támogatása

774. Az ügyfélkapcsolati vezérigazgató-helyettes – a kontrolling vezetővel történő előzetes egyeztetést követően – a Hallgatói Önkormányzat elnökével egyezteteti a Hallgatói Önkormányzat működésének támogatását. A Hallgatói Önkormányzat működésére fordítható támogatás összegéről a TJTB bizottság adott évi első ülésén dönt.²⁴⁴
775. A támogatásból a Hallgatói Önkormányzat önállóan gazdálkodik, a támogatások felhasználásáról évente beszámolási kötelezettséggel tartozik az Egyetem felé.

METU tanulmányi ösztöndíj

776. METU tanulmányi ösztöndíjban részesülhet minden olyan hallgató, aki
- a) felsőoktatási szakképzési, alapképzési, mesterképzési szakon önköltséges képzésben vesz részt,
 - b) hallgatói jogviszonyát nem szünetelteti,
 - c) legalább egy lezárt félévvel rendelkezik,
 - d) képzési idejét nem lépte túl.
777. A METU tanulmányi ösztöndíjat tanulmányi eredmény alapján, a legmagasabb korrigált kreditindexet elérő, de legalább 4,00 korrigált kreditindexet hallgatók nyerik el. Tanulmányi félévenként, évfolyamonként, munkarendenként, karonként és képzési nyelvenként 3-3 hallgató részesülhet a METU tanulmányi ösztöndíjban. Holtverseny esetén a teljes tanulmányi időre kalkulált korrigált kreditindexet, azonos eredmény esetén a súlyozott tanulmányi átlagot kell figyelembe venni.
778. Az ösztöndíj odaítélése automatikus. Az ösztöndíj megítélése során az azonos évfolyamba tartozó hallgatók egy csoportot alkotnak. Azonos tanulmányi eredmény esetén a teljes tanulmányi időre kalkulált korrigált kreditindex dönt. A támogatás elnyerése esetén a hallgató külön nyilatkozatban dönthet arról, hogy személyes adatai (így különösen a neve és a szakja) az Egyetem kommunikációja során felhasználásra kerüljön.
779. A METU tanulmányi ösztöndíj mértéke megegyezik az ösztöndíjat elnyert hallgató aktuális féléves, kedvezményt nem tartalmazó önköltségének 33 %-ával. A folyósítás egy összegben történik. A folyósítás feltétele, a teljes féléves önköltség befizetése a tanév rendje szerinti befizetési határidőig, valamint, a bankszámla adatok hallgató általi megadása a Neptun tanulmányi rendszerben (nemzetközi hallgatók esetében a *Refund statement* kérelem benyújtása) legkésőbb a szorgalmi időszak első hónapjának végéig. Abban az esetben, ha a hallgató tandíj fizetési kötelezettségének határideje a tanév rendje szerinti befizetési határidőtől eltér, akkor abban az esetben a folyósítás feltétele a tandíj fizetési kötelezettség időben (határidőig) történő befizetése. Ezek elmulasztása esetén az elnyert ösztöndíj nem kerül folyósításra.²⁴⁵

myBRAND ösztöndíj²⁴⁶

780.

781.

782.

783.

784.

²⁴⁴ Módosította a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos 2025. szeptember 1. napjától.

²⁴⁵ Módosította a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos 2025. szeptember 1. napjától.

²⁴⁶ Hatályon kívül helyezte a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatálytalan 2025. szeptember 1. napjától.

METU startup program²⁴⁷

785.

786.

787.

METU kreatív ösztöndíj

788. METU kreatív ösztöndíjjal az Egyetem hallgatói csoportjai által megvalósítani tervezett olyan projektek támogathatók, amelyek az Egyetem közösségi életét, közösségi tudatának erősítését, társadalmi felelősségvállalását erősítik.
789. METU kreatív ösztöndíjra pályázatot az alapképzési szakra beiratkozott aktív hallgató, vagy hallgatói csoport nyújthat be.
790. A METU kreatív ösztöndíj mértéke projektenként legfeljebb 500.000 forint. A METU kreatív ösztöndíj éves keretösszege 1.500.000 forint.
791. Az Egyetem a pályázatok elbírálására bizottságot hoz létre. A bizottság a pályázati kiírásban tájékoztatja a hallgatókat a pályázatok elbírálásának szempontjairól. A bizottságban a hallgatói részvételt biztosítani kell. A METU kreatív ösztöndíj odaítélése a tavaszi félévben történik.

METU szakmai és kulturális támogatás

792. Az elnök-vezérigazgató szakmai és kulturális támogatásban részesíti azon hallgatókat, illetve hallgatói csoportokat, akik:
- a) a tantervben előírt követelményeken felül teljesített szakmai tevékenységükkel szakmai vagy tudományos konferencián, országos vagy nemzetközi versenyen képviselik az Egyetemet,
 - b) részt vesznek az egyetemi élethez kapcsolódó, a Hallgatói Önkormányzat rendezvényeitől független kulturális rendezvények szervezésében,
 - c) olyan egyéb hallgatói rendezvényeket – különösen kirándulásokat, szakmai találkozokat, szakköröket – szerveznek, melyek erősítik és támogatják az Egyetem hallgatói életét.
793. Az Egyetem szakmai és kulturális támogatásra vonatkozó pályázat benyújtásának feltételeit az elnök-vezérigazgató határozza meg, és azt minden félév szorgalmi időszaka első hónapjának végéig a Coospace rendszerben közzéteszi.
794. Pályázatot az adott szorgalmi időszak alatt bármikor benyújthat a hallgató, illetve hallgatói csoport. A pályázathoz csatolni kell a pályázati kiírásban meghatározott mellékleteket, valamint egy nyilatkozatot, amelyben a hallgatók vállalják, hogy a rendezvényen, eseményen biztosítják az Egyetem egységes arculatának megjelenését. Az egységes arculati elemek használatáról a marketing és értékesítési igazgató tájékoztatja a pályázó hallgatókat.
795. A pályázatokat a rektor által kijelölt bizottság bírálja el a pályázatok beérkezését követő 2 héten belül. A hallgató vagy hallgatói csoport a döntés ellen a döntéstől számított 5 munkanapon belül jogorvoslati kérelemmel fordulhat az elnök-vezérigazgatóhoz.
796. Rendezvény támogatása esetén a megítélt támogatás kizárólag a rendezvény céljaira használható fel. A pályázó hallgatói csoport a támogatás felhasználásáról legkésőbb a támogatott tevékenység befejezését követő egy hónapon belül köteles pénzügyi és szakmai beszámolót készíteni. Amennyiben a támogatás felhasználása nem szabályszerű, a hallgatói csoport tagjainak további pályázatait a későbbi pályázati eljárásokból ki lehet zárni.

²⁴⁷ Hatályon kívül helyezte a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatálytalan 2025. szeptember 1. napjától.

METU sport és kulturális támogatás

797. Az Egyetem saját forrásból a sport és kultúra támogatására keretet különíthet el, amelynek mértéke nem haladhatja meg az állami támogatott hallgatóknál egy főre eső, állami forrás alapján meghatározott sporttevékenységre és a kulturális tevékenységre biztosított keret egy főre eső összegét.
798. A sport és kulturális támogatás felhasználásának módja egyebekben megegyezik az állami forrású sport és kulturális tevékenység támogatás felhasználási módjával.

METU hallgatói munkadíj

799. A hallgató az Egyetemen METU hallgatói munkadíj alapjául szolgáló, munkavégzésnek minősülő tevékenységet, általános demonstrátori (oktatási, kutatási, könyvtári) és egyéb munkát végezhet. A METU hallgatói munkadíj eléréséért a hallgató közreműködést vállalhat az Egyetem egyéb alapfeladatainak és szolgáltatásainak ellátásában is.
800. Az Egyetem egyes szervezeti egységei a demonstrátori vagy egyéb hallgatói munkatevékenységet jogosultak pályáztatáshoz kötni.
801. A METU hallgatói munkadíjhoz kapcsolódó munkavégzéshez az Egyetem hallgatói munkaszerződést köt a hallgatóval. Az elvégzett munkáért a hallgatót a mindenkor hatályos jogszabályok szerint hallgatói munkadíj illeti meg.

Demonstrátori program

- 801A. A demonstrátor az Egyetem valamely oktatási-kutatási szervezeti egységében oktatási, kutatási vagy adminisztratív feladatokat ellátó nappali vagy levelező munkarendű hallgató, aki az Egyetemmel aktív hallgatói jogviszonyban áll.
- 801B. A demonstrátori feladatellátás célja, hogy az Egyetem annak keretein belül lehetőséget biztosítson az arra alkalmas és érdemes hallgatói számára az intézetek és tanszékek oktatási és kutatási, valamint az Egyetem stratégiai céljait szolgáló további tevékenységeibe történő bekapcsolódásra, ezáltal elősegítve az utánpótlás nevelését a doktori képzésre és a szakmai, oktatói és tudományos kutatói pályára.
- 801C. A demonstrátori feladatok ellátására az Egyetem oktatási-kutatási szervezeti egységei pályázati úton választják ki a hallgatókat. A demonstrátori pályázatot a Kar alá tartozó oktatási-kutatási szervezeti egységek esetében a dékán, a kari struktúrába nem tartozó oktatási-kutatási szervezeti egységek esetében a rektor vagy az oktatási rektorhelyettes írja ki, melyet az Egyetem honlapján kell közzétenni.
- 801D. A demonstrátori pályázat maximum egy tanulmányi félévre szól, és úgy kell kiírni, hogy annak elbírálása a demonstrátori feladatellátás megkezdését megelőzően megtörténjen. A pályázati időszak nem lehet rövidebb 10 napnál.
- 801E. A demonstrátori pályázat benyújtásának feltételeit és követelményeit, a pályázat célját, a pályázók körét, a demonstrátor által ellátandó feladatokat, a foglalkoztatás idejét és időtartamát, a díjazás mértékét, a kifizetés módját, a pályázat benyújtásának határidejét, a pályázat elbírálásának szempontjait és határidejét a pályázati kiírásnak kell tartalmaznia.
- 801F. A demonstrátor elsősorban oktatási és oktatás-támogatási, adminisztrációs feladatokat lát el, másodsorban pedig egyéb szakmai feladatokat. A demonstrátornak nem adható olyan feladat, amelynek elvégzéséhez oktatói vagy adminisztrátori jogosultság szükséges a tanulmányi rendszerben, illetve amely összeférhetetlen saját tanulmányaival.
- 801G. A demonstrátor munkáját a szervezeti egység vezetője vagy az általa kijelölt felelős személy irányítja és ellenőrzi.
- 801H. Ha a demonstrátor tanulmányait, demonstrátori kötelezettségeit elhanyagolja, azoknak nem tesz eleget vagy egyetemi hallgatóhoz nem méltó magatartást tanúsít, a demonstrátori foglalkoztatásra irányuló jogviszonyát a dékán/ rektor megszüntetheti.

- 801I. A meghirdetett demonstrátori helyre sikeresen pályázó hallgatók díjazásban részesülnek, melynek összege a mindenkorai költségvetésben e célra elkülönített forrás alapján a pályázati kiírásban kerül meghatározásra.
- 801J. A demonstrátor feladatait foglalkoztatási jogviszony keretében szerződés alapján látja el. A demonstrátori foglalkoztatásra irányuló jogviszony határozott időre szól és a határozott idő elteltével megszűnik. A szerződés tartalmazza a demonstrátor feladatait és a számára a feladatok ellátásáért adott juttatásokat, a felügyeletet ellátó személy megnevezését, a szerződés megszűnésére, valamint a juttatásokra vonatkozó rendelkezéseket. A demonstrátori feladatellátására a hatályos jogszabályokat kell megfelelően alkalmazni.

METU krízis támogatás

802. Az Egyetem éves költségvetésében meghatározott keretösszeg mértékéig a hallgató anyagi körülményeit váratlanul, átmenetileg kedvezőtlenül befolyásoló esemény bekövetkeztekor egyösszegű támogatást folyósíthat az önköltséges képzésben részt vevő hallgatója számára. METU krízis támogatást a hallgató a tanulmányai során egy alkalommal kaphat.
803. Jelen alcím alatt krízisnek minősül az a váratlan, gyorsan lefolyó változás, mely a hallgató körülményeinek, állapotának megváltozását jelenti, mely átmenetileg nagymértékben, közvetlenül veszélyezteti a hallgató megélhetését. Krízisnek minősül többek között:
- a) a hallgató életkörülményeit, különösen lakhatását közvetlenül érintő vagy azt befolyásoló súlyos elemi kár, katasztrófa, baleset,
 - b) a hallgatóval egy háztartásban élő házastárs, első fokú egyeneságbeli rokon, testvér halála.
804. A METU krízis támogatás a félév során bármikor igényelhető, a támogatás alapjául szolgáló esemény megjelölésével, annak megtörténtét követő 15 napon belül. A METU krízis támogatás igénylője kérelmében előadott állításait igazolni köteles.
805. A METU krízis támogatás összege legfeljebb 100.000 Ft/fő. A METU krízis támogatás kérelmek elbírálásáról az Ügyfélszolgálati és Tanulmányi Igazgatóság előterjesztése alapján a gazdasági vezérigazgató-helyettes dönt.

MNB Kiválósági Ösztöndíj

806. A METU a Magyar Nemzeti Bankkal (a továbbiakban: MNB) való együttműködése keretében, a rendelkezésére álló támogatási összeg felhasználása céljából – a METU és az MNB közt megkötött támogatási szerződésben meghatározott feltételek alapján és az MNB jóváhagyását követően – pályázatot ír ki az MNB Kiválósági Ösztöndíj elnyerésére.
807. Az MNB Kiválósági Ösztöndíjban 10 fő alapképzésben és 1 fő mesterképzésben résztvevő hallgató részesülhet, amennyiben megfelelnek a pályázati feltételeknek.
808. Az MNB Kiválósági Ösztöndíjra azon hallgatók pályázhatnak állampolgárságuktól függetlenül, akik
- a) a METU gazdálkodási és menedzsment, nemzetközi gazdálkodás, pénzügy és számvitel, kereskedelem és marketing alapképzés szakjain, illetve Master of Business (MBA), vállalkozásfejlesztés, nemzetközi gazdaság és gazdálkodás, valamint vezetés és szervezés mesterképzési szakán nappali munkarendű, aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező állami ösztöndíjas vagy önköltséges finanszírozási formában tanuló hallgatói,²⁴⁸
 - b) nem részesülnek Stipendium Hungaricum ösztöndíjban,
 - c) a támogatni kívánt alap- vagy mesterképzési szakon legalább két félévet teljesítettek és az utolsó két aktív félévben legalább 54 kreditet megszereztek,

²⁴⁸ Módosította a Szenátus 47/1031/2023. határozata. Hatályos 2023. november 1. napjától.

- d) a szakon előírt mintatanterv összes kreditjeinek időarányosan legalább 90%-át teljesítették,
- e) az előző két egymást követő lezárt, aktív félévben a megszerzett érdemjegyek kreditekkel súlyozott számtani átlaga legalább 4,00, és a legutóbbi két félévben tudományos, illetve egyéb szakmai munkát végeztek,
- f) kitöltik és a pályázattal együtt benyújtják az MNB adatvédelmi nyilatkozatát, valamint
- g) vállalják, hogy az MNB által rendezett Kiválósági oklevél átadó konferencián személyesen megjelennek; a részvételt vagy távolmaradást a következő évi pályázat elbírálása során figyelembe veheti az Egyetem.

809. A pályázattal egy időben kitöltendő, csatolandó dokumentumok:

- a) pályázati adatlap,
- b) a hallgató tudományos tevékenységét (publikáció, tudományos diákköri dolgozat, nemzetközi és hazai versenyeken való részvétel, szakkollégiumi tevékenység) alátámasztó igazolások, illetve minden olyan okirat, dokumentum, melyet a pályázó a pályázat elbírálása során érvényesíteni kíván,
- c) a hallgató nyilatkozata arról, hogy a pályázati felhívásban megjelöltek, így különösen a megítélt ösztöndíj felfüggesztésére vonatkozó rendelkezéseket magára nézve kötelezőnek ismeri el,
- d) a hallgató nyilatkozata arról, hogy pályázatában szereplő személyes adatait a bíráló bizottság tagjai, az MNB képviselői, illetve a pályázat adminisztrációját végző személyek kezelhessék,
- e) a hallgató nyilatkozata arról, hogy a támogatás elnyerése esetén személyes adatai (így különösen neve, szakja) az Egyetem és az MNB kommunikációja során felhasználásra kerüljenek.

810. A pályázatot az Egyetem elektronikus tanulmányi rendszerén keresztül a pályázatban kiírt határidőig lehet benyújtani. A pályázati határidő lejártá után hiánypótlásra nincs lehetőség.

811. A beérkezett pályázatok értékelését az Egyetem által kijelölt bizottság végzi a Támogatási szerződésben meghatározottak alapján, miszerint 50%-ban a tanulmányi teljesítményt, 40%-ban a tudományos tevékenységet (publikáció, tudományos diákköri dolgozat, nemzetközi és hazai versenyeken való részvétel, szakkollégiumi tevékenység), 10%-ban a közéleti, közösségi tevékenységet veszi figyelembe. Az Egyetem által kijelölt bizottság az ösztöndíj pályázatok elbírálását az MNB által megküldött szempontrendszer alapján folytatja le.

812. A beérkezett és elbírált pályázatokat az Egyetem jóváhagyásra megküldi az MNB-nek, aki annak beérkezését követő 10 napon belül jelzi a módosítási igényét az Egyetem felé, amelyet az Egyetem köteles figyelembe venni. Amennyiben ezen határidő alatt az MNB észrevételt nem tesz, úgy elfogadja a pályázat elbírálási sorrendjét.

813. Az MNB kiválósági ösztöndíjat elnyert külföldi hallgatók aránya nem haladhatja meg az Egyetem érintett szakjain tanulmányokat folytató külföldi hallgatók arányát.

814. A pályázat eredményéről a pályázót az egyetem elektronikus úton értesíti. A támogatás összegét a pályázaton nyertes hallgatók „MNB kiválósági ösztöndíj” jogcímén kapják meg akként, hogy a havi ösztöndíj összege 50.000.- Ft, amely egy tanév során 10 hónapra - szeptember-június hónapokra - jár, amennyiben a hallgató az ösztöndíjra való jogosultság feltételeinek megfelel.

815. Az ösztöndíjra való jogosultság feltételei:

- a) adott tanévre elnyert ösztöndíj csak adott tanévben folyósítható, az ösztöndíj folyósítása a pályázást követő tanévet meghaladóan nem ütemezhető át,
- b) amennyiben a hallgató – a képzési időnek megfelelően – páratlan tanulmányi félévben) fejezi be a tanulmányait, abban az esetben jogosult továbbra is az ösztöndíjra, ha a tanulmányait a következő félévben sikeres felvételi eljárást követően ugyanazon felsőoktatási intézmény egy, az ösztöndíjprogram által támogatott másik alap- vagy mesterképzési szakán folytatja; amennyiben a hallgató más felsőoktatási intézményben

folytatja tanulmányait az Ösztöndíjprogramban támogatott szakon, kizárólag abban az esetben válik jogosulttá az Ösztöndíjprogramban való részvételre, amennyiben az új felsőoktatási intézmény rendelkezik szabad ösztöndíjas hellyel és erre a hallgató pályázatát befogadja. Intézményváltás esetén minden esetben a hallgató kötelezettsége jelezni az új felsőoktatási intézmény felé az Ösztöndíjprogramban való részvételét,

- c) amennyiben a Hallgató – a képzési időnek megfelelően – páratlan tanulmányi félévben fejezi be tanulmányait, vagy egyéb más ok miatt megszakítja tanulmányait, és nem folytatja az Ösztöndíjprogram által támogatott másik alap- vagy mesterképzési szakon sem, részére a továbbiakban nem jár ösztöndíj, és az Egyetem jogosult – ismételt pályázat kiírása nélkül, amennyiben ilyen módon a megüresedett hely nem tölthető fel, akkor ismételt pályázat kiírásával – a kiesett hallgató(k) helyét feltölteni a pályázati feltételeknek megfelelő hallgatók közül a pályázati rangsorban következővel. A pályázó számára az így elnyert ösztöndíj csak a 2. (tavaszi) félévre folyósítható,
- d) amennyiben a hallgató hallgatói jogviszonya megszűnik vagy szünetel, számára az ösztöndíj tovább nem folyósítható.

816. Az ösztöndíjat elnyert hallgató nem zárható ki más ösztöndíj támogatásából.

817. Az alap- és mesterképzésen részt vevő hallgatók ösztöndíjprogramra vonatkozó pályázata elkülönítetten kezelendő.

818. A METU a pályázat visszavonásának jogát fenntartja.²⁴⁹

MNB Szakmai Ösztöndíj²⁵⁰

818/A. A METU a Magyar Nemzeti Bankkal (a továbbiakban: MNB) való együttműködése keretében, a rendelkezésére álló támogatási összeg erejéig és felhasználása céljából – a METU és az MNB közt megkötött támogatási szerződésben meghatározott feltételek alapján és az MNB jóváhagyását követően – félévente pályázatot ír ki az MNB Szakmai Ösztöndíj elnyerésére.

818/B. Az MNB Szakmai Ösztöndíjra azok a jelentkezők pályázhatnak, akik a METU nemzetközi gazdaság és gazdálkodás mesterképzési szakán nappali munkarendű, állami ösztöndíjas vagy önköltséges képzésére felvételt vagy átvételt nyertek. Pályázni a felvétel félévében lehetséges, az adott félév pályázati kiírásában meghatározott feltételek szerint.

818/C. Az ösztöndíjra pályázó felvételt vagy átvételt nyert jelentkező az adott félév szorgalmi időszakát megelőzően a pályázati kiírásban meghatározottak szerint szakmai beszélgetésen vesz részt, amelynek alapján a METU és az MNB által kijelölt szakértői bizottság döntést hoz az ösztöndíj odaítélhetőségéről.

818/D. Az ösztöndíj elnyerésének tényét, folyósításának időszakát, ütemezését, valamint a folyósítandó ösztöndíj mértékét a METU határozatban rögzíti, és annak elérhetőségéről a jelentkezőt elektronikus úton értesíti.

818/E. Az ösztöndíjra való jogosultság megőrzésének feltételei:

- a) az ösztöndíj folyósítására a hallgató kizárólag azokban a félévekben jogosult, amelyek esetében aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezik;
- b) az a hallgató, aki az ösztöndíj folyósításának félévében nem teljesíti a nemzetközi gazdaság és gazdálkodás szak mintatanterve által előírt kreditmennyiség legalább 75%-át, a következő félévtől kezdődően nem jogosult az ösztöndíjra.

METU szakújságíró ösztöndíj

819. Az Egyetem ösztöndíjat ír ki szakújságíró szakirányú továbbképzésben részt vevő hallgatók számára. Az ösztöndíj célja olyan szakemberek képzésének támogatása, akik elkötelezettek

²⁴⁹ Módosította a Szenátus 47/1031/2023. határozata. Hatályos 2023. november 1. napjától.

²⁵⁰ Beiktatta a Szenátus 26/0916/2024. szenátusi határozata. Hatályos 2024. 09.17-től.

a pénzügyi-gazdasági témákban a közvélemény számára is érthető, szakmailag kifogástalan kommunikáció iránt.

820. Azok a hallgatók pályázhatnak állampolgárságtól függetlenül, akik
- a) az Egyetem szakújságíró szakirányú továbbképzés első féléves, aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező önköltséges finanszírozású hallgatói,
 - b) nem állnak foglalkoztatási jogviszonyban a Magyar Nemzeti Bankkal,
 - c) nem állnak foglalkoztatási jogviszonyban a Pallas Athéné Domus Meriti Alapítvánnyal.
821. A pályázattal egy időben kitöltendő, csatolandó dokumentumok:
- a) pályázati adatlap,
 - b) a pályázati adatlap mellékletét képező diplomák, bizonyítványok,
 - c) a pályázó szakmai életrajza,
 - d) motivációs levél,
 - e) a hallgató nyilatkozata arról, hogy a pályázati felhívásban megjelöltek, így különösen a megítélt ösztöndíj felfüggesztésére vonatkozó rendelkezéseket magára nézve kötelezőnek ismeri el,
 - f) a hallgató nyilatkozata arról, hogy pályázatában szereplő személyes adatait a bíráló bizottság tagjai, illetve a pályázat adminisztrációját végző személyek kezelhessék, valamint
 - g) a hallgató nyilatkozata arról, hogy a támogatás elnyerése esetén személyes adatai (így különösen neve, szakja) az Egyetemnek és a Magyar Nemzeti Bankkal történő kommunikációja során felhasználásra kerülhetnek.
822. A pályázatot az Egyetem elektronikus tanulmányi rendszerén keresztül minden év október 30. napjáig lehet benyújtani. A határidő lejártá után hiánypótlásra nincs lehetőség.
823. Az ösztöndíj pályázatok elbírálását minden év novemberében a Térítési, Juttatási és Tanulmányi Bizottság folytatja le.
824. Az elbírálás során kiemelt szempontok:
- a) meglevő diploma szintje,
 - b) nyelvismeret,
 - c) korábbi szakmai tapasztalat, valamint
 - d) a szakfelelős által előminősített, pontozással értékelt motivációs levél.²⁵¹
825. A támogatás mértéke az önköltség legfeljebb 80 %-a, de nem lehet több, mint a hallgató által befizetett önköltség, féléves ütemezésben kifizetve.
826. Az ösztöndíj egy tanévre szól.
827. Az ösztöndíj folyósítása a tanulmányi félév végén, a hallgató által teljesített tanulmányi kötelezettséget követően kerül sor.
828. Amennyiben a hallgató hallgatói jogviszonya megszűnik vagy szünetel, számára az ösztöndíj tovább nem folyósítható.
829. Amennyiben a hallgató a képzés megkezdésétől számított 2. tanév végét lezáró záróvizsgaidőszakban nem tesz sikeres záróvizsgát, a támogatás teljes összege visszafizetendő.
830. A pályázat eredményéről a pályázót az Egyetem elektronikus úton értesíti.
831. Az Egyetem a pályázat visszavonásának jogát fenntartja.
832. A pályázat értékelésével és az ösztöndíj megszűnését megállapító döntéssel szemben jogorvoslatnak nincs helye.

²⁵¹ Módosította a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos 2025. szeptember 1. napjától.

Kezedben a jövőd ösztöndíjprogram

833. Az Egyetem pályázatot ír ki a Magyar Nemzeti Bankkal való együttműködése keretében, a rendelkezésére álló támogatási összeg felhasználása céljából a Kezedben a jövőd elnevezésű ösztöndíj elnyerésére a 2023/2024. tanévre. Az ösztöndíj célja hozzájárulás magyar gazdasági és társadalmi fenntarthatóság szemléletének és alkalmazásának terjesztéséhez.
834. A Kezedben a jövőd ösztöndíjprogramban 70 fő angol nyelvű alap- és mesterképzésben résztvevő hallgató részesülhet, amennyiben megfelelnek a pályázati feltételeknek.
835. A Kezedben a jövőd ösztöndíjprogramra azon jelentkezők pályázhatnak, akik:
- a) a 2023-2024. tanév őszi félévében a METU Üzleti, Kommunikációs és Turisztikai Karán kezdik meg tanulmányaikat angol nyelvű alap- vagy mesterképzési szakán, nappali munkarendben, aktív hallgatói jogviszonnyal, önköltséges finanszírozási formában,
 - b) legalább 60 %-os érettségivel vagy főiskolai, egyetemi átlaggal kell rendelkezniük,
 - c) középiskolás diákok esetében a felsőoktatási tanulmányokban való részvételre feljogosító vizsga legalább 60%-át elérő; egyetemi hallgatók esetében az alapképzés lecke könyveiben szereplő érdemjegyek legalább 60%-át elérő összesített eredmény.
 - d) vállalják, hogy a „Kezedben a jövőd” program nagyköveteként viszik tovább a Metropolitan Egyetemen szerzett tudást, az Egyetem értékeit és jó hírét a széles társadalmi nyilvánosság felé.
836. A 835. pont c) alpontjában előírt 60%-os összesített tanulmányi átlag az érettségi vizsgáról szóló igazolást vagy egyetemi tanulmányi eredményekről szóló igazolást kiállító intézmény értékelési szempontrendszer alapján kerül megállapításra. Ennek hiányában az intézmény székhelyének országára vonatkozó legelterjedtebb értékelési szempontrendszer szerint történik a kiértékelés.
837. A pályázattal egy időben kitöltendő, csatolandó dokumentumok:
- a) pályázati adatlap,
 - b) önéletrajz a pályázati kiírásban megadott formátumban,
 - c) motivációs levél a pályázati kiírásban megadott terjedelemben és formátumban,
 - d) esszé a pályázati kiírásban megadott témában, terjedelemben és formátumban, hozzájáruló nyilatkozat arról, hogy pályázatában szereplő személyes adatait a Bíráló bizottság tagjai, illetve a pályázat adminisztrációját végző személyek kezelhetik.
838. A pályázatot az Egyetem részére a <https://apply.metropolitan.hu/> elnevezésű online jelentkezési felületen keresztül június 15-ig lehet benyújtani. A pályázati határidő lejártá után hiánypótlásra nincs lehetőség.
839. A beérkezett pályázatok értékelését az Egyetem által kijelölt Bíráló bizottság végzi.
840. Az Egyetem a nyertes pályázókkal szerződést köt, valamint egy ún. Kompenzációs levelet állít ki, mely igazolja, hogy az ösztöndíjra jogosult az első féléves önköltségből 1.000.000 Ft összegű kedvezményt kap.
841. Az ösztöndíj egy tanévre szól.
842. Amennyiben a hallgató hallgatói jogviszonya bármilyen okból kifolyólag megszűnik vagy szünetel, megszűnik a hallgató ösztöndíjra vonatkozó jogosultsága.
843. A pályázat eredményéről a pályázót az Egyetem elektronikus úton értesíti.
844. A pályázat értékelésével és az ösztöndíj megszűnését megállapító döntéssel szemben jogorvoslatnak nincs helye.
845. Az Egyetem a pályázat visszavonásának jogát fenntartja.

Eseti megállapodás alapján, a megállapodásban meghatározott célra és meghatározott feltételek szerint adható ösztöndíj²⁵²

845/A. A külsős partnerek és az Intézmény által kötött együttműködési megállapodás és/vagy kutatásfejlesztési megállapodás alapján adott hallgatói vagy kutatói ösztöndíjra (a továbbiakban: Együttműködés alapján adott ösztöndíj) pályázni kell.

845/B. Együttműködés alapján adott ösztöndíj célja, hogy elősegítse és elmélyítse az Egyetem kapcsolatrendszerébe tartozó külsős szakmai partnerek és az Egyetem közötti együttműködést. Célja továbbá a hallgatók tevékenységének és szakmai fejlődésének támogatása.

845/C. Az Együttműködés alapján adott ösztöndíjra vonatkozó pályázati felhívást közzé kell tenni az Egyetem honlapján, valamint a Coospace rendszerben.

845/D. Az Együttműködés alapján adott ösztöndíj mértékét és a specifikus kiválasztási kritériumokat az Egyetem és a külsős partner közötti együttműködési megállapodás rögzíti.

845/E. Az Együttműködés alapján adott ösztöndíj csak a pályázati felhívásban megjelölt pályázati feltételeket és megjelölt kötelezettségét teljesített hallgatónak adható.

845/F. Az Együttműködés alapján adott ösztöndíj folyósításának rendjét az Egyetem és Ösztöndíjas között létrejött Ösztöndíj Szerződés tartalmazza.

845/G. Ezen forrásokat az egyéb támogatásoktól elkülönítetten kell kezelni, és biztosítani kell azok ellenőrizhetőségét és követhetőségét.

Az ösztöndíjak folyósításának közös szabályai

846. A teljesítmény alapú ösztöndíjakat, a rendszeres szociális ösztöndíjat, a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj intézményi részét, a külföldi hallgatók miniszeri ösztöndíját, az alaptámogatást, a szakmai gyakorlaton való részvétel támogatását, valamint az ösztöndíjat havi rendszerességgel kell a hallgató részére kifizetni. A folyósítás feltétele a bankszámla adatok hallgató általi megadása a Neptun tanulmányi rendszerben (nemzetközi hallgatók esetében a *Refund statement* kérelem benyújtása) legkésőbb a szorgalmi időszak első hónapjának végéig. Az Egyetem – a tanulmányi félév első hónapjának kivételével – legkésőbb a tárgyhoz 10. napjáig a számlavezető hitelintézet felé intézkedik ezen juttatások átutalásáról.²⁵³

847. Amennyiben a hallgató legkésőbb a tárgyfélév szorgalmi időszakának végéig nem szolgáltatja a Neptun rendszerben az egyes juttatások kifizetésének alapját képező valamennyi adatot – különösen az adószámot, a TAJ-számot és bankszámlaszámot (nemzetközi hallgatók esetében a *Refund statement* kérelem benyújtása szükséges) –, abban az esetben a hallgató elesik az adott juttatástól, számára az elnyert ösztöndíj nem kerül folyósításra.²⁵⁴

848.²⁵⁵

849. Amennyiben a hallgató pályázata valótlan adatokat tartalmaz, és ez az elbírálásra lényeges kihatással lehet vagy lehetett, a pályázó a tanulmányai további idejére azonos jogcímen ösztöndíjat nem kaphat, a felvett támogatást vissza kell fizetnie.

²⁵² Beiktatta a Szenátus 18/0429/2024. szenátusi határozata. Hatályos 2024.04.30-tól.

²⁵³ Módosította a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos 2025. szeptember 1. napjától.

²⁵⁴ Módosította a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos 2025. szeptember 1. napjától.

²⁵⁵ Hatályon kívül helyezte a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatálytalan 2025. szeptember 1. napjától.

Az Európai Gazdasági Térség országaiban részképzésben részt vevő hallgatók ösztöndíja megállapításának és folyósításának rendje²⁵⁶

850.

851.

852.

853.

854.

855.

**V. Fejezet
AZ EGYETEM ÁLTAL ALAPÍTOTT HALLGATÓI DÍJAK²⁵⁷**

856.

857.

858.

859.

860.

861.

**VI. Fejezet
HALLGATÓI FEGYELMI ÉS KÁRTÉRÍTÉSI ÜGYEK ELBÍRÁLÁSÁNAK RENDJE**

A fegyelmi felelősség

862. Ha a hallgató a kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.
863. Fegyelmi felelősséggel tartozik a hallgató:
- a) az Egyetemen tanúsított olyan magatartásért, amellyel az Egyetem rendje ellen szándékosan vagy súlyosan gondatlanul vét, vagy amely cselekedet jogszabályt vagy egyetemi szabályzatot sért,
 - b) az Egyetem területén és az Egyetem területén kívüli olyan magatartásért, amely az egyetemi hallgatói jogállásával összeegyeztethetetlen,
 - c) oktatás rendje elleni vétség esetén, valamint hallgatói jogviszonyából eredő kötelességének vétkes és súlyos megszegésért.
864. A hallgató hallgatói jogállásával összeegyeztethetetlen magatartásból eredő vétségnek minősül:
- a) az olyan bűncselekményt, illetve olyan szabálysértést megvalósító cselekmény elkövetése, amely morálisan összeegyeztethetetlen a hivatásra történő felkészüléssel,
 - b) az Egyetem jó hírnevét súlyosan sértő vagy veszélyeztető cselekmény, így különösen, ha a hallgató olyan magatartást tanúsít, amely sérti mások emberi méltóságát, személyiségi

²⁵⁶ Hatályon kívül helyezte a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatálytalan 2025. szeptember 1. napjától.

²⁵⁷ Hatályon kívül helyezte a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatálytalan 2025. szeptember 1. napjától.

jogait, a társadalmi együttélés alapvető viselkedési normáit sérti vagy magatartásával szabálysértést, bűncselekményt valósít meg,

- c) az Egyetem oktatójával, dolgozójával vagy hallgatójával szemben tanúsított sértő magatartás, erőszak vagy erőszak alkalmazásának kilátásba helyezése,
- d) a hallgatói önkormányzati választások megzavarása, szándékos akadályozása, a hallgatói önkormányzati tisztségviselő munkájának akadályozása,
- e) jogosulatlan file-manipuláció, a számítógépes hálózat veszélyeztetése, jelszó kifürkészése és jogosulatlan felhasználása, valamint
- f) a plagizálás.

865. Az oktatás rendje elleni vétséget követ el az a hallgató, aki

- a) az előadásokat, a szemináriumokat és egyéb oktatási formákat, illetve vizsgákat súlyos vagy ismételt módon megzavarja,
- b) a tanulmányi és vizsgakötelezettség, illetve az oktatás rendje szempontjából jelentős, de az a) pontban nem rendezett előírást, szabályt súlyosan vagy ismételten megsérti,
- c) számonkérés során más személyt helyettesít vagy őt valaki helyettesíti,
- d) az Egyetem oktatóját vagy más dolgozóját tanulmányi és vizsgakötelezettsége szempontjából lényeges körülmény tekintetében megteveszti vagy tévedésben tartja.

A fegyelmi eljárás menete

866. A fegyelmi eljárás bejelentés vagy hivatalos tudomásszerzés alapján indul meg, amelyet a jogi igazgató jogosult elrendelni. Tudomásszerzésen a fegyelmi eljárás elrendelésére jogosult személy tudomásszerzését kell érteni.²⁵⁸

867. Nem lehet fegyelmi eljárást indítani a fegyelmi vétségről való tudomásszerzés óta egy hónap, illetőleg a vétség elkövetése óta öt hónap elteltét követően.

868. A jogi igazgató az eljárás elrendeléséről az elektronikus tanulmányi rendszer útján értesíti a hallgatót, amely értesítésben megjelöli az eljárás alapjául szolgáló cselekményt. A jogi igazgató a hallgatónak küldött értesítéssel egyidejűleg az üggyel kapcsolatos valamennyi rendelkezésére álló irat megküldésével tájékoztatja az eljárás elrendeléséről a Fegyelmi Bizottság elnökét és tagjait.²⁵⁹

869. A fegyelmi eljárást a Szenátus által választott két oktató és egy hallgató tagból álló Fegyelmi Bizottság folytatja le. A hallgatót a Fegyelmi Bizottságba a Hallgatói Önkormányzat delegálja. A Szenátus a Fegyelmi Bizottságba egy oktató póttagot választ.

870. A Fegyelmi Bizottság eljárásában tagként nem vehet részt az

- a) akinek a kezdeményezése alapján a fegyelmi eljárás indult,
- b) aki a fegyelmi eljárás alá vont hallgató hozzátartozója, valamint
- c) akitől az ügy tárgyilagos elbírálása nem várható el.

871. A fegyelmi eljárást az eljárás elrendelésétől számított 21 munkanapon belül be kell fejezni. Indokolt esetben a Fegyelmi Bizottság elnöke ezt a határidőt egy alkalommal további 15 munkanappal meghosszabbíthatja.

872. Ha a fegyelmi eljárás alapjául szolgáló cselekmény megítélése bíróság vagy hatóság döntésétől függ, ha a hallgató jelen Szabályzatban meghatározott, a Fegyelmi Bizottság tárgyalásán való részvétele önhibáján kívüli okból nem lehetséges, továbbá a Fegyelmi Bizottság tagjának tartós akadályoztatása esetén a Fegyelmi Bizottság az akadály tudomására jutásától számított 8 munkanapon belül meghozott végzésével a fegyelmi eljárást legfeljebb a büntetőeljárás, egyéb hatósági eljárás jogerős lezárásáig, véglegessé válásáig vagy az akadály megszűnéséig felfüggeszti.

²⁵⁸ Módosította a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos 2025. szeptember 1. napjától.

²⁵⁹ Módosította a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos 2025. szeptember 1. napjától.

873. A hallgatót a fegyelmi eljárást elrendelő értesítésben és az eljárás alatt szóban is tájékoztatni kell arról, hogy
- a) az eljárásban képviselétével jogi képviselőt vagy a Hallgatói Önkormányzat egy tagját meghatalmazhatja,
 - b) joga van a fegyelmi vizsgálat során szóban vagy írásban észrevételt tenni, illetve összefüggő védekezést előterjeszteni,
 - c) a fegyelmi eljárás során megtekintheti a fegyelmi felelősségével kapcsolatos iratokat, azokról feljegyzést készíthet, kérésére az őt érintő iratokból egy alkalommal egy másolati példányt kaphat.
874. A fegyelmi eljárás alá vont hallgató vagy képviselője elfogultsági kifogást jelenthet be, melyről a Hallgatói Jogorvoslati Bizottság soron kívül határoz. Ha a Hallgatói Jogorvoslati Bizottság a kifogásnak helyt ad, akkor kijelöli a Fegyelmi Bizottság új tagját vagy új elnökét; ellenkező esetben a kifogást végzéssel elutasítja. A végzés ellen további jogorvoslatnak az Egyetemen belül helye nincs.
875. A jogi igazgató a fegyelmi tárgyalásra az eljárás alá vont hallgatót, a tanúkat és a szakértőket a tárgyalás előtt legalább 8 nappal írásban idézi. Ha a fegyelmi eljárás alá vont hallgató meghatalmazott útján jár el, a személyes meghallgatásra szóló idézést neki és meghatalmazottjának egyaránt kézbesíteni kell.²⁶⁰
876. A fegyelmi eljárás alá vont hallgatót az idézésben tájékoztatni kell arról, hogy jogában áll védekezését írásban is benyújtani, valamint arra is, hogy távolmaradása a fegyelmi tárgyalás megtartását és a határozathozatalt nem akadályozza.
877. A Fegyelmi Bizottság a fegyelmi ügyet nyilvános tárgyaláson bírálja el. A Fegyelmi Bizottság ülése kép- és hangátvitelt egyidejűleg biztosító elektronikus hírközlő eszköz útján is megtartható, továbbá az eljárás egyes résztvevőinek jelenléte ilyen módon is biztosítható a fegyelmi eljárás alá vont személyi azonosságának ellenőrzését követően.
878. A Fegyelmi Bizottság a nyilvánosságot a tárgyalásról vagy annak egy részéről kizárhatja, ha az üzleti titok vagy külön törvényben meghatározott más titok megőrzése végett feltétlenül szükséges. A Fegyelmi Bizottság a nyilvánosságot a közérkölcsvédelmében, valamint az eljárás alá vont hallgató kérelmére abban az esetben is kizárhatja, ha az az eljárás alá vont hallgató személyiségi jogainak védelme érdekében indokolt. Elektronikus hírközlő eszköz útján megtartott tárgyaláson csak a fegyelmi bizottság tagjai, a jegyzőkönyvvezető, a fegyelmi eljárás alá vont hallgató és meghatalmazottja vehet részt.
879. A fegyelmi tárgyalást akkor is meg lehet tartani, ha a hallgató, illetve a meghatalmazott szabályszerű értesítés ellenére sem jelent meg.
880. A fegyelmi tárgyalás során a hallgatót meg kell hallgatni és biztosítani kell, hogy álláspontját, védekezését összefüggően előadhassa.
881. Ha a hallgató bizonyítási kérelmét a Fegyelmi Bizottság elutasítja, annak indokát a fegyelmi határozatban meg kell jelölni, kivéve, ha azt állapítják meg, hogy a hallgató nem követett el fegyelmi vétséget.
882. A fegyelmi tárgyalást a Fegyelmi Bizottság elnöke vezeti. Az elnök ügyel jelen fejezetben foglalt szabályok rendelkezéseinek megtartására, a tárgyalás rendjének megóvására és gondoskodik arról, hogy az eljárásban résztvevő személyek jogaikat gyakorolhassák.
883. A fegyelmi tárgyalásról és a szemléről jegyzőkönyvet kell felvenni. Folytatótagos tárgyalás esetén a szóbeli idézést a tárgyalásról készült jegyzőkönyvben rögzíteni kell.
884. A Fegyelmi Bizottság köteles a döntéshozatalhoz szükséges tényállást tisztázni. Ha ehhez nem elegendőek a rendelkezésre álló adatok, hivatalból vagy kérelemre bizonyítási eljárást folytat le. A Fegyelmi Bizottság eljárása során olyan bizonyíték használható fel, amely

²⁶⁰ Módosította a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos 2025. szeptember 1. napjától.

alkalmas a tényállás tisztázásának megkönnyítésére. A Fegyelmi Bizottság által hivatalosan ismert, valamint a köztudomású tényeket nem kell bizonyítani.

885. Bizonyíték különösen:
- a) a hallgató nyilatkozata,
 - b) az irat,
 - c) a tanúvallomás,
 - d) a szemléről készült jegyzőkönyv,
 - e) a szakértői vélemény,
 - f) a tárgyi bizonyíték.
886. A Fegyelmi Bizottság a bizonyítékokat egyenként és összességükben értékeli és az ezen alapuló meggyőződése szerint állapítja meg a tényállást.
887. Az eljárás alá vont hallgató vagy a jogi képviselője betekinthez az eljárási iratokba.
888. A Fegyelmi Bizottság határozatát a bizonyítási eljárás lefolytatása után, zárt ülésen, egyszerű szótöbbséggel hozza meg, melyet szóban kihirdet. A kihirdetett határozatot Fegyelmi Bizottság a kihirdetéstől számított 8 munkanapon belül írásba foglalja és az érintettekkel kézbesítés útján közli. Jelen pont szerinti kézbesítésnek a tértivevényes postai küldemény minősül.²⁶¹
889. A személyes adatokat – nyilvános tárgyalás esetén a fegyelmi eljárás alá vont hallgató neve kivételével – a Fegyelmi Bizottság az ügy iratai között elkülönítve, zártan kezeli. A Fegyelmi Bizottság biztosítja, hogy a zártan kezelt adatok az eljárási cselekmények során ne váljanak megismerhetővé. A zártan kezelt adatok megismerésére csak a Fegyelmi Bizottság, a jegyzőkönyvvezető, a rektor, másodfokú eljárás esetén a Hallgatói Jogorvoslati Bizottság jogosult.

A fegyelmi büntetés

890. A fegyelmi büntetés megállapításánál a cselekmény összes körülményeire – így különösen a sérelmet szenvedettek körére, a következményekre, a jogsértő magatartás ismétlésére, az elkövetett cselekmény súlyára – kell figyelemmel lenni.
891. A fegyelmi büntetés lehet:
- a) megrovás,
 - b) szigorú megrovás,
 - c) a Térítési és Juttatási Szabályzatban meghatározott kedvezmények, juttatások, szolgáltatások – legfeljebb hat hónap időtartamra szóló – csökkentése, illetőleg megvonása,
 - d) határozott időre, legfeljebb két félévre szóló eltiltás a tanulmányok folytatásától,
 - e) kizárás az Egyetemről.
892. A megrovással és a szigorú megrovással az Egyetem helytelenítését fejezi ki a jogellenes cselekmény miatt. Megrovásban részesül a hallgató csekély tárgyi súlyú ügyekben.
893. Szigorú megrovás esetén a Fegyelmi Bizottság döntése a 891. pont c)-e) alpontjaiban megjelenített szankciók egyikének alkalmazását helyezi kilátásba egy esetleges későbbi fegyelmi vétség elkövetése esetére.
894. A tanulmányok határozott időre szóló eltiltása alatt a hallgatói jogviszony szünetel. A tanulmányoktól eltiltás fegyelmi büntetés időtartamát kizárólag teljes félév(ek)ben lehet meghatározni.
895. A fegyelmi büntetéseket együttesen is ki lehet szabni.

²⁶¹ Módosította a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos 2025. szeptember 1. napjától.

A fegyelmi eljárást lezáró határozat

896. A fegyelmi eljárást lezáró határozat fegyelmi büntetést kiszabó vagy a fegyelmi eljárást megszüntető határozat lehet.
897. A fegyelmi büntetést kiszabó határozat rendelkező részének tartalmaznia kell:
- a) a fegyelmi felelősségre vont hallgató személyi adatait,
 - b) a fegyelmi vétség megjelölését és értékelését,
 - c) az alkalmazott fegyelmi büntetést és az ezzel kapcsolatos egyéb rendelkezéseket,
 - d) utalást a fellebbezés lehetőségére.
898. A fegyelmi büntetést kiszabó határozat indokolásának tartalmaznia kell:
- a) a megállapított tényállást,
 - b) a bizonyítékok megjelölését és értékelését,
 - c) a hallgató bizonyítási indítványa elutasításának okát,
 - d) a büntetés kiszabásánál figyelembe vett körülményeket,
 - e) hivatkozást azokra a rendelkezésekre, amelyek a fegyelmi büntetés alapjául szolgáltak.
899. A Fegyelmi Bizottság megszüntető határozatot hoz, ha
- a) az elkövetett cselekmény nem fegyelmi vétség,
 - b) azt nem az eljárás alá vont hallgató követte el,
 - c) a fegyelmi vétség elkövetése nem bizonyítható,
 - d) a fegyelmi vétség elévült,
 - e) az eljárás alapjául szolgáló cselekményt fegyelmi úton már véglegesen elbírálták,
 - f) a Fegyelmi Bizottság a hallgatóval szemben fegyelmi büntetés helyett figyelmeztetést alkalmaz.
900. Figyelmeztetés alkalmazásának van helye, ha az eljárás alá vont hallgató által elkövetett cselekmény tárgyi súlyának mérlegelését követően a Fegyelmi Bizottság megítélése alapján jelen Szabályzat szerint alkalmazható legkisebb fegyelmi büntetés kiszabása szükségtelen.
901. A határozatot az elektronikus tanulmányi rendszerbe be kell jegyezni. Amennyiben a fegyelmi eljárás során szakdolgozattal kapcsolatos plágium elkövetése került megállapításra, a Fegyelmi Bizottság a plágium tényéről értesíti a szakdolgozat témavezetője szerint illetékes intézetvezetőt, tanszékvezetőt.

Mentesülés a fegyelmi büntetés alól

902. A hallgató a fegyelmi büntetéshez fűződő hátrányos következmények alól – kérelem és erre vonatkozó határozat nélkül – az alábbi időszak elteltével mentesül:
- a) megrovás esetén a véglegessé válástól számított három hónap,
 - b) szigorú megrovás esetén a véglegessé válástól számított hat hónap,
 - c) juttatások, illetve kedvezmények csökkentése, illetve megvonása esetén a határozatban kiszabott határidő lejártával, legkésőbb a határozat véglegessé válásától számított hat hónap,
 - d) a tanulmányoktól való eltiltás esetén az eltiltás lejártával, legkésőbb négy félévnek megfelelő oktatási időszak.
903. Kizárást követően a Fegyelmi Bizottság a volt hallgató kérelmére mentesítő határozatot hozhat, feltéve, hogy a határozat véglegessé válásának napjától legalább három év már eltelt.
904. A mentesülést követően a hallgatót fegyelmi büntetése kapcsán hátrány nem érheti.

Jogorvoslat a fegyelmi eljárásban

905. A fegyelmi határozat elleni a fegyelmi eljárás alá vont hallgató a határozat kézhezvételétől számított 15 napon belül a Fegyelmi Bizottságnál nyújthat be fellebbezést.
906. Fegyelmi ügyekben másodfokon a Hallgatói Jogorvoslati Bizottság jár el. A másodfokú eljárás során a Hallgatói Jogorvoslati Bizottság a következő másodfokú döntéseket hozhatja:
- a) a fellebbezést elutasítja,

- b) az elsőfokú határozatot megváltoztatja,
- c) az elsőfokú határozatot megsemmisíti és a Fegyelmi Bizottságot új határozat hozatalára utasítja.

907. Az eljárásra az elsőfokú fegyelmi eljárás szabályait kell megfelelően alkalmazni.

908. A fegyelmi ügyben hozott másodfokú határozat a közléssel válik véglegessé.

A kártérítési felelősség

909. Ha a hallgató a tanulmányi kötelezettségeinek teljesítésével összefüggésben az Egyetemnek, illetve a gyakorlati képzés szervezőjének jogellenesen kárt okoz – az Nftv.-ben foglalt eltérésekkel – a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szabályai szerint kell helytállnia.
910. Gondatlan károkozás esetén a kártérítés mértéke nem haladhatja meg a károkozás napján érvényes legkisebb kötelező munkabér (minimálbér) egyhavi összegének ötven százalékát.
911. Szándékos károkozás esetén az okozott teljes kárt meg kell téríteni.
912. A hallgató a jegyzékkel vagy átvételi elismervénnyel visszaszolgáltatási vagy elszámolási kötelezettséggel átvett dolgokban bekövetkezett hiányért, kárért teljes kártérítési felelősséggel tartozik, feltéve, hogy azt állandóan őrzetében tartja, kizárólagosan használja vagy kezeli. Mentessül a hallgató a felelősség alól, ha a hiányt elháríthatatlan ok idézte elő.
913. Amennyiben a kár okozása során nem valósult meg fegyelmi vétség, akkor a gazdasági vezérigazgató-helyettes felszólítja a hallgatót a megállapított kártérítési kötelezettség elismerésére és az okozott kár megtérítésére.
914. Ha a kártérítésre kötelezett hallgató elzárkózik a kártérítési kötelezettségének elismerésétől, vagy a kár okozása és a fegyelmi vétség ugyanabban a cselekményben valósult meg, akkor a kártérítési ügyre a fegyelmi eljárás szabályait kell alkalmazni.
915. Ha a hallgató az általa szándékosan vagy gondatlanul okozott kár végleges határozattal megállapított összegét nem fizeti meg, a következő félévre nem jelentkezhet be, a záróvizsgán nem vehet részt és az Egyetem intézkedik a tartozás behajtásáról.

VII. Fejezet

HALLGATÓI BALESET- ÉS MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZAT

A hallgatók munkavédelmi oktatása

916. A hallgatók egészsége és testi épsége védelmére vonatkozó, az Egyetemre jellemző veszélyforrásokat tekintetbe vévő, az Egyetem által szervezett vagy felügyelt tevékenységre vonatkozó előírások képezik a hallgatókra vonatkozó munkavédelmi rendelkezéseket, melyek megismertetése céljából a hallgatókat munkavédelmi oktatásban kell részesíteni.
917. A beiratkozó hallgatóknak az első félév megkezdésekor kötelező általános munkavédelmi oktatást tartani, melynek megszervezéséért az érintett kar dékánja felel. Az oktatás szervezésébe az üzemeltetési igazgatót, mint munkavédelmi vezetőt is be kell vonni. Az általános munkavédelmi oktatás írásban, a munkavédelmi szaktevékenységet ellátó megbízott által elkészített oktatási anyag kiadásával, az oktatói felügyelet nélküli műhely- és eszközhasználatához a munkavédelmi oktatás a Neptunban feltöltött anyaghoz készített teszt sikeres kitöltésével történik. Az oktatás megtörténtét az elektronikus tanulmányi rendszerben kell dokumentálni.
918. A munkavédelmi oktatást a tantervben annál a tantárgynál kell előírni a hallgató számára, amelyhez az szervesen kapcsolódik.
919. Az elméleti tárgyakba épített általános munkavédelmi ismeretek elsajátításáról tantárgyi vizsga keretében kell a hallgatóknak számot adnia.

920. Az általános munkavédelmi oktatás kötelező minden olyan újonnan belépő hallgató számára, aki az Egyetem bármely szakán korábbi vagy jelenlegi tanulmányai alatt azon még nem vett részt.
921. Az Egyetemre év közben más felsőoktatási intézményből átvett hallgatókat is tájékoztatni kell az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó munkavédelmi szabályokról, ideértve az Egyetem által szervezett vagy felügyelt szolgáltatásra, rendezvényre vonatkozókat. A tájékoztatás, mint általános munkavédelmi oktatás az Ügyfélszolgálati és Tanulmányi Igazgatóság feladata.
922. A nem magyar anyanyelvű, vagy a magyar nyelvet nem megfelelően beszélő hallgatók általános munkavédelmi oktatása angol nyelven a munkavédelmi szaktevékenységet ellátó megbízott által elkészített oktatási anyag kiadásával, az oktatói felügyelet nélküli műhely- és eszközhasználatához készített munkavédelmi anyag a CooSpace-en kerül közzétételre.
923. Az előírt munkavédelmi ismeretek megszerzésének tényét a Hallgató beiratkozási lapon történő nyilatkozata, illetve a külön oktatási anyag elvégzését követően az elektronikus tanulmányi rendszer igazolja.
924. A veszélyforrások és a vonatkozó szabályok változásait az érintett hallgatókkal ismertetni kell.

Szakmai gyakorlatra vonatkozó munkavédelmi oktatás

925. A szakmai gyakorlaton részt vevő hallgatók számára a szakmai gyakorlat első napján speciális, az adott szakterületre vonatkozó munkavédelmi oktatást kell tartani.
926. Gyakorlati oktatáson nem vehet részt az a hallgató, aki az adott tárgyat vagy a szakmai gyakorlatot érintő speciális munkavédelmi oktatáson nem vett részt.
927. A speciális munkavédelmi oktatás során az általános ismereteken túl különös hangsúlyt kell adni az adott szakmai gyakorlat sajátos körülményeinek, esetleges veszélyeinek, a balesetek és egészségkárosodás megelőzésének.
928. Ha gyakorlati félév során a munkakörülményekben lényeges változás történt, ismételt oktatást kell tartani.
929. Külföldön vagy más hazai intézményben folyó szakmai gyakorlatnál a munkavédelmi oktatást a foglalkoztatónak kell megtartania. A hallgatók speciális munkavédelmi oktatását és gyakorlati munkavédelmi oktatását Oktatási naplóban kell dokumentálni. Ezen dokumentálás a foglalkoztató feladata.

Védőeszközök, felszerelések biztosítása

930. A hallgatókat az egyetemi munkavégzés helyén az adott munkakörben foglalkoztatott munkavállalókkal azonos védőfelszereléssel és védőruházattal kell ellátni.
931. A védőeszközök rendeltetésszerű használatára a hallgatókat ki kell oktatni; ez a foglalkoztató vagy az oktató feladata. Az a hallgató, aki az előírt és részére biztosított védőfelszerelést figyelmeztetés ellenére sem használja, tovább nem foglalkoztatható.
932. A szakmai gyakorlatok esetében az esetlegesen szükséges védőoltások biztosítása a foglalkoztató feladata. Felszólítására a hallgatók kötelesek megjelenni a részükre előírt védőoltás beadatására.
933. Azokon a munkahelyeken, ahol védőoltás kötelező, védőoltás hiányában a hallgató nem foglalkoztatható.
934. Amennyiben a hallgatók a munkavállalókkal azonos, jogszabályban meghatározott klímafeltételek mellett végeznek munkát, részükre védő-, illetve melegítő italt kell biztosítani.

Készülékek, eszközök ellenőrzése

935. A tantárgyi vagy szakmai gyakorlatok során a hallgatók által használt készülékeket, eszközöket a gyakorlatvezető minden foglalkozás előtt köteles munkavédelmi szempontból ellenőrizni.
936. Balesetveszélyes, sérült eszközzel, készülékkel a hallgató még közvetlen felügyelet mellett sem végezhet munkát.
937. Az elektromos készülékeket a munkavédelmi szaktevékenységet ellátó megbízott a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően és gyakorisággal ellenőrzi.

Rendkívüli tevékenység

938. A szokásos munkaidőtől, munkarendtől, munkahelytől eltérően vagy rendkívüli helyzetben végzett gyakorlatnál, munkánál az azt elrendelő vezető jelöli ki a munkavédelmi szempontból intézkedésre jogosult személyt, akinek személyéről az érdekelteket tájékoztatni kell.
939. A rendkívüli tevékenységgel kapcsolatos munkavédelmi oktatást olyan felelős személy tarthatja, aki a rendkívüli helyzet sajátosságaival egyértelműen tisztában van. Az ilyen munkához a rendkívüli munkavégzés körülményeinek megfelelő védőfelszereléseket kell biztosítani, amelyről átadás-átvételi jegyzőkönyvet kell kiállítani.

Hallgatói baleset, hallgatói munkabaleset

940. Hallgatói baleset az, amely a hallgató hallgatói jogviszonyával összefüggésben, nem gyakorlati foglalkozás közben következett be. A hasonló balesetek megelőzése érdekében az Egyetem saját hatáskörben ezeket a baleseteket is kivizsgálja.
941. Hallgatói balesetnek minősül az a baleset, amely a hallgatót az alábbi események során érte:
- a) egyetemi oktatás során,
 - b) az Egyetem területén jogszerű tartózkodás során,
 - c) az Egyetem által szervezett sport, kulturális vagy egyéb rendezvény során,
 - d) az Egyetem által szervezett étkeztetés, illetve az Egyetem által nyújtott egyéb szolgáltatás igénybevétele során,
 - e) az Egyetem utasítására a hallgató által végzett tevékenység során.
942. Hallgatói munkabaleset az, amely a hallgatót szakmai gyakorlat vagy gyakorlati foglalkozás közben vagy azzal összefüggésben éri. Ezen balesetek jegyzőkönyvezését és nyilvántartását erre rendszeresített nyomtatványokon kell elvégezni.
943. A baleset kivizsgálásában az Egyetem üzemeltetési igazgatójának részt kell vennie. A balesetek kivizsgálási eljárásában a Hallgatói Önkormányzat részvételét biztosítani kell.
944. Amennyiben a hallgatót a munkabaleset nem az Egyetemhez tartozó területen végzett gyakorlati foglalkozáson éri, a kivizsgálási, bejelentési és nyilvántartási kötelezettség a foglalkoztató intézményt terheli az Egyetem – súlyos baleseteknél azonnali – értesítése mellett.
945. A hallgató mind a balesetet, mind a gyakorlati foglalkozás során elszenvedett sérülést, rosszulletet, munkabalesetet köteles azonnal jelenteni a felügyeletet ellátó oktatójának vagy a portaszolgálatnak.

A hallgatók munkavédelemmel kapcsolatos jogai és kötelességei

946. A hallgató jogosult:
- a) az egészségét nem veszélyeztető és biztonságos munkafeltételekre, a jogszabályokban előírt védőintézkedésekre,
 - b) az egészségét nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéshez előírt ismereteknek a biztosítására,
 - c) a munkavégzéshez szükséges felszerelés, munka- és védőeszközök biztosítására.

947. A hallgatót nem érheti hátrány az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek megvalósítása érdekében történő eljárásáért, bejelentésért.
948. A hallgató köteles:
- a) a foglalkozásokon biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotban megjelenni,
 - b) a rendelkezésére bocsátott munkaeszközök és védőeszközök biztonságos állapotáról lehetőségei szerint meggyőződni, azokat a rendeltetésüknek megfelelően használni, és tisztításáról a tőle várható módon gondoskodni,
 - c) testi épségét nem veszélyeztető öltözetet viselni,
 - d) a munkaterületen fegyelmezetten viselkedni, ott rendet és tisztaságot tartani,
 - e) a munkavédelemi ismereteket elsajátítani és azokat a munkavégzés során betartani,
 - f) a részére előírt orvosi, alkalmassági vizsgálaton részt venni, a kötelező védőoltásokat beadatni,
 - g) a veszélyt jelentő rendellenességet, üzemzavart jelenteni, intézkedésig a tőle elvárható módon azt megszüntetni vagy a veszélyt csökkenteni,
 - h) közvetlen élet- vagy súlyos veszély észlelésénél a munkavégzést haladéktalanul abbahagyni és a veszélyre társai figyelmét felhívni,
 - i) a munkát megtagadni, ha az saját vagy mások életét, egészségét vagy testi épségét veszélyeztetné,
 - j) balesetét, rosszulletét azonnal jelenteni, ha ebben egészségi állapota akadályozza, akkor azt az esetet észlelő személy tartozik megtenni,
 - k) sérült társát a tőle elvárható módon elsősegélyben részesíteni.
949. Várandós hallgató munkavégzésére a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény 50/A. §, 82. § (2) g) és a 87. § 8/A. pontjában meghatározott szabályok vonatkoznak.
950. Az a hallgató, aki a munkavédelmi szabályokat megszegi, fegyelmi vétséget követ el.

VIII. Fejezet **ERASMUS+ SZABÁLYZAT**

Hatáskör

951. Az Erasmus+ Program egyetemi szintű feladatainak végrehajtásáért, a kapcsolódó döntések előkészítéséért, a nemzetközi kapcsolatok rektorhelyettese felügyelete mellett a Nemzetközi Koordinációs Iroda felel.

Hallgatói mobilitás általános szabályai

952. Az Erasmus+ Program keretében kizárólag az a hallgató vehet részt az európai felsőoktatási intézmények képzéseiben, aki a részképzés ideje alatt a jelentkezés és a mobilitás teljes időtartama alatt, az Egyetemmel aktív hallgatói jogviszonyban áll. Ez alól kivételt jelent a diplomai utáni szakmai gyakorlat.²⁶²
953. A hallgatói mobilitási program magában foglalja a (nemzetközi) tanulmányi mobilitási, a kötelező, valamint az önkéntes szakmai gyakorlati programokat és a diploma utáni szakmai gyakorlati mobilitásokat, valamint a rövid távú mobilitási programokat (BIP)²⁶³
954. Az Erasmus+ ösztöndíj által támogatott tevékenységek:
- a) teljes időben végzett tanulmányi részképzés, amelyet az alapképzésben, mesterképzésben, szakirányú továbbképzésben, és felsőoktatási szakképzésben részt vevő hallgatók folytathatnak,
 - b) teljes időben végzett szakmai gyakorlat.
 - c) Diploma utáni szakmai gyakorlat²⁶⁴

²⁶² Módosította a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos 2025. szeptember 1. napjától.

²⁶³ Módosította a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos 2025. szeptember 1. napjától.

²⁶⁴ Beiktatta a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos 2025. szeptember 1. napjától.

d) Blended Intensive Program²⁶⁵

955. A pályázóknak lehetőségük van a különböző mobilitási tevékenységek kombinálására, úgy, hogy az adott képzési ciklusban 12 hónapot meg nem haladó terjedelemben folytathatnak külföldi mobilitási tevékenységet. A korábbi 'Európai Unió Egész életen át tartó tanulás (LLP)' programokban végzett mobilitás az időtartamba beleszámít, valamint a pénzügyileg nem támogatott, úgynevezett zero grant mobilitások.²⁶⁶
956. A tanulmányok időtartama 2-12 hónap, a szakmai gyakorlat időtartama 2-12 hónap A Blended Intensive Program esetében a fizikai mobilitás időtartama minimum 5, maximum 30 nap.²⁶⁷
957. A tanulmányi mobilitási programban résztvevő hallgatóknak egy félév alatt legalább 20 kredit értékű kurzust kell teljesíteniük a partnerintézményben, amelyet az Egyetem a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban rögzített kreditelismerési eljárás szerint a pályázó kérésére beszámíthat a tanulmányaiba. A mobilitás lezárásához a hallgatónak a teljesített 20 kreditből minimum 10 kreditet kell az eljárás szerint beszámíttatnia.²⁶⁸
958. Attól a hallgatótól, aki önhibájából nem teljesíti a minimum kreditszámot, az Elvárt kredit teljesítésének igazolása és elbírálása az Erasmus programban eljárásban foglaltak alapján. A fennmaradó 10%-os támogatási összeg megvonható és a hallgató a már kiutalt támogatási összeg 100-25%-os visszafizetésére kötelezhető.
959. A Programban az alábbi módokon keresztül lehet részt venni:
- a) Erasmus+ ösztöndíjasként, azaz a hallgató kétrésztletben történő – teljes akadémiai év esetén több részletben történő – támogatásban részesül az Európai Bizottság által közzétett finanszírozási táblázat szerint²⁶⁹,
 - b) Erasmus+ önfinszírozóként (Erasmus+ zero grant), azaz a hallgató ösztöndíjban nem részesül, de megilletik mindazon jogok, melyek az ösztöndíjas hallgatókat.²⁷⁰

Pályázati felhívás

960. Az Egyetem egy akadémiai évben tanulmányi mobilitás esetén kétszer, szakmai gyakorlati mobilitás esetén 4 alkalommal ír ki pályázatot. Tanulmányi mobilitás esetében pályázatot benyújtani minden félév elején lehetséges az aktuális pályázati kiírásban foglaltak szerint. A tavaszi szemeszterben meghirdetett pályázati időszak (úgynevezett főpályázati időszak) alatt a következő akadémiai év őszi és tavaszi szemeszterére egyaránt pályázhatnak a hallgatók, míg az őszi szemeszter elején meghirdetett pályázati időszak (úgynevezett pótpályázati időszak) alatt csak a következő akadémiai év tavaszi szemeszterére fennmaradt kvóták alapján nyújtható be pályázat.²⁷¹
961. A pályázati felhívás s tartalmazza:²⁷²
- a) a pályázat célját,
 - b) a pályázat benyújtásának határidejét és módját,
 - c) a pályázatok elbírálásának határidejét és módját,
 - d) a bírálati szempontokat.
962. Pályázatot az a hallgató nyújthat be, aki az alábbi feltételeknek megfelel:
- a) a kiutazásig MA képzés esetében legalább egy, BA képzés esetében legalább két lezárt aktív félévet teljesít,
 - b) a pályázat beadásának félévében az Egyetemmél aktív hallgatói jogviszonyban áll,
 - c) nem áll fenn tartozása az Egyetem irányába,

²⁶⁵ Beiktatta a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos 2025. szeptember 1. napjától.

²⁶⁶ Módosította a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos 2025. szeptember 1. napjától.

²⁶⁷ Módosította a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos 2025. szeptember 1. napjától.

²⁶⁸ Módosította a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos 2025. szeptember 1. napjától.

²⁶⁹ Módosította a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos 2025. szeptember 1. napjától.

²⁷⁰ Módosította a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos 2025. szeptember 1. napjától.

²⁷¹ Módosította a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos 2025. szeptember 1. napjától.

²⁷² Módosította a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos 2025. szeptember 1. napjától.

- d) az adott oktatási nyelvből legalább középfokú (B2), komplex nyelvvizsgával rendelkezik, vagy nyelvi szintfelmérőn vesz részt, amelyet megfelelő minősítéssel teljesít.
963. Hiányosan benyújtott pályázat esetén a pályázót az Erasmus koordinátor egy alkalommal, legfeljebb 8 napos határidő kitűzésével hiánypótlásra szólítja fel. Amennyiben a pályázatot a hallgató ismételten hiányosan adja be, a hallgatót az adott pályázati eljárásból ki kell zárni.
964. A pályázatot elektronikusan kell benyújtani. A határidőre beadott pályázatokat a Nemzetközi Bizottság bírálja el az előzetesen rögzített és a pályázati kiírásban ismertetett szempontrendszer alapján, a Tempus Közalapítvány által megállapított létszám figyelembevételével. Az elbírálás szempontja az összesített korrigált kreditindex, a hallgató nyelvvizsgával vagy nyelvi szintfelmérővel igazolt nyelvtudása, 300-500 szavas angol nyelven benyújtott motivációs levele. Az első félévében pályázó mesterképzéses hallgató esetében a BA diploma átlagát kell figyelembe venni. További plusz pont szerezhető tanulmányi versenyen elért eredmény igazolásának benyújtásával, hallgatói életben való aktív szerepvállalást igazoló dokumentum benyújtásával.²⁷³
965. Ha két, azonos intézménybe pályázó hallgatónak azonos az összesített pontszáma, akkor az a hallgató nyeri el az ösztöndíjat, akinek magasabb szintű nyelvvizsgája van az adott nyelvből. Azonos szintű nyelvvizsgák esetén a pályázatok elbírálása során a Nemzetközi Bizottság a hallgató egyetemi közéleti, tudományos tevékenységét, illetve motivációját figyelembe véve dönt.²⁷⁴
966. A bírálatról a Nemzetközi Bizottság titkára jegyzőkönyvet készít, mely rögzíti:
- a) a bírálatban részt vevő személyek nevét,
 - b) a pályázatot benyújtott hallgatók létszámát,
 - c) az ösztöndíjra javasolt hallgatók névsorát rangsorolva (hallgatónként a külföldi célintézmény nevét és a megpályázott félévet),
 - d) a bírálat időpontját.
967. A beadott pályázatok elbírálásának és az egyetemi rangsor összeállításának határideje a pályázat beadási határidejét követő 15. munkanap. A Nemzetközi Bizottság döntése alapján az Erasmus koordinátor az elbírálást követő 5 munkanapon belül gondoskodik az érintett hallgatók írásbeli tájékoztatásáról.²⁷⁵
968. A nyertes hallgatónak az írásbeli tájékoztatás keltezésétől számított két héten belül írásban nyilatkoznia kell az Erasmus koordinátor részére, hogy elfogadja-e a Nemzetközi Bizottság által odaítélt helyet. A bizottsági döntést követően a megajánlott külföldi célország, illetve célintézményi hely módosítására a hallgatónak csak kivételes esetben van lehetősége.
969. A nemleges válasz eredményeképpen megüresedett helyet az Erasmus koordinátor a következő legjobb helyezést elért hallgató számára ajánlhatja fel. A változást a Nemzetközi Bizottság elnöke hagyja jóvá és a változásról a bizottság tagjait írásban tájékoztatja.
970. A hallgató külföldi felsőoktatási intézményben megvalósítandó tanulmányi programját az adott tárgy vonatkozásában az adott intézetvezető hagyja jóvá.
971. A nyertes hallgató legkésőbb a kiutazás előtt négy héttel köteles támogatási szerződéshez szükséges dokumentumokat benyújtani. Az aláírt támogatási szerződés alapján történik a támogatás folyósítása.

A hallgatói visszalépés lehetősége

972. Amennyiben a hallgató a támogatástól visszalép, ezt soron kívül írásban jeleznie kell az Erasmus koordinátornak. A nyilatkozatnak tartalmaznia kell:
- a) a hallgató nevét,

²⁷³ Módosította a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos 2025. szeptember 1. napjától.

²⁷⁴ Módosította a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos 2025. szeptember 1. napjától.

²⁷⁵ Módosította a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos 2025. szeptember 1. napjától.

- b) az Erasmus ösztöndíj időtartamát,
- c) a célintézmény nevét.

973. A visszalépés miatt fennmaradó helyet, amennyiben az még a fogadóegyetemhez benyújtható jelentkezési idő alatt történik, azon hallgató részére kell felajánlani, aki a rangsorban a visszalépett pályázót követi. Amennyiben a hallgató a nominálási és jelentkezési időszak után lép vissza, úgy a fennmaradó helyet a következő pályázati ciklusban kell meghirdetni. Az a hallgató, aki visszalép, a következő pályázati kiíráson nyújthat be pályázatot.²⁷⁶

A tantárgyfelvétel és a vizsgakötelezettség

974. Az Erasmus+ Program keretében az európai felsőoktatási intézmények képzésében vagy nemzetközi kreditmobilitás esetében Európán kívüli felsőoktatási intézményben részt vevő hallgatónak az adott félévben az Egyetemen kedvezményes tanulmányi rend keretében legalább egy tantárgyat szükséges felvennie.²⁷⁷
975. Amennyiben a hallgató egynél több tárgyat vett fel, a hallgatónak az Egyetemen az elektronikus tanulmányi rendszerben felvett valamennyi tárgyból teljesítenie kell a számonkérési követelményeket a kedvezményes tanulmányi rendre vonatkozó rendelkezések szerint. A számonkérés az oktatóval való előzetes egyeztetés alapján történik.

Tantárgyelismerés

976. A hallgató az előzetes tantárgyelismerési kérelmét a tanulmányi félévnek a külföldi intézményben való megkezdését megelőzően, de legkésőbb az oktatási időszak kezdetéig, elektronikus kérelem formájában megküldi a szakfelelősnek, az érintett intézetvezető vagy tanszékvezető egyidejű tájékoztatása mellett.²⁷⁸
977. A hallgató az előzetes tantárgyelismerésre irányuló kérelméhez köteles csatolni:
- a) a külföldi felsőoktatási intézmény (és kar) pontos megnevezését,
 - b) a hallgatni kívánt tantárgy pontos megnevezését,
 - c) a hallgatni kívánt tantárgynak a külföldi felsőoktatási intézmény által közzétett tematikáját.
978. Az érintett szakfelelős a tanulmányi megállapodás kérelemben megjelöli, hogy a hallgatni kívánt tárgyak a tárgyak teljesítését követően a hallgató szakján mely tárgyakként ismerhetők el a kreditátvitel szabályai alapján.²⁷⁹
979. Az Erasmus+ Program keretében a külföldi felsőoktatási intézményekben képzésben részt vevő hallgató számára a partnerintézmény kreditigazolást (Transcript of Record) állít ki a külföldi felsőoktatási intézményben elvégzett tanulmányokról. Ezen dokumentum birtokában, a hazaérkezést követően a hallgató az Ügyfélszolgálati és Tanulmányi Igazgatósághoz címzett kérelmében kéri az előzetesen jóváhagyott tárgyelismerést, kreditelismerést.²⁸⁰
980. A tárgyelismerésre irányuló elektronikus kérelemhez csatolni kell:
- a) a külföldön elvégzett tárgyakról szóló igazolást, ami tartalmazza a megszerzett krediteket és érdemjegyeket, valamint a külföldi felsőoktatási intézmény által az illetékes személy aláírásával és az intézmény bélyegzőlenyomatával hitelesített Kreditigazolást, valamint
 - b) a külföldi felsőoktatási intézmény által kiállított olyan igazolást, amely tartalmazza a többfokozatú érdemjegyben kifejezett értékelést az ECTS átszámításnak megfelelően ötfokozatú skálán is.

A hallgató kötelezettségei

981. A kiutazás előtt a hallgató köteles a Tanulmányi megállapodást kitölteni és a Támogatási szerződést aláírni.

²⁷⁶ Módosította a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos 2025. szeptember 1. napjától.

²⁷⁷ Módosította a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos 2025. szeptember 1. napjától.

²⁷⁸ Módosította a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos 2025. szeptember 1. napjától.

²⁷⁹ Módosította a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos 2025. szeptember 1. napjától.

²⁸⁰ Módosította a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos 2025. szeptember 1. napjától.

982. A hallgató köteles a fogadó intézményben a Tanulmányi megállapodásban vállalt tanulmányi programot teljesíteni, amit a hallgató a hazaérkezését követően a Kreditigazolással igazol a Nemzetközi Koordinációs Iroda felé. A Tanulmányi megállapodásban a hallgató meghatározott számú, de legalább 20 kredit teljesítésére vállal kötelezettséget.
983. A hallgatónak a Tanulmányi megállapodást érintő bármilyen változáshoz elektronikus formában beleegyezést kell kérnie a küldő és a fogadó intézménytől egyaránt, a Tanulmányi megállapodás During the mobility részében jelezve. Amennyiben a hallgató a Tanulmányi megállapodásban foglalt elvárásokat nem, vagy csak részben teljesíti, és a megszerzett kreditek száma kevesebb, mint 20, a támogatónak jogában áll visszakérni az ösztöndíj egy részét, vagy annak teljes összegét.
984. A hallgató köteles a hazaérkezéstől számított 30 napon belül (záróvizsgázó hallgató esetén az abszolutórium megszerzésének napjáig) a támogatási szerződésben megjelölt dokumentumokat az Erasmus koordinátornak megküldeni, valamint a támogatási szerződésben meghatározott egyéb kötelezettségeit teljesíteni. Ennek megtörténtét követően jogosult a hallgató az ösztöndíj fennmaradó 10 %-át megkapni.
985. A kreditátvitelt a hallgató az Egyetem által meghatározott időszakban, a mobilitás félévének végén, vagy az azt követő első aktív státuszú félév arra kijelölt kreditátviteli időszakában kérheti.

Erasmus külföldi szakmai gyakorlat teljesítésére vonatkozó rendelkezések

986. A külföldi szakmai gyakorlat letöltésére szolgáló munkahely kiválasztása, megkeresése egyéni úton történik.
987. Amennyiben a hallgató az Erasmus külföldi szakmai gyakorlatot kötelező szakmai gyakorlatként szeretné elismertetni, a szakmai gyakorlati kötelezettség, a szakmai gyakorlat célja, illetve a szakmai gyakorlatot biztosító szervezet tekintetében jelen Szabályzat szakmai gyakorlatra vonatkozó rendelkezései az irányadók.
988. A külföldi szakmai gyakorlatot az a hallgató kezdheti meg, aki a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat szakmai gyakorlatra vonatkozó rendelkezéseinek megfelel. Erasmus támogatás külföldi szakmai gyakorlat teljesítésére egy akadémiai évben 4 alkalommal, 2-12 hónap közötti időtartamra pályázható.²⁸¹
989. Az elnyert pályázati összeg 90 %-át a támogatási szerződés megkötése után 30 napon belül, de legkésőbb a mobilitási időtartam kezdőnapján, vagy az érkezés visszaigazolásának kézhezvételét követően az Egyetem egy összegben utalja a hallgató támogatási szerződésben megjelölt számlájára. A fennmaradó 10 % utalására a 994. pontban foglaltak teljesítését követően kerül sor.
990. A pályázatokat a kiírásban meghatározott dokumentumokkal együtt, a kiírásban meghatározott időpontig elektronikus úton kell benyújtani. A pályázati anyag kötelező elemei:
- a) a fogadó intézmény által meghatározott idegen nyelvből államilag elismert, legalább középfokú (B2) komplex nyelvvizsga bizonyítvány, illetve bizonyítvánnyal nem igazolható nyelvtudás esetén az Idegennyelvi és Hallgatói Mentorálási Központ vezetőjének igazolása arról, hogy a hallgató nyelvtudása legalább a középfokú nyelvvizsga követelményeinek megfelel,²⁸²
 - b) motivációs levél magyar (amennyiben a munkanyelv magyar) vagy angol nyelven,²⁸³
 - c) a külföldi szakmai gyakorlat programját részletesen bemutató Mobility Agreement Before the Mobility részének hiánytalan kitöltése, valamint a hallgató és a fogadó fél által aláírt példányának benyújtása ami a pályázati kiírás mellé csatolásra kerül.²⁸⁴

²⁸¹ Módosította a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos 2025. szeptember 1. napjától.

²⁸² Módosította a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos 2025. szeptember 1. napjától.

²⁸³ Módosította a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos 2025. szeptember 1. napjától.

²⁸⁴ Módosította a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos 2025. szeptember 1. napjától.

991. Az Erasmus szakmai gyakorlatra irányuló pályázat a formai megfelelés ellenőrzését követően a Nemzetközi Bizottság általi jóváhagyásával kerül elfogadásra. Az Erasmus koordinátor írásban értesíti a hallgatókat a pályázatok elbírálásáról.²⁸⁵
992. Az Egyetem a pályázaton támogatott hallgatóval a képzési megállapodás aláírását követően támogatási szerződést köt. Diploma utáni szakmai gyakorlat esetén a szerződéskötésnek még az abszolutórium megszerzése előtt kell megtörténnie. A támogatási szerződést a pályázaton támogatott hallgató, valamint az Egyetem rektora, vagy az általa megbízott írja alá. A támogatást a Számviteli Igazgatóság folyósítja.²⁸⁶
993. Amennyiben a hallgató az Erasmus külföldi szakmai gyakorlatot kötelező szakmai gyakorlatként szeretné elismertetni, a szakmai gyakorlati kötelezettség, a szakmai gyakorlat célja, illetve a szakmai gyakorlatot biztosító szervezet tekintetében jelen Szabályzat szakmai gyakorlatra vonatkozó rendelkezései az irányadók. Ehhez a szakmai gyakorlat teljesítésének feltételeként a KarrierCentrumba az alábbi dokumentumokat kell benyújtania:
- a) a szakmai gyakorlat megkezdése előtt legalább 10 munkanappal a szakmai gyakorlóhellyel megkötött Együttműködési megállapodást,
 - b) a szakmai gyakorlat tantárgy felvétele esetén legkésőbb a szorgalmi időszak befejezése előtt egy héttel:
 - ba) munkahelyi vezetői értékelést angol nyelven, papír alapon és online,
 - bb) beszámoló dolgozatot magyar nyelven online, valamint
 - bc) a hallgatói kérdőívet online.
994. A hallgatónak hazaérkezést követő 30 napon belül az Erasmus támogatási szerződésben foglaltak szerint beszámolót kell készítenie. A szakmai gyakorlat során esetlegesen felmerülő fordítási költségek a hallgatót terhelik.
995. Jelen Szabályzatban nem részletezett kérdésekben az ECHE, az Erasmus+ Programszabályzat, a Tempus Közalapítvány által kiadott intézményi végrehajtási útmutatóban foglaltak az irányadók.

IX. Fejezet

A SPECIÁLIS SZÜKSÉGLETŰ HALLGATÓK ESÉLYEGYENLŐSÉGÉNEK BIZTOSÍTÁSÁRÓL SZÓLÓ SZABÁLYZAT²⁸⁷

A fogyatékossgal vagy fogyatékossgal nem járó egészségkárosodással, krónikus betegséggel élő, továbbiakban speciális szükségletű hallgató előnyben részesítésének általános szabályai²⁸⁸

996. A testi, érzékszervi, beszéd fogyatékos, autista, megismerés vagy viselkedés fejlődési rendellenességű hallgató speciális szükségleteire tekintettel szakvélemény alapján kérheti a tanulmányi kötelezettségek teljesítése, illetve a vizsgák alóli részleges vagy teljes felmentését, illetve azok más módon történő teljesítésének engedélyezését. A fogyatékossgal nem járó egészségkárosodással, krónikus betegséggel élő hallgató kérésére a betegségéből adódó, a tanulást befolyásoló speciális szükségletek fennállása esetén a speciális szükségletű hallgatóknak biztosítható kedvezmények közül bármelyikben részesíthető.²⁸⁹

²⁸⁵ Módosította a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos 2025. szeptember 1. napjától.

²⁸⁶ Módosította a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos 2025. szeptember 1. napjától.

²⁸⁷ Módosította a Szenátus 31/1021/2024. számú határozata. Hatályos 2024. november 1. napjától

²⁸⁸ Módosította a Szenátus 31/1021/2024. számú határozata. Hatályos 2024. november 1. napjától

²⁸⁹ Módosította a Szenátus 31/1021/2024. számú határozata. Hatályos 2024. november 1. napjától

997. A fogyatékossgal élő hallgató részére az Egyetem biztosítja a fogyatékossgához igazodó felkészítést és vizsgáztatást, továbbá segítséget nyújt részére ahhoz, hogy teljesíteni tudja a hallgatói jogviszonyából eredő kötelezettségeit.
998. A szakvélemény alapján nyújtott mentesítés kizárólag a mentesítés alapjául szolgáló körülménnyel összefüggésben biztosítható, és nem vezethet az oklevél által tanúsított szakképzettség megszerzéséhez szükséges alapvető tanulmányi követelmények alóli felmentéshez.
999. A szakvélemény igazolására a következő módokon van lehetőség:
- a) ha a hallgató fogyatékossga, sajátos nevelési igénye már a középfokú tanulmányok ideje alatt is fennállt, és erre tekintettel a tanulmányai, illetve az érettségi vizsga során kedvezményben részesült, a fogyatékossga, sajátos nevelési igény a megyei (fővárosi) pedagógiai szakszolgálati intézmények, illetve azok megyei vagy országos szakértői bizottságként eljáró tagintézményei által kibocsátott szakértői véleménnyel,
 - b) ha a hallgató fogyatékossga, sajátos nevelési igénye a középfokú tanulmányok ideje alatt nem állt fenn, illetve fogyatékossgára, sajátos nevelési igényre tekintettel a tanulmányai és az érettségi vizsga során kedvezményben nem részesült, a fogyatékossga az ELTE Gyakorló Országos Pedagógiai Szakszolgálat által kibocsátott szakértői véleménnyel,
 - c) a fogyatékossgal nem járó egészségkárosodás, krónikus betegség fennállta esetén szakorvosi véleménnyel.²⁹⁰
1000. A kérelem alapján akkor is vizsgálni kell az adható kedvezmények nyújtásának lehetőségét, ha a kérelmező a kérelmét a záróvizsgát követően, a hallgatói jogviszony megszűnése után nyújtotta be.

Az esélyegyenlőségi koordinátor

1001. A fogyatékossgal és fogyatékossgal nem járó egészségkárosodással, krónikus betegséggel élő hallgatók, továbbiakban speciális szükségletű hallgatók tanulmányainak segítésére a Szenátus – felsőfokú végzettséggel, valamint fogyatékosügyi kompetenciákkal vagy fogyatékosügyi szakmai gyakorlattal rendelkező – esélyegyenlőségi koordinátort jelöl ki.²⁹¹
1002. Az esélyegyenlőségi koordinátor a feladatait munkakörében látja el.
1003. Az esélyegyenlőségi koordinátor feladatai:
- a) kapcsolattartás a speciális szükségletű hallgatókkal, azok személyes segítőivel, valamint az Egyetem hallgatóival, Hallgatói Önkormányzatával;²⁹²
 - b) a speciális szükségletű hallgatók tanulmányai, vizsgái során alkalmazható segítségnyújtási lehetőségek biztosítása, illetve a szorgalmi időszakban a fogyatékossgal élő hallgatók által igényelt konzultációs lehetőségek megszervezése;²⁹³
 - c) javaslattétel a fogyatékossgal élő hallgatók tanulmányainak segítését szolgáló kiegészítő normatív támogatás felhasználására, a segítségnyújtáshoz szükséges tárgyi eszközök beszerzésére;
 - d) a speciális szükségletű hallgatók létszámának folyamatos és az adatvédelmi rendelkezések betartásával történő nyilvántartása, valamint az adatok statisztikai célú felhasználásának biztosítása;²⁹⁴

²⁹⁰ Módosította a Szenátus 31/1021/2024. számú határozata. Hatályos 2024. november 1. napjától

²⁹¹ Módosította a Szenátus 31/1021/2024. számú határozata. Hatályos 2024. november 1. napjától

²⁹² Módosította a Szenátus 31/1021/2024. számú határozata. Hatályos 2024. november 1. napjától

²⁹³ Módosította a Szenátus 31/1021/2024. számú határozata. Hatályos 2024. november 1. napjától

²⁹⁴ Módosította a Szenátus 31/1021/2024. számú határozata. Hatályos 2024. november 1. napjától

- e) a speciális szükségletű hallgató által benyújtott dokumentumok hitelesítése;²⁹⁵
- f) javaslattevél a nyomtatott papíralapú információszerzésben, a tananyag elolvasásában akadályozott hallgató kérése alapján a megfelelő formátumú digitális tananyag biztosítására;
- g) részvétel a speciális szükségletű hallgatók által benyújtott kérelem elbírálásában és nyilvántartásában, valamint a hallgatót érintő jogorvoslati döntésekben azzal, hogy az esélyegyenlőségi koordinátor, aki a kérelem elbírálásában részt vett, nem vehet részt a jogorvoslati eljárásban.²⁹⁶

1004. A fogyatékkal élő hallgatókat megillető különleges bánásmód elbírálásához szükséges adatokhoz való hozzáférést az Egyetem biztosítja az esélyegyenlőségi koordinátor részére.

Az Esélyegyenlőségi Bizottság

1005. Az Esélyegyenlőségi Bizottság elnöke az esélyegyenlőségi koordinátor. Az Esélyegyenlőségi Bizottság tagjai:

- a) a speciális szükségletű hallgatók segítségét ellátó esélyegyenlőségi koordinátor,²⁹⁷
- b) a Szenátus által választott oktató,
- c) az Egyetem Hallgatói Önkormányzata által delegált hallgató,
- d) kizáró ok esetére egy oktató, valamint egy hallgató pótag.

1006. Az Esélyegyenlőségi Bizottság hatásköre:

- a) jelen Szabályzat alkalmazásának ellenőrzése, a módosítások gondozása,
- b) döntés a fogyatékkal élő hallgatók tanulmányainak segítségét szolgáló kiegészítő normatív támogatás felhasználásáról, javaslattevél a segítségnyújtáshoz szükséges tárgyi eszközök beszerzésére, valamint a döntés végrehajtásának ellenőrzése,
- c) az Egyetem által igényelt kiegészítő normatív támogatás felhasználásának ellenőrzése,
- d) ajánlások megfogalmazása az Egyetem vezetősége számára a fogyatékkal élő hallgatók esélyegyenlőségének kielégítőbb biztosítása érdekében,
- e) a speciális szükségletű hallgató regisztrációs kérelmének elbírálása,²⁹⁸
- f) határozat készítése a fogyatékkal élő hallgató kérelmében megjelölt és az őt megillető segítségnyújtásról, mentességről és kedvezményekről,
- g) döntés a képesítési, valamint KKK-tól részben eltérő, további képzési, tanulmányi és vizsgakövetelményekkel kapcsolatos, a speciális szükségletű hallgatóktól érkező kérelmek tárgyában.²⁹⁹

1007. Az Esélyegyenlőségi Bizottság határozatait ellen a kézhezvételtől számított 15 napon belül felülbírálati kérelemmel lehet fordulni a Hallgatói Jogorvoslati Bizottsághoz.

1008. Az Esélyegyenlőségi Bizottság az ügyrendjét maga határozza meg.

1009. Az Esélyegyenlőségi Bizottság évente beszámolót készít tevékenységéről az Egyetem vezetősége számára.

Az esélyegyenlőség érdekében biztosított kedvezmények

1010. Az igazolásként benyújtott szakvélemény megállapításai alapján az Egyetem a fogyatékos hallgatókat az alábbi csoportokba sorolja be:³⁰⁰

- a) mozgáskorlátozott,
- b) hallássérült (siket, nagyothalló),

²⁹⁵ Módosította a Szenátus 31/1021/2024. számú határozata. Hatályos 2024. november 1. napjától

²⁹⁶ Módosította a Szenátus 31/1021/2024. számú határozata. Hatályos 2024. november 1. napjától

²⁹⁷ Módosította a Szenátus 31/1021/2024. számú határozata. Hatályos 2024. november 1. napjától

²⁹⁸ Módosította a Szenátus 31/1021/2024. számú határozata. Hatályos 2024. november 1. napjától

²⁹⁹ Módosította a Szenátus 31/1021/2024. számú határozata. Hatályos 2024. november 1. napjától

³⁰⁰ Módosította a Szenátus 31/1021/2024. számú határozata. Hatályos 2024. november 1. napjától

- c) látássérült (vak, aliglátó, gyengénlátó),
- d) beszéd fogyatékos (diszfázia, diszlália, diszfónia, dadogás, hadarás, afázia, orrhangzós beszéd, dizartria, mutizmus, súlyos beszédészlelési és beszédmegértési zavar, centrális pöszeség, megkésett beszédfejlődés),
- e) pszichés fejlődési zavarral küzdő (diszlexia, diszgráfia, diszortográfia, diszkalkulia, hiperaktív, figyelemzavarral küzdő, magatartásszabályozási zavar),
- f) fogyatékossggal nem járó egészségkárosodással, krónikus betegséggel élő.³⁰¹

1011. A mozgáskorlátozottak esetében alkalmazható kedvezmények:

- a) a gyakorlati követelmények teljesítése alóli részleges vagy teljes felmentés, illetve annak más formában történő teljesítése,
- b) az írásbeli vizsga szóbelivel, a szóbeli vizsga írásbelivel történő helyettesítése,
- c) mentesítés a manuális készségeket igénylő feladatok alól azzal, hogy az elméleti ismeretek megkövetelhetők,
- d) az írásbeli feladatok megoldásához szükséges speciális eszközök, berendezési tárgyak használatának lehetővé tétele,
- e) a nem fogyatékossggal élő hallgatókra megállapított felkészülési időnél hosszabb felkészülési idő biztosítása,
- f) a hallgató tanulmányai alatt személyi segítő biztosítása,
- g) olyan tanterem biztosítása, mely akadálymentes módon elérhető a hallgató számára.

1012. A hallássérültek esetében alkalmazható kedvezmények:

- a) a gyakorlati követelmények teljesítése alóli részleges vagy teljes felmentés, illetve annak más formában történő teljesítése,
- b) a szóbeli vizsga írásbelivel történő helyettesítése, szóbeli vizsgáztatás során – hallgatói igény esetén – jelnyelvi vagy orális tolmács biztosítása,
- c) az érthetőség és a megértés szempontjából az előadásokon és vizsgákon az elhangzottak egyidejű írásban való megjelenítése a hallgató részére,
- d) minden vizsgáztatás alkalmával segédeszközök, vizuális szemléltetés biztosítása,
- e) hosszabb felkészülési idő biztosítása,
- f) a hallgató tanulmányai alatt személyi segítő, jegyzetelő tolmács, jelnyelvi tolmács biztosítása.

1013. A látássérültek esetében alkalmazható kedvezmények:

- a) a gyakorlati követelmények teljesítése alóli részleges vagy teljes felmentés, illetve annak más formában történő teljesítése,
- b) az írásbeli vizsgák helyett a szóbeli vizsga, illetve az írásbeli számonkérés esetén speciális technikai eszközök használata,
- c) mentesítés a manuális, vizuális készségeket igénylő feladatok alól, az elméleti ismeretek megkövetelése mellett,
- d) az előadások, gyakorlatok és vizsgák alkalmával a kérdések, tételek hanghordozó eszközön, digitálisan, pontírásban vagy nagyításban történő hozzáférhetősege,
- e) hosszabb felkészülési idő biztosítása,
- f) a hallgató tanulmányai alatt személyi segítő biztosítása.

1014. A beszéd fogyatékosok esetében alkalmazható kedvezmények:

- a) szóbeli vizsga helyett írásbeli vizsga, továbbá a számonkérések esetén speciális technikai eszközök használata,
- b) hosszabb felkészülési idő biztosítása,
- c) hallgató tanulmányai alatt személyi segítő biztosítása.

1015. A diszlexiás, diszgrafiás, diszortografiás hallgatónál alkalmazható kedvezmények:

- a) az írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsga vagy szóbeli helyett írásbeli vizsga,
- b) írásbeli vizsga esetén a nem fogyatékossggal élő hallgatókra megállapított felkészülési időnél hosszabb felkészülési idő,

³⁰¹ Módosította a Szenátus 31/1021/2024. számú határozata. Hatályos 2024. november 1. napjától

- c) a vizsgán a szükséges segédeszközök (különösen számítógép, írógép, helyesírási szótár, értelmező szótár, szinonima szótár) biztosítása,
- d) mentesítés a nyelvvizsga vagy annak egy része, illetve szintje alól.

1016. A diszkalkuliás hallgatónál alkalmazható kedvezmények:

- a) mentesítés a számítási feladatok alól, az elméleti ismeretek megkövetelése mellett,
- b) a vizsgák alkalmával mindazon segédeszközök használata, amelyekkel a hallgató a tanulmányai során korábban is dolgozott (különösen táblázatok, számológép, konfiguráció, mechanikus és manipulatív eszközök),
- c) hosszabb felkészülési idő biztosítása.

1017. A hiperaktív, figyelemzavarral küzdő hallgatónál alkalmazható kedvezmények:

- a) az írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsga vagy szóbeli helyett írásbeli vizsga,
- b) hosszabb felkészülési idő biztosítása,
- c) vizsgánál a hallgató várakozási idejének minimálisra csökkentése,
- d) az írásbeli feladatok megoldásához szükséges speciális eszközök, berendezési tárgyak alkalmazása,
- e) a hosszabb időtartamú vizsga több részletben való megtartása, vagy a vizsga helyiségének elhagyása nélküli szünetek, vagy mozgásos aktivitás engedélyezése, érzelmi megnyilvánulások tolerálása,
- f) külön vizsga biztosítása a többi hallgatótól elkülönítetten,
- g) az egyéni sajátosságok függvényében a szóbeli vizsgáztatás során – hallgatói igény esetén – a kérdések leírása vagy többszöri megismétlése, komplex kérdések részegységekre történő lebontása, segítség az elvárások és kérdések tisztázásához,
- h) előadások, gyakorlatok és vizsgák alkalmával a kérdések, tételek hanghordozó eszközön, digitálisan történő hozzáférhetősége,
- i) a hallgató tanulmányai alatt személyi segítő biztosítása.

1018. A magatartásszabályozási zavarral küzdők esetében alkalmazható kedvezmények:

- a) az írásbeli vizsga szóbelivel, a szóbeli vizsga írásbelivel történő helyettesítése,
- b) a hosszabb időtartamú vizsga több részletben való megtartása vagy szünetek engedélyezése, az egyéni késztetések, érzelmi megnyilvánulások tolerálása,
- c) külön vizsga a többi hallgatótól elkülönítetten,
- d) a szóbeli vizsgáztatás során – hallgatói igény esetén – a kérdések leírása, az elvárások és kérdések tisztázása, a feltett kérdések, utasítások megfogalmazásának egyszerűsítése, pontosítása,
- e) a nem fogyatékossgal élő hallgatókra megállapított felkészülési időnél hosszabb felkészülési idő,
- f) a hallgató tanulmányai alatt személyi segítő biztosítása.

1019. Az autizmussal élők esetében alkalmazható kedvezmények:

- a) a számonkérés körülményeinek a hallgató speciális szükségleteihez alakítása, az írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsga vagy szóbeli helyett írásbeli vizsga,
- b) számonkérés során segítségadás az elvárások és kérdések tisztázásához, szóbeli vizsgánál a feltett kérdések, utasítások írásban való megjelenítése, megfogalmazásuk egyszerűsítése,
- c) a nem fogyatékossgal élő hallgatókra megállapított felkészülési időnél hosszabb felkészülési idő,
- d) mind a kurzusok, mind a számonkérés során speciális eszközök (elsősorban hangrögzítő eszköz, számítógép, értelmező szótár, egyéb támogató, infokommunikációs technológiák) alkalmazása,
- e) mentesítés a nyelvvizsga vagy annak egy része, illetve szintje alól,
- f) a fejlődési zavarából következő nehézségek miatt egyes gyakorlati követelmények alóli mentesítés, vagy ezek teljesítésének megfelelő, nem gyakorlati feladatokkal való helyettesítése,
- g) a hallgató tanulmányai alatt személyi segítő biztosítása.

Könnyítések, mentesítések

1020. Speciális szükséglet esetén a hallgató egyéni szükségleteinek figyelembevételével az előnyben részesítések bármelyike megítélhető. Indokolt esetben a hallgató kérelmére, a szakvélemény alapján az Egyetem a szabályozott kedvezményektől eltérő, további vagy más kedvezményt is biztosíthat.³⁰²
1021. A hosszabb felkészülési időt a nem fogyatékossgal élő hallgatókra megállapított időtartamhoz képest legalább 30%-kal hosszabb időtartamban kell megállapítani.
1022. A nyelvvizsga vagy annak egy része, illetve szintje alóli mentesítés megilleti azt a fogyatékossgal élő volt hallgatót, aki záróvizsgát tett és hallgatói jogviszonya megszűnt, de a szakképzettség megszerzéséhez szükséges nyelvvizsga kötelezettségét nem teljesítette.
1023. A fogyatékossgal élő hallgató kérelmére, az Esélyegyenlőségi Bizottság döntése alapján, veheti igénybe – a fogyatékossga típusa és mértéke szerint – az Egyetem által biztosított személyi és technikai segítségnyújtást és szolgáltatásokat.
1024. A speciális szükségletű hallgató a tréningek, workshopok kivételével a kurzusokon hangfelvételt készíthet, azt azonban csak saját tanulmányai során és azokkal összefüggésben használhatja fel. Az oktató és a kurzus résztvevői részére a hangfelvétel készítését előre be kell jelenteni.³⁰³
1025. A speciális szükségletű hallgató köteles megkeresni az adott tárgy oktatóját a számonkérés előtt legalább négy munkanappal az adható könnyítések, mentesítések egyeztetésével kapcsolatban.³⁰⁴
1026. A speciális szükségletű hallgató kérésére az Esélyegyenlőségi Bizottság javaslata alapján a kurzus oktatója – a jogszabályban meghatározottak szerint – adhatja meg a kurzus követelményei alól a teljes vagy részleges felmentést, illetve határozza meg a helyettesítő követelményeket.³⁰⁵
1027. Az egyeztetést követően a vizsgáztató köteles az alábbi könnyítések, mentesítések közül legalább egy, szükség szerint több kedvezményt biztosítani:
- a) szóbeli vizsga helyett írásbeli vizsga, illetve írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsga lehetővé tétele,
 - b) írásbeli számonkérés esetén speciális technikai eszközök használatának engedélyezése,
 - c) a felkészülési, illetőleg a teljesítési idő – a nem speciális szükségletű hallgatók esetében megállapított időtartamhoz képest – legalább 30%-kal történő meghosszabbítása.
1028. A speciális szükségletű hallgató a vizsga előtt legalább 4 munkanappal jelzi – a fogyatékossgához igazodó – segédeszköz, speciális eszköz, illetőleg jelnyelvi tolmács igénybevételét.³⁰⁶

A fogyatékossgal élő hallgatók után biztosított kiegészítő normatív támogatás felosztásának rendje

1029. A fogyatékossgal élő hallgató után a költségvetési törvény szerint járó kiegészítő normatív támogatást az Egyetem a fogyatékossgal élő hallgatók tárgyi feltételeinek javítására, a fogyatékossgal élő hallgatók tanulmányi munkájának segítésére, illetve a mindennapi ügyeikben való segítésre használja fel.
1030. A kiegészítő normatív támogatás felhasználására az Esélyegyenlőségi Bizottság évente tesz javaslatot. A javaslatot az elnök-vezérigazgató hagyja jóvá.

³⁰² Módosította a Szenátus 31/1021/2024. számú határozata. Hatályos 2024. november 1. napjától.

³⁰³ Módosította a Szenátus 31/1021/2024. számú határozata. Hatályos 2024. november 1. napjától.

³⁰⁴ Módosította a Szenátus 31/1021/2024. számú határozata. Hatályos 2024. november 1. napjától.

³⁰⁵ Módosította a Szenátus 31/1021/2024. számú határozata. Hatályos 2024. november 1. napjától.

³⁰⁶ Módosította a Szenátus 31/1021/2024. számú határozata. Hatályos 2024. november 1. napjától.

X. Fejezet
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1031. Jelen Szabályzatot a Budapesti Metropolitan Egyetem Szenátusa 2023. június 26. napján hozott 19/0606/2023. számú határozatával fogadta el, rendelkezéseit 2023. július 24. napjától kell alkalmazni.

Budapest, 2023. június 26.

Dr. Bachmann Bálint s.k.
rektor

Záradék:

A szabályzat módosítása 2023. november 1. napjával lép hatályba.

Dr. Kocziszky György s.k.
rektor

*1. Melléklet a Budapesti Metropolitan Egyetem Hallgatói Követelményrendszeréhez: Az
Ügyfélszolgálati és Tanulmányi Igazgató helyett önálló aláírási joggal rendelkező munkatársak*

**Az ügyfélszolgálati és tanulmányi igazgató helyett
önálló aláírási joggal rendelkező munkatársak**

1. HIK vezető (HUN)
2. HIK vezető (INT)
3. HIK referens (HUN)
4. HIK referens (INT)
5. Ügyfélszolgálati tréner
6. Szenior HIK referens (HUN)
7. Szenior HIK referens (INT)
8. Folyamatszabályozási menedzser
9. Projektvezető.

2. Melléklet a Budapesti Metropolitan Egyetem Hallgatói Követelményrendszeréhez: A szakdolgozat formai és tartalmi követelményeire vonatkozó rendelkezések

A SZAKDOLGOZAT FORMAI ÉS TARTALMI KÖVETELMÉNYEIRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

Általános rendelkezések

A szakdolgozatot – a főszöveget, ideértve a címsorokat, a mellékleteket, a kivonatot, a tartalom- és irodalomjegyzéket – számítógépes szövegszerkesztővel kell elkészíteni az alábbiak szerint:

- fekete színű, Times New Roman betűtípus,
- A/4-es papírméret, 12-es betűméret,
- másfeles sortávolság,
- térköz 0 vagy 6 pont (előtte és utána is),
- sorkizárt szöveg,
- doc vagy docx formátum.

A szakdolgozat file nevének képzése: név_Neptunkód_szakdolgozat_év.

A lábjegyzetbe megjegyzés, fordítás kerülhet. A lábjegyzetet az alábbiak szerint kell elkészíteni:

- fekete színű, Times New Roman betűtípus,
- 10-es betűméret,
- szimpla sortávolság,
- sorkizárt szöveg.

Az oldalszámozást a Bevezetőtől kezdve arab számokkal, folyamatosan kell megjeleníteni. Az oldalszámok az élőlábban (élőlábon belül nincs megkötés) kerüljenek beillesztésre.³⁰⁷

A főszöveg terjedelme (címlap, kivonat, tartalom-, ábra-, tábla- és irodalomjegyzék, jegyzetek, ábrák és táblázatok, illusztrációk, előszó, köszönetnyilvánítás, függelék és mellékletek nélkül):

KÉPZÉSI SZINT	MINIMÁLIS KARAKTER (SZÓKÖZÖKKEL)	MAXIMÁLIS KARAKTER (SZÓKÖZÖKKEL)
Művészeti és Kreatívipari Kar		
Művészeti és Kreatívipari Kar tanszékei által hirdetett művészeti és művészetközvetítői szakok	A szakfelelős által meghatározott záróvizsgakövetelmények rendelkeznek a szakdolgozat terjedelmi követelményeiről ³⁰⁸	
Művészeti és Kreatívipari Kar Művészet- és Designelméleti Intézete által hirdetett művészeti szakok alapképzésen	70 000 karakter	130 000 karakter
Művészeti és Kreatívipari Kar Művészet- és Designelméleti Intézete által hirdetett művészeti szakok mesterképzésen	90 000 karakter	150 000 karakter
Üzleti, Kommunikációs és Turisztikai Kar		
ÜKT valamennyi alapképzés	70 000 karakter	130 000 karakter
ÜKT valamennyi mesterképzés	90 000 karakter	150 000 karakter
Szakirányú Továbbképzés		
Művészeti és művészetközvetítői szakirányú továbbképzés	A szakdolgozat terjedelmi követelményeit a szakfelelősök a mindenkorai szakdolgozati	
Szakirányú továbbképzés		

³⁰⁷ Módosította a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos 2025. szeptember 1. napjától.

³⁰⁸ Módosította a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos 2025. szeptember 1. napjától.

	témahirdetési időszak kezdetekor teszik közzé. ³⁰⁹	
Felsőoktatási szakképzés		
Felsőoktatási szakképzés	40 000 karakter	110 000 karakter

A szakdolgozat külső borítóján középen fel kell tüntetni a műfajt (szakdolgozat), a bal alsó sarokban a hallgató nevét, a jobb alsó sarokban a készítés évét.

A szakdolgozat belső borítóján a külső borítón is feltüntetett adatokon túl szerepeljen az intézmény neve (Budapesti Metropolisz Egyetem), a szakdolgozat pontos címe, a témavezető neve, az adott szak megnevezése, valamint a képzés szintje (FOSZ, BA, MA, SZTK), valamint a képzés helye (Budapest) és a készítés éve.

A szakdolgozat kivonata

A hallgató köteles a szakdolgozatához kivonatot készíteni (kulcsszavak, legfontosabb szakirodalmi források³¹⁰, rövid tartalmi leírás) magyar és egy választott idegen nyelven (angol, német, francia, spanyol, olasz vagy orosz). Idegen nyelvű képzésben részt vevő hallgatónak kizárólag a képzés nyelvén kell a kivonatot elkészítenie. A kivonat tartalmi leírása nyelvenként 200-300 szó, és a szakdolgozat formai követelményei vonatkoznak rá. A teljes kivonati részt a szakdolgozatba beillesztve és külön is fel kell tölteni. A kivonat elemeit a dokumentum végén található minta tartalmazza.

A kivonat fordítása során használatos elnevezések:

- angol: Abstract,
- német: Abstrakt,
- olasz: Estratto,
- francia: Résumé (de thèse),
- orosz: Абстракт,
- spanyol: Resúmen (de tesis).

Tartalomjegyzék

A szakdolgozatnak tartalmaznia kell a tartalomjegyzéket közvetlenül a kivonat után. A tartalomjegyzék szerkezete a főszöveg fejezetbeosztását kövesse. A fejezetek és alfejezetek tagolása decimális kód szerint történjen úgy, hogy tükrözze a felépítés logikáját:

1. első főcím
 - 1.1. első alcím
 - 1.1.1. első rész
 - 1.1.2. második rész
 - 1.1.3. stb.
 - 1.2. második alcím.

A szakdolgozat tartalma

A szakdolgozatnak tükröznie kell, hogy készítője elsajátította az adott témához kapcsolódó tudományterület(ek) alapvető ismereteit, kellő tájékozottságot szerzett annak szakirodalmában, ismeri a tudományos tevékenységhez szükséges technikákat, képes egy tudományos probléma megfogalmazására, illetve önálló vizsgálatára. A kidolgozott témáknak tudományos igényűnek kell lenniük, valamint önálló gondolatokat és szempontokat is tartalmazniuk kell. A kidolgozás során az adott szakterület tudományos kutatási módszereit kell alkalmazni.

A szakdolgozat felépítéséhez a következő szempontokat kell figyelembe venni:

- a bevezetésben pontosan meg kell határozni a vizsgált kérdést, problémát, területet és a dolgozat célját, illetve a szorosabban vett téma kifejtése előtt ismertetni kell annak elméleti hátterét, tágabb összefüggéseit;

³⁰⁹ Módosította a Szenátus 46/2025. (08. 29.) számú határozata. Hatályos 2025. szeptember 1. napjától.

³¹⁰ A szakirodalmat az irodalomjegyzékben használatos formában kell a kivonatban feltüntetni.

- a téma kifejtése után a záró rész tartalmazza a dolgozat megállapításainak, a kutatás eredményeinek rövid összefoglalását.

A szakdolgozatra vonatkozó általános tartalmi követelmények

A szakdolgozatra vonatkozó általános tartalmi követelmények az alábbiak:

- a témaválasztás indoklása, időszerűsége, egyedisége (gyakorlati alkalmazhatósága), összhang a cím és a tartalom között;
- az adott tudományterület konvencióinak megfelelő, tudományos és szakmai szempontból pontos, illetve az adott elemzéshez szükséges fogalmi apparátus következetes alkalmazása;
- a dolgozat szakirodalmi és elméleti megalapozottsága, hazai és külföldi szakirodalom feldolgozása, értékelése, elemzése és a saját eredményekkel való összevetése;
- a kutatói kérdés, az adatgyűjtés és -feldolgozás megfelelősége;
- empirikus vizsgálatok és/vagy forráskritika;
- megfelelő mintavétel és/vagy a források megfelelő köre;
- az adatok hitelessége, rendezettsége, rögzítésének és feldolgozásának megfelelő módja;
- a téma szakszerű feldolgozása, megfelelő módszertan, nem csupán leíró jelleg;
- kritikai reflexiók, összefüggések meglátása;
- a dolgozat szerkezetének, a témakörök kifejtésének arányossága, a fő- és alfejezetek tagolásának logikája, a dolgozat struktúrája, áttekinthetősége, címrendszere;
- összegző megállapítások, saját vélemény, a címben és a bevezetőben megfogalmazott célkitűzés teljesülése, következtetések;
- a dolgozat nyelvhelyessége, stílusa, külalakja, alaki megfelelőség, továbbá a fogalmazás szabatosága és gördülékenysége, ábrák és táblázatok áttekinthetősége.

A szakdolgozat tartalmára vonatkozó eltérő rendelkezések a Szakirányú Továbbképzési Központ szakjain

1. A szakdolgozat lehetséges típusai

A szakdolgozatok mind témájuk, mind tartalmuk tekintetében az alábbi típusokban készíthetők el:

- 1.1. Kutatásalapú szakdolgozat: a szakdolgozat egy kutatási kérdés vagy hipotézis köré szerveződik, amelynek megválaszolására vagy alátámasztására empirikus és szakirodalmi adatokat gyűjt.
- 1.2. Portfólió típusú szakdolgozat: a szakdolgozat a képzési programon végzett szakmai és gyakorlati tevékenység dokumentálását végzi el úgy, hogy az egyes tevékenységek bemutatását egységes és folyamatos önreflexiót gyakorló gondolatmenet részeként mutatja be.
- 1.3. Pályamű típusú szakdolgozat: a szakdolgozat valamely, a szerző által azzal párhuzamosan készített mű megalkotási folyamatát dokumentálja.
- 1.4. Projekt típusú szakdolgozat: a szakdolgozat valamely üzleti, gazdasági vagy egyéb szektorban azonosítható probléma azonosításának és megoldási lépéseinek dokumentálása.

2. Az egyes típusok feltüntetése

- 2.1. A szakdolgozati témák kihirdetésekor a témacím mellett feltüntetendő az adott témához írandó szakdolgozat típusa is.
- 2.2. Az egyes szakdolgozati típusok tartalmi és formai követelményeit a szakfelelős teszi közzé a szakdolgozati témahirdetési időszak kezdetén.³¹¹

Az idézés és a hivatkozás szabályai

³¹¹ Módosította a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos 2025. szeptember 1. napjától.

A szakirodalom és a források ismeretét a rájuk való közvetlen és közvetett főszövegbeli hivatkozások bizonyítják. A hivatkozásokat az APA nemzetközi szabvány 7-es verziója szerint kell elkészíteni minden típusú dokumentum esetében. Az APA szerinti hivatkozáshoz a Könyvtár részletes segédletet közöl a CooSpace rendszerben, a Könyvtári szintéren és a Hallgatói dokumentumok között. A hivatkozási kötelezettség kiterjed az online forrásra, ismeretlen szerzőjű műre, mesterséges intelligencia (AI) által generált tartalomra, újságcikkre, könyvfejezetre is.³¹²

Mindig pontosan, félreérthetetlenül kell hivatkozni. A pontosság alatt a forrásmegjelölés, visszakereshetőség, a félreérthetlenség alatt a hivatkozás elejének és végének egyértelművé tétele értendő.

A konkrét forráshoz fűződő gondolati előzmények bemutatása alapvetően két módon történhet: szó szerinti idézéssel és/vagy tartalmi idézéssel.

A szó szerinti idézet idézőjelek („...”) közé kerül. A szó szerinti idézet idézetenkénti hossza nem haladhatja meg a 10 sort, vagy 2 bekezdést, vagy 500 karaktert (szóközökkel).

A tartalmi idézetek, vagyis gondolatok kölcsönzése esetén nem kell idézőjelet kitenni.

A hivatkozás mind a szó szerinti, mind a tartalmi idézés esetében szövegekzi. Mindkét idézési típusnál, minden esetben az APA nemzetközi szabvány 7-es verziója szerint szükséges megjelölni a forrást a szerző és a kiadás éve megadásával, pl. (Róka, 2020). Az oldalszám vagy oldaltartomány, illetve ennek legközelebbi megfelelőjének a megadása a szó szerinti idézés esetében kötelező feltüntetni, pl. (Róka, 2020, p. 32.), (Róka, 2020, pp. 34-36.). Tartalmi idézés esetén az oldalszám megadása javasolt. A forrás további bibliográfiai adatait a dolgozat végén lévő irodalomjegyzékben kell feltüntetni.

Szám- és statisztikai adatok közlésekor minden adatközlést hivatkozással kell ellátni.

Minden esetben hivatkozni kell a szakdolgozatban található képeket, ábrákat, grafikonokat és táblázatokat is. Ez abban az esetben is igaz, ha ezek a hallgató saját készítésű vagy szerkesztésű elemei. A mástól átvett vizuális elemek hivatkozása formailag és tartalmilag sem térhet el a szöveges forrásokétól; erre a képaláírásban van lehetőség.

Plágium

A plagizálás elkerülése érdekében a hallgatónak a jelen mellékletben meghatározottak szerint fel kell tüntetnie a nem általános tudás tárgyát képező tények, adatok forrását, valamint a másoktól származó gondolatokat, illetve idézeteket. Ez a szabály minden felhasznált forrásra egyaránt vonatkozik, legyen az kutatási eredmény, tanulmány, esszé, könyvismertető, internetes oldal, hangzó szöveg stb.

Az Egyetem a szakdolgozatokat azok tanulmányi rendszerbe történt feltöltését követően a szövegegyezőségek ellenőrzésére képes alkalmazás segítségével elemzi. Az elemzések elvégzéséért a Könyvtár felelős. A Könyvtár azon elemzéseket, amelyek a dolgozat jogtisztaságára vonatkozó aggályokat alapozhatnak meg, az erre szolgáló felületen elérhetővé teszi a szakdolgozat elbírálásában részt vevő felek számára. Az esetleges plágiumgyanú megfogalmazására kizárólag az elbírálásban részt vevő felek jogosultak.³¹³

A hallgató kezdeményezheti a szakdolgozat tanulmányi rendszerbe való feltöltését megelőzően szakdolgozata előzetes szövegegyezőségi ellenőrzésének elvégzését. A szolgáltatást a Könyvtár nyújtja. Annak pontos ütemezéséről, tartalmáról az Ügyfélszolgálati és Tanulmányi Igazgatóság, valamint a Könyvtár tájékoztatja a szakdolgozatukat az adott félévben feltölteni jogosult hallgatókat a szakdolgozati feltöltés tanév rendjében meghatározott időszakának kezdetét megelőzően. Az előzetes szövegegyezőségi ellenőrzés szolgáltatás díját jelen követelményrendszer 3. sz., Térítési

³¹² Módosította a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos 2025. szeptember 1. napjától.

³¹³ Beiktatta a 37/1217/2024. számú szenátusi határozat; Hatályos: 2024. 12. 18. napjától

és Szolgáltatási Díjak című melléklete rögzíti.³¹⁴

A hallgatónak pontosan dokumentálnia kell a dolgozat megírásához felhasznált forrásokat és a beazonosításához szükséges bibliográfiai adatokat. Ennek elmulasztása fegyelmi eljárást von maga után.

Fegyelmi eljárást von maga után továbbá, ha a hallgató szövegszerűen vagy alapvető tartalmi elemei tekintetében saját hallgatói műként teljes egészében vagy jelentős részben idegen szerzői művet vagy idegen szerzői művek egybeszerkesztett változatát nyújtja be.

A plágium súlya alapján a Fegyelmi Bizottság határoz a szakdolgozattal kapcsolatos eljárás teljes vagy részleges ismétléséről.

Nem kell a Fegyelmi Bizottság elé terjeszteni a szakdolgozatot, ha a hallgató összességében eleget tett a hivatkozásokra vonatkozó szabályoknak, és a két bíráló egybehangzóan, vagy egy bíráló és a tanszék- vagy intézetvezető megállapítja, hogy azok részleges megsértése gondatlanságra vezethető vissza.

A felhasznált irodalomjegyzék készítésének szabályai

Az irodalomjegyzék a dolgozat kötelező eleme. Célja, hogy bemutassa, milyen dokumentumokat, szakirodalmat használt fel (a dolgozat szerzője. Fel kell tüntetni minden egyes felhasznált forrást függetlenül az alkalmazás mértékétől, de kizárólag olyan műveket, amelyekre a törzsszövegben hivatkozás található.³¹⁵

Az irodalomjegyzékben ábécérendben, sorszámozva kell feltüntetni a felhasznált forrásokat.

Tudományos szakirodalomnak minősül minden olyan kiadó vagy más szakmai közösség által lektorált szöveg a megjelenés formájától függetlenül, amely az adott téma feldolgozását releváns kvantitatív, kvalitatív vagy interpretatív módszertannal végzi el. A tudományos szakirodalom fő jellemzője, hogy tartalmazza a szakirodalmi hivatkozást és a felhasznált források megjelölését.

Egyéb forrásnak minősül többek között: napilap, hetilap, magazin, lexikon, enciklopédia, jogszabály, publikált interjú, cég vagy szervezet weboldala, statisztika, blogok, közösségi média.

A szakdolgozatban felhasznált kötelező minimum forrásmunkák:

- alapképzés esetén legalább 20 forrás, melyből legalább 15 tudományos szakirodalom;
- mesterképzés esetén legalább 35 forrás, melyből legalább 25 tudományos szakirodalom;
- felsőoktatási szakképzés esetén legalább 15 forrás, melyből legalább 5 tudományos szakirodalom és 10 egyéb forrás;
- szakirányú továbbképzés esetén: a szakfelelősök által szakonként meghatározott, a forrásmunkák számára vonatkozó követelményt külön hirdetményben, a témahirdetésekkel egyidőben teszik közzé;³¹⁶
- design- és művészetmenedzsment mesterképzés esetén: legalább 35 forrás, amiből legalább 25 tudományos szakirodalom.

További minimum (befogadhatósági) követelmények

A szakdolgozat elkészítése során a dolgozat szerzőjének a képzési nyelv szabályai szerinti helyesírási, nyelvhelyességi előírásokra, szabályokra kiemelten figyelni kell. Nyelvhelyességi szempontból kifogásolható szakdolgozat nem fogadható be a témavezető által. A szakdolgozat értékelése során a bírálók értékelik, hogy a dolgozat nyelvhelyessége megfelel a műfaj elvárásainak és ezt külön pontozzák.

Az Esélyegyenlőségi Bizottság határozata alapján a fogyatékkal élő hallgató mentesíthető a

³¹⁴ Beiktatta a 37/1217/2024. számú szenátusi határozat; Hatályos: 2024. 12. 18. napjától.

³¹⁵ Módosította a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos 2025. szeptember 1. napjától.

³¹⁶ Módosította a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos 2025. szeptember 1. napjától.

minimum (befogadhatósági), valamint nyelvhelyességi követelmények alól. Ez esetben a felmentő határozat a szakdolgozatban elhelyezendő. A hallgató személyes adatainak védelme érdekében a szakdolgozat titkosítása elengedhetetlen.

A szakdolgozat beadása

A szakdolgozatot elektronikus formában a Neptunba kell feltöltenie a hallgatónak. Feltöltendő elemek:

- a szakdolgozat teljes egésze a címlaptól a mellékletek végéig, beleértve a kivonati elemeket is, amelyeknek helye a címlap és a tartalomjegyzék között van;
- a Coospace-en hozzáférhető sablon alapján elkészített kivonatot külön dokumentumként is fel kell tölteni;
- titkosított dolgozat esetén az elfogadott zárt kezelésre vonatkozó kérelem vagy az Esélyegyenlőségi Bizottság határozata; a dolgozat zárt kezelésének a feltétele ezen kettőből az egyik feltöltése.

Az elektronikus feltöltés során a hallgató nyilatkozik a szerzői jogok figyelembevételéről.

SZAKDOLGOZAT

A dolgozat készítője

Készítés éve

Budapesti Metropolitan Egyetem

SZAKDOLGOZAT

A szakdolgozat címe

Témavezető: Név

**Készítette: Név
Szak, képzési szint**

**Képzési hely
Készítés éve**

SZAKDOLGOZATI KIVONAT

1. A szakdolgozat alapvető kulcsszavai (3-5 kulcsszó megadása):

- a.
- b.
- c.
- d.
- e.

2. A 2-3 legfontosabbnak ítélt forrás (felhasznált szakirodalom) megjelölése:

- a.
- b.

3. Tartalmi kivonat²²

4. Abstract²³

Dátum:²⁴

3. Melléklet a Budapesti Metropolitan Egyetem Hallgatói Követelményrendszeréhez: Térítési és szolgáltatási díjak

TÉRÍTÉSI ÉS SZOLGÁLTATÁSI DÍJAK

Ingyenes dokumentumok

diákigazolvány kiállítása	díjmentes
CooSpace-re feltöltött segédanyagok	díjmentes
hallgatói jogviszony-igazolás	díjmentes
intézményen belül teljesített tantárgyak kreditelismerése	díjmentes
kreditigazolás (magyar és angol nyelven)	díjmentes
szakdolgozat zárt kezelése (titkosítás)	díjmentes
törzslapkvonat kiállítása kiadása	díjmentes
végbizonyítvány kiállítása (abszolvált hallgatóknak)	díjmentes
záróvizsga és oklevél igazolás kiállítása	díjmentes
záróvizsga időszak igazolás	díjmentes

Ingyenes szolgáltatások

könyvtári szolgáltatások	díjmentes
sportolási lehetőségek	díjmentes
hallgatói klubok	díjmentes
életviteli tanácsadás	díjmentes
karriertanácsadás	díjmentes
mentorálás	díjmentes
diákhitel ügyintézés	díjmentes
elfelejtett jelszó pótlása (hallgatói azonosítóhoz tartozó kód)	díjmentes

Vizsgákhoz kapcsolódó díjak

javítóvizsga díja (sikertelen vizsgának az adott vizsgaidőszakban történő első megisméltése) ^{317 318}	díjmentes
második ³¹⁹	
ismétlő javítóvizsga díja (sikertelen vizsgának az adott vizsgaidőszakban történő második megisméltése)	11 500 HUF
értékemelő vizsga díja (adott vizsgaidőszakban letett sikeres vizsga érdemjegyének javítására szolgáló vizsga) magyar állami ösztöndíjas hallgatók és vendéghallgatók esetén	11 500 HUF

³¹⁷ Módosította a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos 2025. szeptember 1. napjától.

³¹⁸ Módosította a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos 2025. szeptember 1. napjától.

³¹⁹ Hatályon kívül helyezte a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatálytalan 2025. szeptember 1. napjától.

értékemelő vizsga díja (adott vizsgaidőszakban letett sikeres vizsga érdemjegyének javítására szolgáló vizsga) költségtérítéses, önköltséges hallgatók esetén	11 500 HUF
értékemelő vizsga díja (adott vizsgaidőszakban letett sikeres vizsga érdemjegyének javítására szolgáló vizsga)	
mulasztott vizsga díja (a vizsgáról első alkalommal igazolatlanul távol maradt, nem jelent meg) – magyar állami ösztöndíjas és vendéghallgatók esetén	11 500 HUF
mulasztott vizsga díja (a vizsgáról igazolatlanul távol maradt, nem jelent meg második alkalomtól) – magyar állami ösztöndíjas és vendéghallgatók esetén	11 500 HUF
mulasztott vizsga díja (a vizsgáról igazolatlanul távol maradt, nem jelent meg) – költségtérítéses, önköltséges hallgatók esetén	11 500 HUF
ismételt záróvizsgához kapcsolódó díj (mulasztott vagy sikertelen záróvizsga esetén egyaránt)	20 000 HUF

Mulasztási díjak, pótdíjak

határidők mulasztásából eredő pótdíj (bejelentkezés, állapotváltás, tárgyfelvétel, tárgyleadás, specializációra jelentkezés, szakdolgozati témabejelentés, záróvizsga jelentkezés, illetve egyéb, határidőhöz kötött adminisztrációs kötelezettség késedelmes teljesítése)	11 500 HUF
szakdolgozat késedelmes beadása Ft/munkanap, a határidő lejártát követő munkanaptól számítva (a szakdolgozat késedelmesen az Egyetem által megjelölt végleges határidőig, de legfeljebb egy hétig fogadható el)	6 000 HUF
záróvizsga jelentkezés visszavonása határidőn túl	11 500 HUF
határidő lejárt utáni könyvtári kölcsönzési díj, Ft/munkanap/könyv (a határidő lejártát követő első munkanaptól számítva, naponta, könyvenként)	100 HUF
egyetemi leltárba tartozó eszközök, felszerelések, sporteszközök, oktatástechnikai és egyéb eszközök késedelmes leadása Ft/munkanap (a határidő utolsó napjától számítva munkanaponként)	6 000 HUF
késedelmes önköltségi díj: befizetési határidő lejártát követően	11 500 HUF
késedelmes önköltségi díj: befizetési határidő lejártát követő 2 hét elteltével további	11 500 HUF

Kérelmek díja

átvételi kérelem (más felsőoktatási intézményből érkező hallgatóknak)	díjmentes
dékáni méltányossági kérelem beadása (ezen felül fizetendő a határozatban kirótt összeg is)	16 000 HUF
ügyfélszolgálati és tanulmányi igazgatóhoz benyújtott kérelem díja (ezen felül fizetendő a határozatban kirótt összeg is)	16 000 HUF
felmentés kérése nyelvi tárgyból nyelvvizsga alapján	4 000 HUF
kedvezményes tanulmányi rend iránti kérelem	20 000 HUF

	320
kreditátviteli kérelem más intézményből (Ft/tantárgy)	4 000 HUF
specializáció váltási kérelem	16 000 HUF
képzésváltási kérelem	16 000 HUF
rektori méltányossági kérelem beadása (ezen felül fizetendő a határozatban kirótt összeg is)	50 000 HUF

Egyéb díjak

	321
negyedik és további tárgyfelvétel díja (Ft/tantárgy)	7 000 HUF ³²²
Validációs eljárás	50 000 HU ³²³ F
Intézményi felvételi vizsga	4 000 HUF ³²⁴
Szakirányú továbbképzés felvételi eljárás	50 000 HUF ³²⁵
diplomaátadó ünnepség regisztráció	16 000 HUF ³²⁶
cELog (ELA) oklevél	160 Euro ³²⁷
egyéb szolgáltatások díja félévenként	5 000 HUF
egyes képzési elemek (kurzusok, tantárgyi leírások) leírásának hitelesítése a képzés nyelvén (Ft/tantárgy, legfeljebb 115 000 Ft)	6 000 HUF
egyes képzési elemek (kurzusok, tantárgyi leírások) leírásának hitelesítése a képzés nyelvétől eltérő nyelven (Ft/tantárgy, legfeljebb 115 000 Ft)	12 000HUF
elveszített diákigazolvány-matrica pótlása	3 500 HUF
elveszített fénymásoló-kártya pótlása	3 000 HUF
képzés nyelvétől eltérő nyelven kiállítandó egyéb nyomtatványok, igazolások	6 000 HUF
befizetett összeg visszatérítése esetén kezelési költség belföldi átutalás esetén	4%, de legfeljebb 1 500 HUF
Befizetett összeg visszatérítése esetén kezelési költség nemzetközi (SEPA) átutalás esetén	8%, legfeljebb 100 EUR
kreditdíj - magyar nyelvű képzésen tanuló hallgatóknál	9 000 HUF
kreditdíj - angol nyelvű képzésen tanuló hallgatóknál	17 000 HUF

320

³²⁰ Hatályon kívül helyezte a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatálytalan 2025. szeptember 1. napjától. (Áthelyezve az egyéb díjak közé-)

³²¹

³²² Módosította a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos 2025. szeptember 1. napjától.

³²³ Beiktatta a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos 2025. szeptember 1. napjától.

³²⁴ Beiktatta a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos 2025. szeptember 1. napjától.

³²⁵ Beiktatta a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos 2025. szeptember 1. napjától.

³²⁶ Beiktatta a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos 2025. szeptember 1. napjától.

³²⁷ Beiktatta a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos 2025. szeptember 1. napjától.

oklevélmappa díja a diplomaátadó ünnepségre (az oklevelüket korábban átvett hallgatók esetében)	1 700 HUF
szakdolgozat ismételt feltöltése (sikertelen első szakdolgozat esetén) ³²⁸	25 000 HUF
tantárgy újrafelvétel adminisztrációs díja	11 500 HUF
csoportos hallgatói tanácsadás díja	díjmentes
csoportos hallgatói tanácsadás mulasztásának díja félévenként (tanácsadásonként)	6 000 HUF
Szakdolgozat feltöltést megelőző szövegegyezőségi ellenőrzése ³²⁹	11 500 HUF

Nyomtatványok, igazolások, dokumentumok díja hallgatói jogviszonnyal nem rendelkezők részére

egyes képzési elemek (kurzusok, tantárgyi leírások) leírásának hitelesítése a képzés nyelvén (Ft/tantárgy, legfeljebb 115 000 Ft)	6 000 HUF
egyes képzési elemek (kurzusok, tantárgyi leírások) leírásának hitelesítése a képzés nyelvétől eltérő nyelven (Ft/tantárgy, legfeljebb 115 000 Ft)	12 000 HUF
helytelen adatszolgáltatás miatt új oklevél kiállítása	16 000 HUF
képzés nyelvétől eltérő nyelven kiállítandó egyéb nyomtatványok, igazolások	6 000 HUF
oklevél másodlat kiadása	16 000 HUF + 3 000 HUF (illeték) ³³⁰
oklevél-melléklet második és további kiadása	16 000 HUF

³²⁸ Módosította a Szenátus 46/2025. (08.29.) számú határozata. Hatályos 2025. szeptember 1. napjától.

³²⁹ Beiktatta a 37/1217/2024. számú szenátusi határozat; Hatályos: 2024. december 18. napjától

³³⁰ Módosította a Szenátus 47/1031/2023. határozata. Hatályos 2023. november 1. napjától.

4. Melléklet a Budapesti Metropolitan Egyetem Hallgatói Követelményrendszeréhez: Egyes ösztöndíjak pontozási szempontjai

EGYES ÖSZTÖNDÍJAK PONTOZÁSI SZEMPONTJAI

I. A rendszeres szociális ösztöndíj esetében a hallgató szociális helyzetének megítélésakor figyelembe veendő szempontrendszer

SZEMPONT	ELÉRHETŐ PONTSZÁM
Egy főre jutó nettó jövedelem (legfeljebb 25 pont)	
100.001 Ft felett	1
90.001 - 100.000 Ft	4
80.001 - 90.000 Ft	7
70.001 - 80.000 Ft	10
60.001 - 70.000 Ft	13
50.001 - 60.000 Ft	16
40.001 - 50.000 Ft	19
0 - 40.000 Ft	25
Lakóhely és az Egyetem távolsága (legfeljebb 7 pont)	
0 - 50 km	1
51 - 100 km	2
101 - 150 km	3
151 - 200 km	4
201 - 250 km	5
251 - 300 km	6
301 km felett	7
Az Egyetemre való bejutás időtartama (legfeljebb 3 pont)	
30 - 60 perc	1
60 - 90 perc	2
90 perc felett	3
Az Egyetemre való bejutás havi költsége (legfeljebb 7 pont)	
0 - 5.000 Ft	2
5.001 - 10.000 Ft	3
10.001 - 15.000 Ft	4
15.001 - 20.000 Ft	5
20.001 - 25.000 Ft	6
25.001 Ft felett	7
Lakhatási körülmények (legfeljebb 5 pont)	
Diákszálló, kollégium	3
Albérlet	5
Pályázóra vonatkozó körülmények	
Önfenntartó	5
Fogyatékossgal élő vagy egészségi állapota miatt rászorult	10
Halmazottan hátrányos helyzetű	10
Családfenntartó	10
Nagycsaládos	10
Árva	10
Hátrányos helyzetű	5

Gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg	5
Félárva	5
Pályázó fogyatékoságával, egészségi állapotával összefüggő havi költségek (legfeljebb 7 pont)	
0 - 5.000 Ft	2
5.001 - 10.000 Ft	3
10.001 - 15.000 Ft	4
15.001 - 20.000 Ft	5
20.001 - 25.000 Ft	6
25.001 Ft felett	7
A szociális helyzet megítéléséhez szükséges további adatok	
A pályázóval egy háztartásban élő hozzátartozók száma	1 / fő
A pályázóval egy háztartásban élő eltartottak száma	1 / fő
A pályázó háztartásában élő hozzátartozó fogyatékoságával, egészségi állapotával összefüggő havi költségek összege (legfeljebb 7 pont)	
0 - 5.000 Ft	2
5.001 - 10.000 Ft	3
10.001 - 15.000 Ft	4
15.001 - 20.000 Ft	5
20.001 - 25.000 Ft	6
25.001 Ft felett	7
Ápolásra szoruló hozzátartozó gondozásával járó havi költségek összege (legfeljebb 7 pont)	
0 - 5.000 Ft	2
5.001 - 10.000 Ft	3
10.001 - 15.000 Ft	4
15.001 - 20.000 Ft	5
20.001 - 25.000 Ft	6
25.001 Ft felett	7

II. A szakmai, tudományos ösztöndíj pontozási szempontrendszere

SZEMPONT	ELÉRHETŐ PONTSZÁM
Kutatói tevékenység	
Kutatásban való aktív részvétel	3
Kutatásban résztanulmány készítése	4
Tehetségműhely aktív tagja	2
Publikációk (cikkek)	
Szakmai publikációk országos szaklapban, szakkiadványban, illetve szerkesztőséggel rendelkező internetes szakportálon megjelent cikk esetén	3
Szakmai publikáció napilapban, helyi jellegű kiadványban (3 cikk / 1 pont)	2
Szakmai publikáció internetes portálon való megjelenése (3 cikk / 1 pont)	1
TDK, MDK, OTDK, OMDK részvétel, helyezés	
TDK-n, MDK-n való részvétel	4
TDK-n, MKD-n 1. helyezést ért el	10
TDK-n, MKD-n 2. helyezést ért el	8

TDK-n, MKD-n 3. helyezést ért el	6
TDK-n, MKD-n különdíjban részesült	4
OTDK-n, OMKD-n különdíjban részesült	8
OTDK-n, OMDK-n dolgozatával indult	6
OTDK-n, OMDK-n 1-3. helyezést ért el	12
Szakmai tanulmányi versenyek, pályamunkák, dolgozatok	
Hazai szakmai versenyen való részvétel, benyújtott pályamunka, dolgozat	6
Helyezést (1-3.) ért el Magyarországon	10
Küöldíjban részesült Magyarországon	8
Külföldi szakmai versenyen való részvétel, benyújtott pályamunka, dolgozat	8
Helyezést (1-3.) ért el külföldön	15
Küöldíjban részesült külföldön	12
Kiállítások	
METU által rendezett kiállításon való részvétel	3
Intézményen kívüli országos, területi kiállítás	6
Intézményen kívüli helyi kiállítás	2
Előadások	
Előadás METU által szervezett szakmai rendezvényen	2
Előadás intézményen kívüli országos szakmai rendezvényen	3
Előadás intézményen kívüli helyi szakmai rendezvényen	2
Előadás nemzetközi szakmai rendezvényen	4
A TJTB ülésein alsó és felső ponthatár szabható meg.	

III. Közéleti ösztöndíj pontozási szempontrendszere

Szempont	Elérhető pontszám
1. POZÍCIÓ	
Pozícióval összefüggő szempontok (1. pozíció)	
Rendelkezik pozícióval és a pozícióval járó feladatait maradéktalanul elvégzi	1 /pozíció
Tisztában van a munkafolyamatokkal	2
Csapatmunkában való részvétel	1
Felkészült az elvégzendő feladatokkal kapcsolatban	2
A félév során elvégzett feladatok/munkaórák száma (és/vagy)	
Elvégzett feladatok (legalább 3 feladat)	2
Meetingen, gyűlésen való részvétel (2meeting =1 pont)	1-5
Egész napos eseményen való részvétel (legalább 6 óra)	3/esemény/nap
Félév során elvégzett munkaórák száma a pozícióban	
1 - 10 óra	2
11 - 20 óra	3
21 - 30 óra	4

31 - 40 óra	5
41 - 50 óra	6
50 óra felett	7
2. POZÍCIÓ	
A félév során elvégzett feladatok/munkaórák száma (és/vagy)	
Meetingen, gyűlésen való részvétel (2 meeting/1 pont)	1-5
Egész napos eseményen való részvétel (minimum 6 óra)	3 /esemény/nap)
Félév során elvégzett munkaórák száma a pozíciódban	
1 - 10 óra	2
11 - 20 óra	3
21 - 30 óra	4
31 - 40 óra	5
41 - 50 óra	6
50 óra felett	7
Pozíción kívüli tevékenységek	
Gólyatáborban való részvétel főszervezőként	9
Gólyatáborban való részvétel program- vagy házfelelősként	7
Egyetemi eseményen való részvétel (Educatio, nyílt nap)	2 /nap
Egyetemi testületekbe való delegáció és feladatellátás (TJTb, Fegyelmi Bizottság, Etikai Bizottság, Esélyegyenlőségi Bizottság, Szenátus, Hallgatói Jogorvoslati Bizottság tag)	2
HÖÖK konferencián való részvétel	2
A TJTB ülésein alsó és felső ponthatár szabható meg.	

IV. Sport ösztöndíj pontozási szempontrendszere

SZEMPONT	ELÉRHETŐ PONTSZÁM
Egyesületi tagság	2
Válogatottság	5
Olimpián elért eredmények	
Olimpia 1-3. helyezés	6
Olimpia 4-6. helyezés	5
Olimpián való részvétel	5
Világ bajnokságon elért eredmények	
Világ bajnokság 1-3. helyezés	6
Világ bajnokság 4-6. helyezés	5
Világ bajnokságon való részvétel	5
Világkupán elért eredmények	
Világ Kupán 1-3. helyezés	6
Világ Kupán 4-6. helyezés	5
Világ Kupán való részvétel	5
Európa Bajnokságon elért eredmények	
Európa Bajnokság 1-3. helyezés	5
Európa Bajnokság 4-6. helyezés	4

Európa Bajnokságon való részvétel	4
Országos versenyen elért eredmények	
Országos verseny 1-3. helyezés	4
Országos verseny 4-5. helyezés	3
Országos versenyen való részvétel	3
Magyar Területi Bajnokságon elért eredmények	
Magyar Területi Bajnokság 1-3. helyezés	2
A METU színeiben elért eredmények	
Sportversenyen történő részvétel a METU színeiben	4
Egyéb versenyen elért eredmények	
Egyéb versenyen elért 1. helyezés	1
Egyéb versenyen elért 2. helyezés	1
Egyéb versenyen elért 3. helyezés	1
Egyéb versenyen való részvétel	1
Meccseken elért eredmények (maximum 5 pont)	1 / meccs

V. A nemzeti felsőoktatási ösztöndíj pontozási szempontrendszer

Tanulmányi teljesítmény – maximum 50 pont

A pontszámítás az előző két egymást követő, lezárt, aktív félév kredittel súlyozott átlagának számtani átlaga alapján történik.

A súlyozott tanulmányi átlag számításánál az adott időszakban teljesített tantárgyak kreditértékének és érdemjegyének szorzataiból képzett összeget a teljesített tárgyak kreditjeinek összegével kell osztani.

A pontszám meghatározása: a két félév súlyozott tanulmányi átlagának számtani átlaga x 10.

Tudományos tevékenység* - maximum 14 pont

***Megjegyzés:** Az adott szempontcsoportban az azonos teljesítmény csak egyszer vehető figyelembe a legmagasabb pontszámmal.

TEVÉKENYSÉG	ELÉRHETŐ PONT
(1) Kutatói tevékenység (szerezhető legfeljebb pont: 3)	
Igazolt kutatói munka intézményes keretek között	1
Kutatásban résztanulmányt készített	3
Egyéb értékelhető kutatói tevékenység	1
(2) OTDK, TDK részvétel, helyezés (szerezhető legfeljebb pont: 10)	
Intézményi TDK-n (ITDK) dolgozatával szerepelt	1
ITDK-n dolgozatával 1. helyezést ért el	5
ITDK-n dolgozatával 2. helyezést ért el	4
ITDK-n dolgozatával 3. helyezést ért el	3
OTDK-n dolgozatával indult	3
OTDK-n 1. helyezést ért el	10
OTDK-n 2. helyezést ért el	8
OTDK-n 3. helyezést ért el	6
OTDK-n különdíjban részesült	4
(3) Publikációk (cikkek) (szerezhető legfeljebb pont: 10) angol nyelven készített publikációk esetén 1,5-szeres szorzó; társszerzők esetén arányosítás	

Könyv, könyvrészlet (1 pont/ív)	9
Tudományos folyóiratban megjelent közlemény (3 pont/közlemény)	6
Tudományos konferencia közleménye (2 pont/közlemény)	4
Egyéb ismeretterjesztő/tudományos publikációkon keresztül kifejtett aktivitás	2
(4) Pályamunkák, dolgozatok (szerezhető legfeljebb pont: 10) (követelményeknek megfelelően benyújtott és hivatalosan igazolt pályamunkák, dolgozatok vehetők figyelembe)	
Nyilvános pályázatra benyújtott hazai pályamunka	3
Nyilvános pályázatra benyújtott külföldi pályamunka	5
Díjat, helyezést (1-3) ért el itthon	6
Díjat, helyezést (1-3) ért el külföldön	10
(5) Egyéb szakmai, illetve tanulmányi versenyek (szerezhető legfeljebb pont: 10)	
Hazai szakmai versenyen való részvétel	3
Külföldi szakmai versenyen való részvétel	5
Hazai szakmai versenyen helyezést (1-3) ért el	6
Külföldi szakmai versenyen helyezést (1-3) ért el	10
(6) Egyéb tudományos aktivitás (szerezhető legfeljebb pont: 2)	
Tehetségműhely, szakkollégium aktív tagja	1
Tudományos szervezeti tagság	1
Egyéb	1

VI. Közéleti, közösségi tevékenység – legfeljebb 7 pont

TEVÉKENYSÉG	ELÉRHETŐ PONT
A HÖK tevékenységében aktív szerep	5
Aktív publikációs tevékenység	3
Rendezvények, konferenciák szervezésében aktív részvétel	2
Egyéb közéleti, közösségi tevékenység	2

VII. Pontegyenlőség esetén a nyelvvizsgák száma és szintje dönt az alábbiak szerint:

Nyelvvizsga típusa	Középfok általános	Középfok szakmai	Felsőfok általános	Felsőfok szakmai
A típusú	3 pont	4 pont	4 pont	5 pont
B típusú	3 pont	4 pont	4 pont	5 pont
C típusú	6 pont	8 pont	10 pont	11 pont